

ACTA N° 9 CP 2024

En Madrid, a 24 de abril de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática. En primera convocatoria, a las 16.30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de comunicación.
- Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión Comisión PRL, 22 de abril.
- 3.2 Reunión Comisión de Medio Ambiente, 22 de abril.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas

- 4.1.1 Sorteo entradas FTP24.
- 4.1.2 Docentes formaciones suelo pélvico, gestión y geriatría.

4.2 Pilar Colegio

- 4.2.1 Convenio ALDE.
- 4.2.2 Beneficio Personal.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.

6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones:

- 6.1 Jornada de Orientación Laboral UCM, 9 de mayo.

7. Comunicación:

- 7. Premios Cecilia Conde.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos carteras de formación.
- 8.2 Dinamómetros Día de las Profesiones.
- 8.3 Realización de copias de llaves.
- 8.4 Desarrollo Zorro.

9. Comisiones:

9.1 General Comisiones.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) (telemática)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 16.30h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- ✓ *Presupuesto emojis Congreso.*
- ✓ *Invitación Libro Blanco del Comercio Transfronterizo.*
- ✓ *Presupuesto camillas.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 8 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Comisión Prevención de Riesgos Laborales.

Toma la palabra la decana para informar de la reunión mantenida por la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales de la UICM, el 22 de abril, con la Asociación Española de Calidad. Resume la reunión como una toma de contacto inicial, encomendándose a una reunión para octubre en la que ambas partes presenten propuestas de proyectos.

La Asociación Española de Calidad informó a los asistentes de lo que realizan con otros sectores, queriendo replicar lo mismo con los colegios profesionales.

3.2 Reunión Comisión de Medio Ambiente.

La tesorera asiste a la reunión de la Comisión el 22 de abril. En dicha reunión, en relación con el acuerdo que se tiene con el Ayuntamiento de Madrid, se trataron temas, a petición del Ayuntamiento, como el de la gestión de los cantones de los camiones de basura, camiones de poda o incineradoras. Sobre este tema se plantea realizar unas jornadas para desmentir los bulos que puedan existir entre la ciudadanía y explicar cómo es el funcionamiento realmente.

Añade la tesorera que se habló con la directora de CONAMA para la posibilidad de que la Comisión de Medio Ambiente de la UICM tuviera una actividad en el congreso aún a definir.

La Comisión propone hacer webinars para informar a la población sobre el tema de los cantones, quedando postpuestas las gestiones para el último trimestre de 2024.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Sorteo entradas FTP24.

La secretaria general informa a los asistentes de que se han de sortear las entradas compradas al Colegio de Fisioterapeutas de Cataluña antes del 10 de mayo. Como se había comentado en reuniones anteriores, se hará entre los miembros de las comisiones.

4.1.2 Docentes formaciones suelo pélvico, gestión y geriatría.

La secretaria general comenta que el docente propuesto por la Junta de Gobierno para la formación de suelo pélvico masculino, no tiene disponibilidad para este año. Se proponen dos nombres más para pedir propuestas, A.P. y A.J..

Sobre la formación en geriatría que nuestras personas colegiadas solicitan, la tesorera toma la palabra para informar de que, tras valorarlo con nuestro

suplente I, se decantan por formar en fragilidad y caídas, además del área cardiorrespiratoria. La propuesta queda pendiente de docentes idóneos para ello.

Entre las propuestas de las personas colegiadas, también encontramos temas de gestión, para poder enfocar mejor las acciones se preguntará a los solicitantes qué área es la solicitan específicamente.

4.2 Pilar Colegio:

4.2.1 Convenio ALDE.

La secretaria general comparte con los asistentes el convenio a firmar con la Asociación de Pacientes con Distrofía, tras haber sido revisado por el asesor jurídico, siendo aprobado por unanimidad.

4.2.2 Beneficio Personal.

Se informa a los miembros de la reunión sobre el beneficio concedido al personal laboral para ayudas odontológicas por 69,76€ y promoción de ejercicio por 57,6€.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar de que se han colocado los estores del aula y se han comenzado las obras del baño.

6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones:

6.1 Jornada de Orientación Laboral UCM, 9 de mayo.

Se confirmará la asistencia de la secretaria general.

7. Comunicación:

7.1 Premios Cecilia Conde.

La secretaria general actualiza la información de la organización del evento y la lista de invitados a fecha de esta reunión.

El vicedecano considera necesario tener un plano con los asientos asignados para que las azafatas orienten a los invitados de su localización.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos carteras de formación.

Se presentan presupuestos para pedir stock de las carteras que se regalan en las formaciones a los asistentes a las mismas. Se aprueba por unanimidad que sea la de

Matiquel en azul vaquero, al precio unitario de 1,77€ + IVA, se hará un pedido de 500, siendo el total de 885€ + IVA.

8.2 Dinamómetros Día de las Profesiones.

Se aprueba la compra de 4 dinamómetros al coste de 14,19€ en la plataforma Amazon.

8.3 Realización de copias de llaves.

La secretaria general comparte con los asistentes la propuesta del personal laboral de realizar más copias de llaves para el acceso a la sede.

Tras debatir, se propone una solución viable para el cierre y apertura de la sede por el personal laboral sin ser necesaria la realización de más copias.

8.4 Desarrollo Zorro.

Se aprueba por unanimidad el desarrollo del Zorro para la emisión y envío de documentación bajo petición de las personas colegiadas como puede ser la póliza de responsabilidad civil. El coste asciende a 320€ + IVA.

9. Comisiones:

9.1 General Comisiones.

Se propone reunión con la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos el día 8, a las 19h, se confirmará con la misma para agenda.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Presupuesto stickers Congreso.

Se presenta el presupuesto para 7 emojis con la cabeza de la mascota propuesta para el congreso de Dolor y Fisioterapia, siendo aprobado por unanimidad con el coste de 245€ (estando exento de IVA).

10.2 Presentación Libro Blanco del Comercio Transfronterizo.

Se excusará la asistencia.

10.3 Presupuesto camillas.

La secretaria general presenta el presupuesto de renovación de 18 camillas con la empresa Solaria. Tras informar y debatir con los miembros de la reunión, se decide renovar solamente 4, las que no se pueden seguir usando por riesgo para las personas colegiadas. Para ello se pedirán más presupuestos y poder realizar una comparativa.

11. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la vicesecretaria general para informar del proceso de reclamación A1. 61 personas no han obtenido respuesta a la primera reclamación, considerándose desestimada por silencio administrativo. Por lo que se presentará un recurso de alzada grupal en su caso.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.50 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.