

ACTA JG N° 3 2024

En Madrid, a 20 de marzo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión Comisión Prevención Riesgos Laborales UICM.
- 3.2 Asamblea General Ordinaria UICM 3 de abril.
- 3.3 Gala Trabajo Social 14.03.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Solicitud persona colegiada.
- 4.1.2 Mail persona colegiada riesgo en embarazo.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Docentes de formación CSIT: suelo pélvico y fragilidad y fractura de cadera.
- 4.2.2 Asamblea General Extraordinaria Consejo 9 de abril, 20h online.
- 4.2.3 Actualización Curso Ejercicio Terapéutico CGCFE.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Encuesta de satisfacción personal.
- 4.3.2 Organización de Junta aprobación auditoría de cuentas.
- 4.3.3 Aprobación fecha Asamblea General Ordinaria abril.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Información de uso de cuentas de correo y equipos de Teams. Propuesta.
- 5.2 Actualización Congreso Fisioterapia y Dolor.
- 5.3 Obras sede. Contrato Energe.
- 5.4 Respuestas RFP informática.
- 5.5 Desayuno con autoridades + inauguración de la sede en la Semana del Dolor.
- 5.6 Empresa para organización Día de la Persona Colegiada.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ Invitaciones:

- 6.1 Propuesta de persona colegiada Congreso SED (Diabetes), información acta 2022.
- 6.2 Invitación Inauguración Zúrich.
- 6.3 Semana de la Continencia ASIA.
- 6.4 Solicitud persona colegiada.

7. Comunicación:

- 7.1 Plan de Comunicación Cecilia Conde.
- 7.2 Plan de Comunicación Congreso.
- 7.3 Retomar propuesta de publicidad.
- 7.4 Fallo Premios Cecilia Conde.
- 7.5 Difusión vídeo Jornadas de Orientación Laboral para Institutos.

8. Tesorería:

- 8.1 Desarrollo Freebox para Censo de Clínicas.
- 8.2 Presupuesto expositores IFEMA.
- 8.3 Ratificación presupuesto revista Mutua Madrid Open.
- 8.4 Ayuda deporte personal laboral 28,14€
- 8.5 Comparativa ordenadores.

9. Comisiones:

- 9.1 Información comisiones.
- 9.2 Comisión de Formación Continuada.
- 9.3 Comisión de Servicios Colegiales.
- 9.4 Comisión de Cuidados Paliativos.
- 9.5 Comisión de Artes Escénicas.
- 9.6 Comisión de Ejercicio Terapéutico

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas .

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,15 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos llegados a tratar después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- *Ponentes para la Jornada de Gestores de Barcelona.*
- *Excedencia A..*
- *Presupuesto gráficas Palacio de Neptuno.*
- *Desayuno CEMAD 20 de marzo.*
- *Ratificación presupuesto estores.*
- *Ratificación presupuesto cómics.*
- *Reactivación Comisión de Fisioterapia Invasiva.*

Se decide alterar el orden del día para que la responsable de Comunicación exponga los puntos previstos de esta reunión:

7. Comunicación:

7.1 Plan de Comunicación Cecilia Conde.

Toma la palabra la responsable de Comunicación para informar del plan desarrollado para los Premios Cecilia Conde. Explica cómo va a ser la cobertura previa, in situ y post evento.

Para la parte previa se realizará la contratación de dos fotógrafos, además del equipo audiovisual ya contratado, preparación de contenido para redes sociales el día del evento y solicitud de presupuesto para la edición del vídeo posterior. Preparación de la nota de prensa.

El mismo día del evento se realizarán las grabaciones y fotos, se subirá contenido a redes sociales y se recopilará la información para terminar la nota de prensa.

Al día siguiente se enviará nota de prensa a los medios de comunicación con fotos del evento. En nuestros canales de comunicación se difundirá el evento, así como el vídeo resumen del mismo, el cual se subirá a Youtube y se difundirá por redes sociales.

Informa, además, de que se va a mantener una videoconferencia con Luis Piedrahita el viernes 22 de marzo para la organización.

7.2 Plan de Comunicación Congreso.

Informa la responsable de Comunicación sobre el desarrollo de este plan en cuatro fases:

1. Lanzamiento y captación (hasta el 1 de agosto): necesaria la web con el máximo de información, definir un hashtag, landing pages adaptadas a cada colectivo, presupuesto de campaña en redes sociales. Sobre el desayuno con autoridades se realizarán las gestiones los días posteriores a los Premios Cecilia Conde, donde se podrá tener contacto con personalidades de diferentes áreas y comentarles informalmente el acto previsto para la Semana del Dolor. Tras su explicación sobre esta fase, pide a los asistentes sobre los banners que aparecerán en la web institucional, aprobándose por asentimiento de que sea un banner grande para la Semana del Dolor, y un banner pequeño para el Congreso.

2. Mantenimiento (desde el 1 de agosto al 9 de octubre): en esta fase se quiere seguir fomentando las inscripciones. Considera la responsable de Comunicación que han de valorarse el número de las mismas para determinar acciones según vaya yendo. La vicesecretaria general toma la palabra para considerar que sería necesario tener dos planes de acción descritos, tanto si van bien las inscripciones como si no lo van.

La secretaria general opina que los esfuerzos han de enfocarse de manera intensa durante todo el periodo de compra de inscripciones.

Toma la palabra el suplente II, considera que el marketing con influencers en redes sociales sería una buena opción. Lo importante es elegir a los ideales para este evento, los cuales han de tener perfiles con un gran número de seguidores. Se le pedirá al community manager esta tarea.

3. Activación Precongreso: se realizará un mes antes del Congreso. A los medios de comunicación se les informará sobre la Semana del Dolor el día 19 de septiembre, la primera semana de octubre se lanzará un recordatorio y, posteriormente, se dará la información más completa. Se determinarán acciones para la cobertura los días del evento como dossieres para congresistas, grabaciones para vídeo resumen posterior, encuestas de satisfacción, etc.

4. Post evento y seguimiento: nota de prensa conjunta con la Sociedad Española de Dolor, difusión del contenido en redes sociales, recopilación de encuestas, uso de nuestros medios de comunicación propios para transmitir la información y elaboración de un informe para ver los puntos a mejorar en un futuro.

Toma la palabra el vocal II para informar a los asistentes de que la web del Congreso tendrá una landing en la nuestra propia, haciéndolo más atractivo para los profesionales que la propia web del congreso. Considera que el marketing de influencers, como ya se ha comentado sería idóneo en la segunda fase. El suplente II opina que a estas personas se les podría regalar una inscripción para ello al

principio de la apertura de las mismas y que la publicidad sea a lo largo de todo el periodo de inscripción.

El vicedecano expone la posibilidad de vender inscripciones en FisioExpo a un precio especial si se compran allí ese día.

Toma la palabra de nuevo la responsable de Comunicación para proponer el uso de dinero de la partida de publicidad para el Congreso. La tesorera informa de que ya se había considerado. La Junta de Gobierno aprueba por asentimiento el uso del dinero de publicidad para este fin. Se propone usar la herramienta de Ilumin para ello. El vicedecano considera que es difícil realizar una segmentación de público con la misma y no cree que sea la adecuada para este propósito.

La secretaria general comenta sobre la posibilidad de contactar con las farmacéuticas para que sepan sobre el Congreso y que puedan pagar inscripciones a sus médicos de referencia. El vocal II responde que está previsto una presentación con ellas y con las dos presidentas. El vicedecano opina que se debería invitar a los organizadores de FisioExpo a la mencionada presentación.

El vicedecano señala que es importante contar con la presencia de España se Mueve para reportajes para el seguimiento del evento, con los cuales tenemos un contrato.

El suplente II añade que sería conveniente tener acuerdos con Redacción Médica o Diario Médico o tener conocimiento del coste de un publisreportaje.

La secretaria general opina que se podrían usar las entrevistas del programa de Radio Marca para darle algo más de difusión, a lo que el vicedecano responde que se podrían usar un par de episodios y uno de los videopodcast.

7.3 Retomar propuesta de publicidad.

Como ya se ha mencionado en el punto anterior, la publicidad de este año se va a enfocar en la difusión de la Semana y Congreso del Dolor.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 2 de Junta de Gobierno de 2024 con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

ALTA SOCIEDAD

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Comisión Prevención de Riesgos Laborales UICM.

Toma la palabra la decana para informar de la reunión mantenida el 18 de marzo con la Comisión, habiéndose realizado el plan anual de los miércoles de prevención. Comenta que se ha solicitado un ponente fisioterapeuta con formación en prevención de riesgos laborales, que explique la adaptación de los puestos de trabajo tras lesiones musculoesqueléticas. Primeramente, se expondrá de manera general y, después, se harán modificaciones para cada profesión. El día de exposición se prevé el 12 de junio, a las 18h.

El 17 de abril tendrá lugar la emisión del webinar sobre la adaptación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Sobre este tema, la decana comenta que el CGCFE quiere que los fisioterapeutas pudieran meterse en los Equipos de Vigilancia de la Salud de las empresas.

Sobre la persona para los webinars de adaptación de lesiones musculoesqueléticas, la vocal V informa de una posible persona de la Comisión de Geriatria.

Para esta tarea, la tesorera y el vicedecano se encargarán de la búsqueda de ponente.

Sigue comentando la decana, que los graduados CAFYD, los cuales están en la Comisión de Sanidad de la UICM, han presentado 44 recursos para el repositorio sobre PRL. Se le pedirá a nuestra responsable de biblioteca que realice nuevas búsquedas para el repositorio de la UICM.

Informa, por último, que la siguiente reunión es el día 13 de mayo, a las 17,30h en el Colegio de Ingenieros de Obras Públicas.

3.2 Asamblea General Ordinaria UICM 3 de abril.

La secretaria general pregunta a los consejeros de la UICM sobre su asistencia a la Asamblea para realizar la confirmación. La decana y el vicedecano confirman asistencia, se confirmará más adelante sobre la tesorera y la vicesecretaria general.

3.3 Gala Trabajo Social.

El 14 de marzo el vicedecano asistió al evento anual. Informa que se le otorgó uno de los premios a Óscar Álvarez López, director general de Atención al Mayor y a la Dependencia.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Solicitud persona colegiada.

Se recibe petición para ampliar el plazo de la ayuda a la investigación por una baja de maternidad de la investigadora principal. La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad la ampliación de 6 meses.

Se incorpora a la reunión de Junta de Gobierno el suplente IV.

4.1.2 Mail persona colegiada riesgo en embarazo.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que, en el ámbito de los riesgos laborales, este tema se ha de valorar en cada institución y se da en base a las características del puesto de trabajo. Considera que a esta persona se le puede informar de la existencia de la "Guía de ayuda para la valoración del riesgo laboral durante el embarazo", del INSTT.

La suplente II considera que desde el Colegio se puede aportar información y difundirlo en nuestros medios. La vicesecretaria general se propone para redactar cómo es el proceso en un ámbito público y en uno privado para que se pueda utilizar en nuestra revista.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Docentes de formación CSIT: suelo pélvico y fragilidad y fractura de cadera.

La secretaria general pregunta sobre el número de horas que son estas formaciones. La tesorera responde que suelen ser unas 20h, pero lo mirará para asegurarse y poder dar la información más precisa a los ponentes que se propongan.

Para suelo pélvico se propone a A.L.J. y para fragilidad y fractura de cadera a A.P..

4.2.2 Asamblea General Extraordinaria Consejo 9 de abril, 20h online.

A título informativo para los asistentes, la secretaria general comenta la nueva reunión prevista para la aprobación final de los Estatutos.

4.2.3 Actualización Curso Ejercicio Terapéutico CGCFE.

Toma la palabra el suplente I para comentar que se han inscrito 600 personas al nuevo curso de Ejercicio Terapéutico. Para los tres módulos nuevos son 140 personas.

Se mandará un correo a las 501 personas que ya han realizado otras ediciones del curso para que se apunten a la parte práctica de los módulos nuevos.

Sigue opinando sobre posibilidad de que haya gente que quiera hacer la parte nueva pero se ha apuntado al curso completo, en estos casos, hasta que no finalicen de nuevo la misma no pueden acceder a la parte práctica.

La vicesecretaria general considera importante hacer un recordatorio en el próximo boletín haciendo alusión a que el plazo acaba el 31 de marzo, lo que es aprobado por asentimiento.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Encuesta de satisfacción personal.

La secretaria general comparte los resultados de las encuestas de este año con los asistentes. Tras debatir los mismos, se estudian las posibilidades de mejora basadas en ello.

4.3.2 Organización de Junta de Gobierno aprobación auditoría de cuentas.

La secretaria general informa a los asistentes de la necesidad de reunirse la Junta de Gobierno para la aprobación de la auditoría de cuentas. Queda pendiente la convocatoria cuando se cierre la misma.

4.3.3 Aprobación fecha Asamblea General Ordinaria abril.

Queda aprobada la Asamblea General Ordinaria el 20 de abril, a las 11am.

5. Proyectos Internos:

5.1 Información de uso de cuentas de correo y equipos de Teams. Propuesta.

La vicesecretaria general presenta propuesta de limpieza de equipos de Teams y de direcciones de correos. Se revisa entre los miembros de la reunión. Es necesario verificar si algunas de las cuentas están o no en uso. Se procederá a eliminar aquellas que no lo estén. La gerente pondrá en conocimiento de la vicesecretaria general la información que falta para proceder al borrado.

5.2 Actualización congreso Fisioterapia y Dolor.

Toma la palabra el vocal II para informar de las confirmaciones que se tienen, siendo el número de 52, entre los que hay alrededor de 7 extranjeros. Quedando pocos ponentes por confirmar.

La página web está prácticamente completa.

El vocal II comenta que, si llegaran dudas a secretaría acerca de este tema al Colegio, han de reenviarse a la secretaría técnica.

Sigue informando el vocal II que Freebox está habilitando las páginas del Congreso y las landings en nuestra web.

Como punto a cerrar está la firma del convenio con SED y la aprobación del presupuesto de los stands de IFEMA que se tratará en el punto de tesorería.

Sobre la Semana del Dolor se han activado acciones para encaminar el desayuno con autoridades. También para las áreas dedicadas a la ciudadanía.

Sobre el evento académico y con alumnos se designa al suplente I y al suplente IV y al vocal IV para la organización, respectivamente.

5.3 Obras sede. Contrato Energe.

La secretaria general hace constar en acta el contrato firmado con la empresa Energe, para la gestión integral de las obras de acondicionamiento. En este contrato los arquitectos tendrán unos honorarios del 10% de cada presupuesto aceptado.

La vocal III comenta sobre la barandilla del ascensor y la que baja al lado derecho de la escalera, la cual considera insegura. El vicedecano pondrá en conocimiento de Energe esta información.

Se ha iniciado la búsqueda de vinilos. Algunos de los que ya están en los cristales pueden mantenerse. Además, recomiendan utilizar una banderola de señalización con logo y LED, en el lateral del edificio para que se vea desde la calle Dr. Esquerdo.

Continúan llegando los presupuestos de audiovisuales y se están pidiendo para el acondicionamiento del baño y el office.

En estos momentos abandona la reunión la tesorera y se conecta vía telemática.

5.4 Respuestas RFP informática.

La secretaria general informa de que a día de hoy, fecha en la que se propuso la revisión de las respuestas de la consulta pública, se ha recibido una única de nuestro proveedor habitual Oyasama.

La vicesecretaria general opina que con una sola propuesta no se puede valorar. La decana comenta que el proveedor que ha respondido a la oferta no cumple la condición sobre la norma ISO o el ENS.

Se propone la revisión del pliego de condiciones y volver a enviar la oferta para buscar más opciones de proveedores. La vocal III comenta tener un contacto que puede revisarla. Se aprueba por asentimiento que se realice dicha revisión.

Además, tras debatirlo, se pedirá a las empresas seleccionadas un feedback de por qué no han enviado propuesta.

5.5 Desayuno con autoridades + inauguración de la sede en la Semana del Dolor.

Se valora la realización de ambos eventos en el mismo día por no saturar a las autoridades.

El vocal II informa de la gestión del desayuno, el cual será para unas 70 personas en las que se incluyen todos los grupos de interés sobre dolor y que acabe con una masterclass que nos sitúe en dónde queremos estar y nuestras peticiones. Considera que la realización de ambos eventos juntos puede distraer en foco de cada uno de ellos.

La secretaria general somete a votación el realizar ambas acciones juntas, desayuno con autoridades e inauguración de la sede siendo el resultado de 7 votos a favor de separarlo y 3 abstenciones.

5.6 Empresa para organización Día de la Persona Colegiada.

Tras hablarlo en la reunión de comunicación, la secretaria general informa a la Junta de Gobierno de la posibilidad de delegar la organización del Día de la Persona Colegiada en una empresa externa. Se propone realizarlo con la empresa Zapatillas viajeras, y se aprueba por unanimidad el presupuesto de 2149,68€ para la organización y asistencia el día del evento.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ Invitaciones:

6.1 Propuesta de persona colegiada Congreso SED (Diabetes), información acta 2022.

La secretaria general comparte el extracto de acta de 2022 a los asistentes donde se aprobaba la asistencia a un Congreso de Diabetes para la persona colegiada, el cual no se llegó a utilizar. Al volverlo a solicitar para un nuevo Congreso, la Junta de Gobierno no aprueba la petición ya que podría sentar precedente a más solicitudes de este tipo, al no ser ponente y representarnos como Institución.

6.2 Invitación Inauguración Zúrich.

Se reciben 3 invitaciones para la inauguración de la carrera Zúrich Madrid Rock & Roll Running Series. En esta ocasión asistirán la secretaria general, el vicedecano y la vocal I.

6.3 Semana de la Continencia ASIA.

Se vuelve a compartir la información con los miembros de la Junta de Gobierno acerca de la reserva de espacio en nuestra sede para la semana de la Continencia, en la cual se solicitan los días 18 y 19 de junio para la realización de dos jornadas a la que acudirán autoridades y medios. Se aprueba por unanimidad la cesión del espacio y colaboración.

6.4 Solicitud de persona colegiada.

Se recibe propuesta de un profesor de la Universidad Europea para realizar nuestra campaña de escolares con alumnos de grado en un colegio con el que ya se tiene acuerdo, en los cursos de 5º y 6º. El vicedecano expone la propuesta para su valoración.

El suplente IV opina que aunque sean acciones tutorizadas, lo realizan los alumnos, y anteriormente habíamos limitado el acceso a alumnos a las formaciones de la campaña de escolares.

No se aprueba por unanimidad la propuesta recibida.

El vicedecano será el encargado de informar al interesado.

7. Comunicación:

7.4 Fallo Premios Cecilia Conde.

Se hace constar en acta el fallo de los Jurados de los premios a los Cecilia Conde:

- Premio Cecilia Conde a la Mayor Implicación con el ICPFCM: Dña. M.R.G.*
- Premio Cecilia Conde a la Mejor Trayectoria/Proyección profesional: Dña. L.M.G..*
- Premio al Mejor Representante de la Fisioterapia Madrileña profesional sanitario no fisioterapeuta: Dr. P.G.G..*
- Premio Cecilia Conde al Mejor Representante de la Fisioterapia Madrileña profesional no sanitario: D. O.A.L..*
- Premio Cecilia Conde al Mejor Representante de la Fisioterapia Madrileña: Dr. G.P.M..*
- Premio Cecilia Conde Especial de Cooperación: D. A.M.N..*
- Primer Premio de Periodismo Cecilia Conde: Dña. M.V.M..*
- Segundo Premio de Periodismo Cecilia Conde: Dña. M.G.N..*
- Mención Especial Premio de Periodismo Cecilia Conde: Dña. M.B.G..*

7.5 Difusión vídeo Jornadas de Orientación Laboral para Institutos.

Se somete a votación de Junta de Gobierno el uso del vídeo de las Jornadas de Orientación Laboral para Institutos grabado por la decana. Las opciones son la utilización del mismo para nuestro contenido y en abierto para facilitar el acceso, o realizar solo el envío a los institutos que lo soliciten.

Se aprueba por mayoría de 7 síes y 2 abstenciones que sea en abierto y uso público.

8. Tesorería:

8.1 Desarrollo Freebox para Censo de Clínicas.

Se le pide a Freebox presupuesto para un desarrollo del listado del censo de clínicas, en el cual se visualicen primero las clínicas que tienen nuestro sello de calidad antes que el resto.

Toma la palabra el vicedecano para opinar que, si se aprobara, habría de ir de la mano de una difusión para que se conozcan los beneficios de tener el sello de calidad del Colegio.

Tras debatirlo, se somete a votación siendo el resultado de 2 abstenciones y 8 votos en contra. Se postpone el desarrollo para unificarlo con más acciones enfocadas a la estrategia de promoción del sello de calidad.

8.2 Presupuesto expositores IFEMA.

Se aprueba por mayoría el presupuesto de 9163 € + IVA para la colocación de 38 stands en el Congreso de Dolor y Fisioterapia. Se preguntará a la organización por el cobro de la electricidad.

8.3 Ratificación presupuesto revista Mutua Madrid Open.

Se ratifica el presupuesto del reportaje para la revista Mutua Madrid Open por 1820€ + IVA, aprobado por unanimidad.

8.4 Ayuda deporte personal laboral 28,14€

Se informa a los miembros de la reunión de la ayuda.

8.5 Comparativa ordenadores.

Se debate el Excel comparativo del responsable del Departamento Económico sobre ordenadores portátiles para poner en marcha el teletrabajo. Tras debatirlo se aprueba por unanimidad la compra del HP 15-fd0076ns Intel Core i5-1335U/16GB/512GB SSD/15.6" por 589 euros. Se confirmará previamente el precio antes de la compra por si existe subida en el mismo.

9. Comisiones:

9.1 Información comisiones.

Toma la palabra el vicedecano para informar sobre la Comisión de Intrusismo, en la cual, uno de los miembros renuncia, quedando la comisión con 3 personas con poca experiencia en el área.

La secretaria general propone una remuneración para la comisión por el trabajo que realizan.

Responde el vocal II considerando que puede ser considerado un grupo de trabajo con una bolsa de horas de remuneración o que pueda pagarse por expediente tramitado.

El vicedecano informa de que el número de expedientes evaluados son unos 100 al año.

El vocal II opina que se debería pedir un currículum vitae y hacer llamamiento a personas colegiadas para adhesión a ese grupo de trabajo.

El vicedecano y el vocal II realizarán un proyecto a presentar en la Junta de Gobierno de abril.

El vicedecano vuelve a tomar la palabra para informar de uno de los puntos de la última reunión de Ergonomía, en el cual se propone poder realizar formaciones de ergonomía a otros colegios profesionales.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

La reunión de este mes está convocada para el día siguiente de esta Junta de Gobierno.

9.3 Comisión de Servicios Colegiales.

Quedan aprobados todos los convenios de renovación y nuevos propuestos por la Comisión y revisados por el asesor jurídico. Se hará noticia de los mismos.

9.4 Comisión de Cuidados Paliativos.

Tras recibir la propuesta de una persona colegiada de creación de una comisión exclusiva sobre Cuidados Paliativos, la Junta de Gobierno aprueba la misma, considerando que los cuidados paliativos pueden ser transversales a otras patologías.

Se informará a los interesados de la apertura con el envío del Reglamento de Comisiones y se hará un llamamiento público para las personas colegiadas que quieran inscribirse.

Se elige como enlace al suplente IV.

9.5 Comisión de Artes Escénicas.

Toma la palabra el suplente I para informar de los avances de los talleres de la campaña de conservatorios. El primer taller está terminado.

Cuenta el suplente que en la feria Aula pudo saludar al responsable de la Comunidad de Madrid encargado de los conservatorios, poniéndole en común nuestras acciones y quedando muy interesado el mismo en ellas. Se pudo intercambiar los contactos para hacer crecer nuestro proyecto.

Añade que se ha elaborado una carta que se va a mandar a la Consejería de Educación, también interesados en el proyecto.

El vicedecano considera que sería recomendable conseguir financiación como la que tenemos con la Dirección General de Atención al Mayor, la tesorera añade que en futuras reuniones se podría comentar esto mismo.

9.6 Comisión de Ejercicio Terapéutico.

El suplente I informa de la finalización de muchos de los capítulos de la guía y la programación de una nueva reunión para después de Semana Santa.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Ponentes Jornadas Gestores Barcelona.

Toma la palabra la decana para informar de que se le pidió personalmente a ella la asistencia como ponente, lo cual ha confirmado. En respuesta al mail llegado a la Institución, se comentará sobre la confirmación de nuestra decana, proponiendo ayuda si fuera necesario para más ponentes.

10.2 Excedencia personal laboral.

Se recibe petición de ampliación de excedencia de una trabajadora de la Institución.

La Junta de Gobierno lo aprueba por unanimidad.

10.3 Presupuestos Palacio de Neptuno.

Quedan aprobados por unanimidad los presupuestos de las gráficas por 3477€ + IVA, diseño de las gráficas por 1200€ + IVA y la creación del vídeo fotográfico para proyección por 400€+ IVA.

10.4 Desayuno Colegio de Economistas de Madrid.

Toma la palabra la decana para informar de la reunión mantenida la misma mañana de esta reunión, de presentación de Madrid Excelente. En ella se ha expuesto en qué consiste el proyecto y las ventajas de estar en Madrid Excelente. La decana explica que la organización tiene dos divisiones, Invest Madrid (para inversiones extranjeras) y Madrid Excelente (estilo certificación ISO). Se ensalza el logro de que es un sello público apoyado por las gestiones del gobierno central. Existe un planteamiento de la Comunidad de Madrid fuera de la misma.

Sigue comentando que se prevé un acto de entrega de la placa en nuestra sede previsto para el día 2 por parte de la organización de Madrid Excelente, garantizando la asistencia de un alto cargo de la Administración.

Ensalza la realización de eventos de networking e informa de que la siguiente jornada es sobre colegios profesionales, de la defensa de la profesión, portal de transparencia y recepción de inquietudes de profesionales.

Se organizará una gala en noviembre para la entrega de varios premios que la organización tiene creados.

Finaliza la decana con la puesta en relevancia de la imagen de nuestra Institución ante el resto de los asistentes como claro modelo de éxito en la certificación.

10.5 Reactivación de la Comisión de Fisioterapia Invasiva.

La Junta de Gobierno, tras la petición de reactivación, aprueba la misma por mayoría con 5 votos a favor, 2 en contra y 2 abstenciones. Queda aprobada sin los

grupos de trabajo que existían. Se enviará respuesta con la explicación de lo que se considera una comisión activa y se adjuntará el nuevo Reglamento de Comisiones.

Además, se hará un llamamiento público para atraer miembros a la Comisión.

11. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra el suplente IV para informar de la reunión mantenida la misma tarde de esta reunión en el Comité de Equidad para la Atención Primaria, promovido por Bebarlet y Novartis. El objetivo de la misma es realizar reuniones cada 2 meses e ir avanzando en un documento que poder presentar a la administración con recomendaciones para disminuir las desigualdades en Atención Primaria. Los asistentes a la reunión fueron miembros de colegios profesionales, sociedades médicas, asociaciones de pacientes y gerencia asistencial de Atención Primaria.

El suplente IV considera importante que se vea la profesión en este proyecto. La Junta de Gobierno acuerda continuar en el mismo y que el suplente IV actúe como representante de nuestra Institución en el proyecto.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 23,50 horas del día 20 de marzo del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.