

## ACTA JG N° 5 2024

En Madrid, a 17 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

### **1. Lectura y aprobación del acta nº 3 y nº 4 de Junta de Gobierno.**

### **2. Aprobación de expedientes.**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Reunión Dirección General de Ordenación e Inspección Sanitaria.
- 3.2 Reunión Grupo Parlamentario Popular.
- 3.3 Comisión de Sanidad UICM (16 abril).

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Aprobación Colegiados de Honor A.B. y F.M..
- 4.1.2 Ayuda a la investigación persona colegiada (informativo).
- 4.1.3 Día de la Persona Colegiada (info + decisiones).

#### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

- 4.2.1 Actividades Día de las Profesiones. Propuestas.

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

- 4.3.1 Adhesión al convenio UICM y Ayuntamiento de Madrid para gestión de catástrofes y emergencias.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

- 4.4.1 Formación personal.
- 4.4.2 Asamblea General Extraordinaria modificación de Estatutos (dirección de sede).
- 4.4.3 Valoraciones responsable de Comunicación.

### **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 CFC.
- 5.3 Congreso Dolor y Fisioterapia.
- 5.4 Contrato inmobiliaria Alonso Vega.

### **6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**

6.1 Invitación situación de la asistencia sanitaria. Fundación Humans.

## **7. Comunicación:**

7.1 Actualización Premios Cecilia Conde. Reparto de personalidades. Entrega de premios.

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Ratificación Proyecto Astec mejoras sede (varios).
- 8.2 Ratificación Presupuesto Astec baños y office.
- 8.3 Ratificación coste de participación Día de las Profesiones.
- 8.4 Ratificación grabación Asamblea General Ordinaria + streaming.
- 8.5 Ratificación vídeo resumen del año.
- 8.6 Ratificación presupuesto lengua de signos formación.
- 8.7 Ratificación presupuesto Crisalia Insignias y certificados.

## **9. Comisiones:**

- 9.1 General Comisiones.
- 9.2 Proyecto honorarios Comisión de Intrusismo. Expedientes a tramitar.
- 9.3 Comisión Servicios Colegiales. Propuesta de honorarios.
- 9.4 Comisión de Oncología y Comisión de Cuidados Paliativos.

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

### **1. Lectura y aprobación del acta nº 3 y nº 4 de Junta de Gobierno.**

*Quedan aprobadas ambas actas con las modificaciones propuestas.*

## **2. Aprobación de expedientes.**

**ALTAS**

**BAJAS**

**BAJAS POR IMPAGO**

**TRASLADOS**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

### **3.1 Reunión Dirección General de Ordenación e Inspección Sanitaria.**

*Toma la palabra el vicedecano para informar de la reunión que se mantuvo el día 9 de abril con la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria, P.J.A., y el subdirector general de Autorización y Acreditación de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios, J.P.B..*

*Como nueva modificación sobre denuncias comenta que se aceptan las que vengan de redes sociales.*

*Al parecer, se mostraron muy interesados en poder firmar un convenio con nuestra Institución para el listado de centros de fisioterapia, de manera parecida al que tienen con el Colegio de Farmacia. El vicedecano considera que sería interesante señalar los centros que tuvieran que renovar cada año para tener un control y poder hacer un cruzado con el nuestro propio.*

*Sobre el cierre directo de clínicas, en nuestro caso, aquellas que tengan algún tipo de terapia alternativa u osteopatía no realizada por fisioterapeuta, se informa de que desde la Comunidad de Madrid no se puede hacer mucho puesto que es un tema de índole nacional.*

*Para finalizar informa de que a los asistentes a la reunión les pareció interesante crear una plantilla de denuncias para mejorar el proceso que tenemos entre ambas instituciones.*

### **3.2 Reunión Grupo Parlamentario Popular.**

*Toma la palabra la decana para comentar su apreciación sobre la reunión y la confusión de los asistentes de la misma de lo que es prevención de los factores de riesgo y tratamiento de la enfermedad ya instaurada.*

*Informa de que se hizo hincapié en que no es porque nuestros profesionales necesiten trabajo porque no existe apenas tasa de paro, es por el propio tratamiento que se presta.*

*El vocal II comenta al respecto que desde el Ministerio de Sanidad nos preguntan el porqué de no querer que profesionales sanitarios promuevan la actividad física. Sigue informando que en la Comunidad de Madrid, estos profesionales del deporte están metidos en muchos planes de salud, dejando a nuestra profesión solamente en el área de prevención de caídas.*

*La vicesecretaria general informa como acción estratégica del colectivo de fisioterapeutas en Atención Primaria un webinar sobre prescripción de la actividad física.*

*La decana, al hilo del debate, opina que en el futuro será una profesión integrada en la Ley de Ordenación de Profesiones Sanitarias. Según el vocal II, para evitar esto, hemos de adelantarnos y realizar acciones desde nuestra Institución.*

### **3.3 Comisión de Sanidad UICM.**

*Se reúne la Comisión de Sanidad de la UICM en la sede colegial el 16 de abril, a las 17,30h, en formato mixto, a la que asiste la decana como miembro.*

*En la reunión se trataron temas como la segunda campaña del uso de pantallas y nuevas tecnologías, prevista realizarse exclusivamente desde la Comisión. Se ha modificado la misma siendo ahora organizada por una asociación de familias a la que la Comisión de Sanidad se unirá. El formato será un evento el día 10 de mayo. Tras el mismo, y hasta el 30 de mayo, los colegios han de mandar vídeos cortos con mensajes sobre el mal uso de las pantallas. Además, se propone una mesa redonda con esta temática para el Día de las Profesiones.*

*La decana propone que el vídeo de nuestra Institución sea sobre el uso de los dispositivos asociado al bruxismo. La vocal I opina que sería conveniente hacer hincapié en el ejercicio en el vídeo.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Aprobación Colegiados de Honor A.B. y F.M..**

*La Junta de Gobierno, por unanimidad, aprueba dar la distinción de colegiados de honor a título póstumo a F.M. y a A.B..*

*Se hará entrega de las mismas en la II Edición de los Premios Cecilia Conde.*

#### **4.1.2 Ayuda a la investigación persona colegiada.**

*Se recibe actualización sobre la ayuda a la investigación de una persona colegiada, tras haberle pedido la Junta de Gobierno acciones finales en un plazo establecido, quedando así completada la ayuda.*

#### **4.1.3 Día de la Persona Colegiada.**

*La secretaria general comparte con los asistentes los presupuestos a aprobar para el Día de la Persona Colegiada. De los cuales se decide:*

- *No se contrata merienda, aprobado por asentimiento.*
- *No se contratará grupo de música, aprobado por asentimiento.*
- *Se contratará un dj con una duración de 3 horas después del catering.*
- *Se aprueba por mayoría el monologuista (5 síes, 4 abstenciones).*
- *No se aprueba la contratación de caricaturista por mayoría de 7 síes, 1 abstención y un sí).*
- *Se aprueba la contratación del fotomatón 360 por mayoría de 8 síes y 1 abstención.*
- *Se pedirán presupuestos de dardos en vez de fútbol y billar.*

- *Para la bolsa a regalar, se pedirá presupuesto para 150 bolsas con el logo diseñado por la empresa organizadora.*
- *El CPFM se encargará de pedir gomas elásticas con el logotipo para incluir dentro de las bolsas.*
- *Se ofrecerán 3 tickets de bebida para gastar fuera del horario de catering.*
- *No se contratará empresa externa.*

## **4.2 Pilar Ciudadanía:**

### **4.2.1 Actividades Día de las Profesiones. Propuestas.**

*Se reciben propuestas de la vocal I y la vocal V para el Día de las Profesiones.*

*Una de ellas, propone el uso de un dinamómetro para que la población sea consciente de su índice de fuerza y la relación que tiene con la salud.*

*Tras debatir el tema, se decide ir pidiendo presupuestos de dinamómetros y volverlo a tratar como punto del orden del día de la próxima Junta de Gobierno, con un proyecto cerrado.*

## **4.3 Pilar Instituciones:**

### **4.3.1 Adhesión al convenio UICM y Ayuntamiento de Madrid para gestión de catástrofes y emergencias**

*La secretaria general comparte el escrito de UICM al respecto de la firma de la adenda del convenio que ya existe con el Ayuntamiento sobre catástrofes y emergencias.*

*Se desestima la adhesión por mayoría de 6 votos a favor y 3 abstenciones.*

## **4.4 Pilar Colegio:**

### **4.4.1 Formación personal**

*La secretaria general comparte el presupuesto de formación sobre incendios para el personal laboral. Añade, además, que tras las reuniones de evaluación del desempeño, se puso de relieve la necesidad de realización de formación en Excel.*

*Después de debatir, los miembros de la Junta de Gobierno deciden realizar primero la organización de esta última propuesta, quedando postpuesta la de incendios para más adelante.*

*Toma la palabra la vocal V para informar de un posible contacto sobre esta área al que se le pedirá presupuesto.*

### **4.4.2 Asamblea General Extraordinaria modificación de Estatutos.**

*La secretaria general, tras recibir un requerimiento del Registro de Colegios Profesionales informando de la no viabilidad de la modificación de Estatutos, comenta que se puso en contacto telefónico con el mencionado registro.*

*Es de obligatorio cumplimiento en la Comunidad de Madrid el que se especifique la dirección exacta y no “en Madrid” como en un principio se había planteado. Para ello,*

*es necesario convocar una nueva Asamblea General Extraordinaria con la urgencia que se pueda para realizar el cambio.*

*La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad que se convoque la Asamblea General Extraordinaria tras la ordinaria prevista para el sábado 20 de abril, en primera convocatoria a las 12 y, en segunda, a las 12,30.*

*Se publicará al día siguiente de esta reunión para informar a las personas colegiadas.*

#### **4.4.3 Valoraciones responsable de Comunicación.**

*Se vuelve a realizar valoración de la responsable de Comunicación para su viabilidad en la Institución. La nueva valoración es de 2,19 de la parte subjetiva y 1,98 en la parte objetiva.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 Acondicionamiento sede.**

*Toma la palabra el vicedecano para informar sobre el estado de las propuestas de acondicionamiento de la sede.*

*Aún a la espera de más presupuestos de audiovisuales.*

*Sobre los estores del aula de la planta baja, se propone instalar una pletina para ajustarlos más a la ventana y poder anclarlos al techo y no al marco de la ventana como se encuentran ahora mismo. Además, se propone la instalación de dos estores en las ventanas que dan al pasillo para mejorar la visibilidad de la pantalla. Se someten a votación las propuestas, siendo el resultado unanimidad para la no instalación de la pletina, dejando los estores como se han instalado y unanimidad para la instalación de los estores del pasillo. El coste de esta última acción son 852,99€ + IVA con la empresa Carpintería de Aluminio y PVC Aluclrac.*

*Sigue informando el vicedecano sobre los vinilos térmicos propuestos para las ventanas y cómo irán distribuidos en las mismas, alternando el logo en las mismas. La gerente opina que en la puerta secundaria debería colocarse el logo por el uso que se le da cuando existen dos formaciones simultáneas. Además, se sellarán los vinilos para hacerlos más duraderos.*

*Existen otras dos acciones en este sentido, la instalación de un banderín luminoso en la fachada exterior y la instalación de unos vinilos en la parte interior. Se aprueba todo el presupuesto por unanimidad menos la colocación de los vinilos interiores que se dejará para más adelante cuando veamos como quedan los que se colocarán. El total del presupuesto serán 8.098,84€+ IVA con la empresa Integral de Imagen Corporativa.*

#### **5.2 CFC.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que se han vuelto a desestimar formaciones orientadas al autocuidado de los profesionales. Además, hay una formación denominada “Implantación de la práctica basada en la evidencia en cuidados. Formación de Impulsores” que ha valorado el Colegio de Enfermería, el cual pedía sólo acreditar para sus profesionales porque se apoyaban en unas guías de práctica clínica de la Asociación de Enfermeras de Ontario. Comenta que, por la forma de estar la propuesta hecha y al estar apoyada en la mencionada Asociación, los miembros de la reunión opinaron que había que ver cómo estaba orientada realmente la formación, porque cabía la posibilidad de que no estuviera encaminada a utilizar específicamente esas guías en Enfermería, sino orientado a*

*formar a los profesionales en la implantación de buenas prácticas. Si fuera así, se podría acreditar para otros profesionales sanitarios.*

*Por último, comenta que, tras existir muchos problemas en relación a formaciones de ecografía, las cuales tienen una carga de formación alta de manera online, se propone crear un grupo de trabajo para redactar unos requisitos acordes a este tipo de formaciones.*

### **5.3 Congreso Dolor y Fisioterapia.**

*Toma la palabra el vocal II para actualizar la información del Congreso.*

*Opina que la visita a IFEMA fue bien, pero se puso de relieve la necesidad de patrocinios para compensar gastos, se pondrá el esfuerzo en ello.*

*Por ello, propone el uso del streaming en la sala plenaria y no en el resto de salas.*

*Presenta a la Junta de Gobierno un dossier de Comunicación para proveedores y patrocinadores con precios para diferentes acciones, este documento ha sido creado con el asesoramiento de la secretaría técnica. Se somete a votación quedando aprobado por mayoría de 8 y una abstención.*

*El vocal II considera necesario tener una imagen que nos represente, propone una mascota realizada con la conjunción de dolor y fisioterapia, siendo la propuesta un delfín. El hashtag propuesto, acorde con lo anterior es #Dolfi24. Se aprueba por unanimidad ambas propuestas. Informa también que ya se han organizado grupos de personas para viajar al Congreso desde Latinoamérica, por lo que el vocal II propone ofrecer packs de 10 entradas a precios más baratos. Se aprueba por unanimidad.*

*El comité científico propone la creación de un canal de Telegram precongreso para crear comunidad. Para moderarlo se ha ofrecido una persona de los miembros del comité organizador, R.G.T., a partir de julio. Desde su apertura hasta julio el encargado será nuestro suplente III.*

*Comenta que sería idóneo que se reunieran los comités por separado, el científico y el organizador. Además, propone que los responsables de las acciones previas al congreso den reporte del avance de las mismas de manera personal.*

*Toma la palabra el suplente III para informar de la actividad de marketing que se quiere mover en redes sociales a través de influencers. Comenta que, tanto él como una persona miembro del comité científico, han lanzado una pregunta a sus seguidores para obtener información sobre personas adecuadas expertas en las áreas que se van a tratar y ser utilizadas como referencia para el congreso. Se buscan perfiles que puedan debatir en varias áreas: filosofía, ejercicio en dolor, intervencionismo, Atención Primaria y Educación.*

*A estas personas seleccionadas se les debe motivar para que intenten que la gente les siga y se animen a inscribirse al congreso a cambio de un regalo de una inscripción para ellos mismos, una remuneración y que sean los que abran el debate tras la mesa a la que ha hecho referencia en los meses previos con la primera pregunta. Se aprueba por asentimiento.*

*Otra de las acciones a aprobar es la posibilidad de ofrecer 30 entradas VIP y entradas semi VIP para las personas que presenten comunicaciones. Se aprueba por unanimidad la propuesta.*

### **5.4 Contrato inmobiliaria Alonso Vega.**

*Se aprueba la firma de contrato con la inmobiliaria para la gestión del alquiler del local de la calle José Picón nº 9.*

**6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**

**6.1 Invitación situación de la Humanización de la Asistencia Sanitaria. Fundación Humans.**

*La secretaria general comparte la invitación con los asistentes y les informa que está prevista la asistencia de la consejera de Sanidad.*

**7. Comunicación:**

**7.1 Actualización Premios Cecilia Conde. Reparto de personalidades. Entrega de premios**

*La secretaria general informa a los asistentes de la necesidad de elegir propuestas para la fotografía del día del evento. Se decide que sea M.U., junto a otra persona, quienes se encarguen de ello con el coste de 665.5€, IVA incluido.*

*Se presenta el presupuesto de Espacio Bureau para las sillas, personal de guardarropa y persona de seguridad, quedando aprobado por unanimidad con el coste de 1090 € + IVA.*

**8. Tesorería:**

**8.1 Ratificación Proyecto Astec mejoras sede (varios).**

*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad de 4122,17€ + IVA.*

**8.2 Ratificación Presupuesto Astec baños y office.**

*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad de 13.389,14€ + IVA.*

**8.3 Ratificación coste de participación Día de las Profesionales.**

*Se ratifica el presupuesto para la participación en el Día de las Profesionales que se estima entre 2000 y 2500 €.*

**8.4 Ratificación grabación Asamblea General Ordinaria + streaming.**

*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad con Brightlights por 1300€ + IVA.*

**8.5 Ratificación vídeo resumen del año.**

*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad con la empresa Brightlights para la acción descrita por 1350€ + IVA.*

**8.6 Ratificación presupuesto lengua de signos formación**

*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad con la empresa Signar para la traducción de una formación de dos fines de semana con el coste de 1360€, no lleva IVA.*

**8.8 Ratificación presupuesto Crisalia Insignias y certificados.**



*Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad de 1609,34€+IVA.*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 General Comisiones.**

*La secretaria general comparte con los asistentes las peticiones de la Comisión de Actividad Física para la Zurich Rock & Roll Running Series Madrid. Se propone el uso de varios sillones de recuperación Nubis, varias máquinas de presoterapia, varias máquinas GameReady y varias pistolas de masaje Theragun.*

*Debido a la urgencia de la petición y a la imposibilidad de atender a la totalidad de los participantes aun teniendo apoyo, se desestima la propuesta.*

*Otra de sus peticiones es el número de asistentes de la Comisión al evento como coordinador y colaborador. La Junta de Gobierno, tras debatir, decide que sea un coordinador y 6 colaboradores.*

### **9.2 Proyecto honorarios Comisión de Intrusismo. Expedientes a tramitar.**

*Se volverá a tratar en la próxima Junta de Gobierno.*

### **9.3 Comisión Servicios Colegiales. Propuesta de honorarios.**

*La secretaria general propone que se haga lo mismo que se ha propuesto para intrusismo con la Comisión de Servicios Colegiales.*

*El vicedecano opina que no puede ser para este año.*

*Tras debatir, se desestima de momento la propuesta.*

### **9.4 Comisión de Oncología y Comisión de Cuidados Paliativos.**

*Tras compartir la respuesta de la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos después del anuncio de la creación de la nueva Comisión de Cuidados Paliativos, se debate sobre la reunión que se pide. En vías de poder organizarla, se pedirá a la Comisión varias fechas en las que pueda ser viable.*

## **10. Ruegos y preguntas.**

*- La secretaria general informa de la petición de asistencia a las Jornadas de Orientación Laboral de la Universidad Complutense de Madrid, el día 9 de mayo. Para poder asignar un asistente se preguntará la hora de participación de nuestra Institución.*

*- La secretaria general informa de la invitación del Colegio de Economistas a la presentación de un número especial de su revista, a la que no podrá asistir ningún miembro de la Junta de Gobierno.*

*- Toma la palabra el suplente IV para informar de la segunda reunión organizada por Bebarlet y a la que asistieron 16 personas. El proyecto consiste en elaborar un decálogo que poder llevar al Ministerio de Sanidad y a las Consejerías con las recomendaciones para reducir las desigualdades en Atención Primaria. La siguiente reunión es el 16 de mayo a las 15h.*

*-Sigue informando el suplente IV sobre el expediente disciplinario del que es instructor, el cual se está finalizando.*

*-Toma la palabra la vicesecretaria general para actualizar la reclamación del subgrupo AI. Han llegado recursos de alzada a dos hospitales y de manera personalizada, por lo que las respuestas se dificultan al tener que realizarlas una a una, de igual modo se agruparán las mismas.*

*- Añade que se han de pedir nuevos presupuestos para el pack de bienvenida del colegiado. El vicedecano propone que se puedan quitar los pendrives, los cuales, según opina, son de mala calidad.*

*- Por último, propone crear un equipo de Teams con la responsable de Biblioteca para poder compartir imágenes que capturemos con nuestros dispositivos móviles y poder tener de esta manera material para futuros vídeos y publicaciones. Comenta que sería conveniente eliminar el material según sea incluido en el servidor por los problemas de espacio que pueda generar.*

*- Toma la palabra el vocal II para informar del estado de las ayudas y premios. La fase de subsanación finaliza el viernes 19. La ayuda a la investigación sobre suelo pélvico masculino se ha quedado desierta por falta de expedientes.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 00,38 horas del día 17 de abril del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.