

ACTA N° 8 CP 2024

En Madrid, a 10 de abril de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno, en primera convocatoria a las 18h, y en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente.
 - Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Reunión ALDE.
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Aprobación texto dístico Dermatofuncional.
 - 4.1.2 Reedición curso Soporte Vital Básico y DEA. Encuestas.
 - 4.1.3 Propuestas de formación web.
 - 4.1.4 Petición Premio Mejor Publicación.
 - 4.1.5 Memoria económico parte práctica módulos nuevos de ejercicio terapéutico.
 - 4.2 Pilar Instituciones:**
 - 4.2.1 Solicitud ponentes Jornadas de Gestores Barcelona.
 - 4.2.2 Actividades Día de las Profesiones.
 - 4.3 Pilar Colegio:**
 - 4.3.1 Caja de las propuestas de mejora. Peticiones secretaría.
 - 4.3.2 Tarifas del estadístico. Debate y toma de decisiones.
 - 5. Proyectos Internos:**
 - 5.1 Mejoras sede.
 - 5.2 Actualización Congreso Dolor.
 - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
 - 6.1 Invitación 90 aniversario Colegio de Gestores Administrativos.
 - 7. Comunicación:**
 - 7.1 Campaña de publicidad página de Facebook.
 - 8. Tesorería:**
 - 8.1 Presupuesto detalles ICPFCM cajas de violeta.

- 8.2 Presupuesto lengua de signos asamblea.
- 8.3 Presupuesto insignias colegiados de honor.

9. Comisiones:

- 9.1 Respuesta presidente Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos.
- 9.2 Comisión Terapia Manual.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Jose Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma, la secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la señora decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,30h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- *Espacios Día de la Persona Colegiada*
- *Concurso de agencias para publicidad del Congreso Dolor y Fisioterapia*
- *Ayudas a la Investigación*
- *Presupuesto Tarima Premios Cecilia Conde*
- *Presupuesto Lengua de signos formación*
- *Invitación Subdirección General de Archivos y Gestión documental*
- *Foro del Papel del Consumidor en la Economía Circular*

1. Lectura y aprobación de las actas anteriores.

Se aprueban las actas número 6 y número 7 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión ALDE.

Toma la palabra la secretaria general para informar de la reunión mantenida con la Asociación de Pacientes con Distrofía ALDE.

Se comentó la posibilidad de firmar un convenio para realizar acciones informativas a nuestro colectivo acerca de lo que es la enfermedad. La presidenta considera que sería necesario promover desde nuestra Institución y nuestros profesionales la investigación sobre esta enfermedad.

La secretaria general ha adaptado el convenio del ICPFM para su valoración y posibles modificaciones, a lo que se está a la espera de respuesta.

La vicesecretaria general, considera importante revisar los convenios que se tienen y hacer seguimiento de los mismos.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Aprobación Texto Díptico Dermatofuncional.

La secretaria general comparte el texto del díptico propuesto por la Comisión de Dermatofuncional.

La vocal I toma la palabra para opinar sobre el foco del mismo y a quién va dirigido, para realizar las acciones oportunas de difusión.

La suplente III, enlace de la Comisión, informa de que el objetivo de la Comisión era hacia los fisioterapeutas.

Los miembros de la reunión, tras debatirlo, deciden que sea el Departamento de Comunicación quien lo adapte a profesionales y se use en la revista, en el formato que mejor consideren.

4.1.2 Reedición curso Soporte Vital Básico y DEA. Encuestas.

La secretaria general informa a los asistentes de la petición de los docentes del curso de Soporte Vital Básico y Desfibrilador Automático. Añade que es una formación muy solicitada la cual suele tener lista de espera.

Se somete a votación de la Comisión Permanente, siendo el resultado de cuatro votos a favor y una abstención de Patricia Moreno por posible conflicto de interés.

4.1.3 Propuestas de formación web.

La secretaria general presenta las propuestas de formación de personas colegiadas recibidas a través de la página web.

Tras poner en común el formulario y las temáticas, se aprecia que no todas las solicitudes van acompañadas de una explicación que enfoque aún mejor las mismas y no se queden en propuestas genéricas. Para ello, tras debatir, se propone que sea un campo obligatorio a rellenar. Se pedirá a Freebox el desarrollo.

Como área de curso a gestionar se aprueba sobre geriatría. La tesorera será la encargada proponer la temática del mismo.

4.1.4 Petición premio mejor publicación.

Se pone en común un expediente y solicitud de uno de los candidatos rechazado por incumplir las bases. Para la aprobación es necesario que todas las personas que participan estén informadas y con la firma en el documento. En este caso, se solicita la aprobación al no poder conseguir una de las firmas.

Tras debatirlo, los miembros de la reunión, al no cumplir las bases, deciden que no se aprueba el expediente para el concurso.

4.1.5 Memoria económica parte práctica módulos nuevos de ejercicio terapéutico.

La secretaria general presenta el presupuesto para aprobación de los asistentes.

Queda aprobado con la modificación de la vicesecretaria general de que se describa el cómputo total de horas.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Solicitud ponentes Jornadas de Gestores Barcelona.

El Colegio de Fisioterapeutas de Cataluña solicita ponentes para su Jornada de Gestores de Barcelona.

Al pedirles confirmación de si sería necesario alguien más aparte de la decana, nos indican que sí. Para organizar las gestiones se les preguntará sobre el responsable de los gastos de los ponentes.

4.2.2 Actividades Día de las Profesiones.

La secretaria general informa a los asistentes de que se han de pensar las actividades del Día de las Profesiones de la UICM para transmitírselas a la organización.

Se volverá a poner como punto del Orden del Día de la próxima reunión de Junta de Gobierno.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Caja de las propuestas de mejora. Peticiones secretaría.

La secretaria general informa a los asistentes de la petición del personal laboral de tener una reunión presencial con miembros de la Junta de Gobierno para poner en común las propuestas de mejora.

Tras debatirlo, los miembros de la reunión deciden que se programará la mencionada reunión después de leer el contenido de la caja y habiendo puesto en común los comentarios para poder dar solución más ágilmente.

4.3.2 Tarifas del estadístico. Debate y toma de decisiones.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de la baja del estadístico que se tenía para las ayudas a los premios de investigación, teniendo que baremarse inminentemente. Se ha buscado uno con urgencia con un presupuesto de 50 euros por expediente. Se aprueba por unanimidad.

El vicedecano considera que sería mejor no hacer cierres de plazos en fin de semana por error de horarios de recepción. El suplente IV responde al respecto que existe un registro de entrada por lo que no es necesario comprobar en el momento de la hora en la que se reciben. Sí opina que se podría alargar el periodo de subsanación de las candidaturas, hecho que será valorado para añadir a las bases de los próximos premios y ayudas.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

Informa el vicedecano de la instalación de la pantalla y el proyector en el aula.

Se presentan tres presupuestos para el mobiliario del office. Para la mejora de los baños, se hará un aseo accesible, una ducha y un pequeño almacén de limpieza.

Se aprueba el presupuesto de la empresa Astec por 13.389,14€ + IVA que será ratificado en la Junta de Gobierno.

Añade el vicedecano que se están gestionando los presupuestos de audiovisuales y de vinilos para las ventanas

5.2 Actualización Congreso Dolor.

Toma la palabra el vocal II para informar a los asistentes de los avances. En este mismo día de la reunión se ha lanzado la nota de prensa en colaboración con la SED.

Quedan algunas fotos de ponentes que adjuntar a la web para tener la información completa.

Añade por último que se medirán los impactos en la web principal y las derivaciones a la nuestra.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Invitación 90 aniversario Colegio de Gestores Administrativos

Asiste la decana con acompañante.

7. Comunicación:

7.1 Campaña de publicidad página de Facebook.

Se aprueba por unanimidad la propuesta del community manager de realizar una inversión valorada alrededor de 300€ en publicidad para la nueva página de Facebook

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto detalles ICPFCM cajas de violeta.

Se aprueba el presupuesto de Pilarte S.L por 322,32€ + IVA.

8.2 Presupuesto lengua de signos asamblea.

Se aprueba el presupuesto de Signar por 109,90€.

8.3 Presupuesto insignias colegiados de honor.

Se aprueba el presupuesto para 3 pin de oro y 2 placas con el grupo Crisalia por 436€ + IVA cada pin y 150,67€ + IVA los certificados (1324,01€ + IVA). Será ratificado en Junta de Gobierno.

9. Comisiones:

9.1 Respuesta presidente Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos

Se comparte mail de respuesta de la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos a la creación de una comisión independiente de Cuidados Paliativos.

En su escrito muestran su disconformidad y solicitan una reunión a la Junta de Gobierno. El vocal II opina que sería bueno una separación puesto que los cuidados paliativos son transversales a varias disciplinas, a lo que se suma la vicesecretaria general y el suplente IV.

La vocal I considera que hasta ahora no recuerda haber visto trabajo de la Comisión sobre Cuidados Paliativos que no sean de Oncología.

Se volverá a tratar en Junta de Gobierno para tomar una decisión.

9.2 Comisión Terapia Manual.

Se recibe mail de la Comisión de Terapia Manual para solicitar utilizar el presupuesto concedido para 2024 en publicidad para un "Congreso" que se realizará en 2025.

Al respecto se informará a la Comisión que se podrá organizar una jornada a celebrarse en 2024, un congreso es un proyecto estratégico de la Junta de Gobierno y de mayor envergadura y que los presupuestos aprobados han de utilizarse en el año que se aceptan y para el fin con el que se aceptan.

A este respecto, el vocal II comenta que en el Reglamento de Comisiones está descrito que las mismas se encargarán de la organización de jornadas, entre otras cosas (punto 8.g. del

mismo). Se podrá modificar en el futuro este punto para poder hacerlo más entendible y claro.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Espacios Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general comparte los presupuestos de los espacios presentados por la persona organizadora del evento para que los miembros de la reunión tomen una decisión, quedando aprobado la sala Kyoto del espacio Koi, por 6820€ +IVA.

Se lanzará un “Save the Date” en el boletín.

10.2 Concurso de agencias para publicidad del Congreso Dolor y Fisioterapia.

Se aprueba el lanzamiento del pliego para el concurso de agencias. Cuando esté realizado será aprobado por la Junta de Gobierno.

10.3 Ayudas a la Investigación.

La responsable de Biblioteca y encargada de la verificación de los expedientes recibidos, expone que se ha recibido una candidatura en la que se encuentra un miembro de la Junta de Gobierno en el certificado del comité de ética.

Los miembros de la reunión debaten sobre ello, confirmando de que en las bases no hay nada descrito al respecto por lo que queda aprobado por unanimidad el expediente.

Se desestima un proyecto presentado 10 minutos fuera de plazo.

Sobre otra candidatura presentada casi dos minutos terminado el plazo de presentación, la vicesecretaria general, administradora del tenant, comprueba que el expediente entró a las 23,58 pero fue redirigido al mail premiosyayudas@cfisiomad con un decalaje de poco más de un minuto, debido al tiempo de análisis de seguridad de los documentos adjuntos, quedando dentro del listado final.

10.4 Presupuesto Tarima Premios Cecilia Conde.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de ampliación de la tarima de los premios con la empresa Rental SP por 540€ + IVA.

10.5 Presupuesto Lengua de signos formación.

Se recibe una petición de una persona colegiada para poder asistir a una de nuestras formaciones con lengua de signos. Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Signar de 1360€ para 40h de formación, exento de IVA. Se utilizará en el caso de que a la persona colegiada le toque asistir a la misma en el sorteo realizado.

10.6 Invitación Subdirección General de Archivos y Gestión documental.

Se recibe invitación para la exposición “Tesoros escondidos en los protocolos notariales” para el día 19 de abril a las 11h. Se excusará asistencia.

10.7 Foro del Papel del Consumidor en la Economía Circular.

Se invita a la Institución a este evento el día 23 de abril, a las 9h, con la presencia del Consejero de Medio Ambiente, Carlos Novillo Piris. Se confirmará asistencia de la tesorera.

11. Ruegos y preguntas.

- La secretaria general asiste el 10 de abril, a las 10 am, a la Casa de Zamora para su presentación del Plan de Dinamización de Servicios Residenciales y Envejecimiento Activo. El hecho de invitarnos al evento es por establecer una vía de colaboración para que personas colegiadas puedan volver a su ciudad de origen gracias a este proyecto basado en la Silver Economy, creando puestos de trabajo para ellas. Se verán posibles vías de colaboración.

- Toma la palabra la decana para informar de que en la Asamblea del CGCFE mantenida el 9 de abril, en formato online, no se aprobaron los Estatutos propuestos, quedando prevista la creación de un grupo de trabajo de negociación para la resolución del proyecto.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 10 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.