

ACTA N° 6 CP 2024

En Madrid, a 13 de marzo de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Comunicación.
- Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Asistencia Acto de Honores UCM.
- 3.2 Invitación casa de México.
- 3.3 Reunión AMA.
- 3.4 Reunión Grupo Parlamentario Socialista.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Publicación de curso en la revista persona colegiada.
- 4.1.2 Petición FSPM AMACOP.
- 4.1.3 Memoria económica charla dermatofuncional.
- 4.1.4 Memoria económica fundamento en UCI.
- 4.1.5 Propuesta de persona colegiada sobre formación de suelo pélvico masculino.
- 4.1.6 Renovación sello de Calidad Clínica Savia.
- 4.1.7 Propuesta persona colegiada.
- 4.1.8 Fisioterapia en Educación, propuesta de grupo de trabajo.
- 4.1.9 Propuesta de curso de seguridad de la información en el ámbito sanitario.
- 4.1.10 Aprobación RedCap.
- 4.1.11 Curso FUDEN.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Material Divulgativo IES Juan Gris.

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Encargo de guiones vídeos EMS: dolor, hipertensión, hipotensión, alteraciones del equilibrio y marcha.
- 4.3.2 Respuesta Aladina.
- 4.3.3 Asamblea del Consejo (informativo).
- 4.3.4 Formaciones solicitadas por CSIT.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Mail genérico a docentes de formaciones en el Colegio recordando normas colegiales (publicidad).
- 4.4.2 Archivo José Picón (custodia y vacío de los documentos).
- 4.4.3 Burofax Fisiosite (uso del logo después de aviso).

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Actualización Semana del Dolor.
- 5.2 Obras sede.
- 5.3 Contrato mantenimiento ascensor.

6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones:

- 6.1 Colaboración Carrera de los Mayores Las Rozas.
- 6.2 Jornadas de Orientación laboral La Salle 21/05.
- 6.3 Asistencia UNIE.
- 6.4 Jornadas de Orientación Laboral Salus Infirmorum 24/04.
- 6.5 FTP24.
- 6.6 Colaboración encuesta Lovexair.
- 6.7 Colaboración Scientia School.
- 6.8 Colaboración ASIA.

7. Comunicación:

- 7.1 Carrera de La Latina (reseña)
- 7.2 Difusión de vídeo de Jornadas de Orientación Laboral para Institutos.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos retirada muebles José Picón
- 8.2 Portátiles para trabajo en domicilio.
- 8.3 Cartelería Palacio de Neptuno
- 8.4 Presupuesto retirada detectores José Picón

9. Comisiones:

- 9.1 Propuesta de persona colegiada sobre comisión de cuidados paliativos (separarla de la Comisión de Oncología).

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 18.05h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- ✓ *Reunión preferentes de Atención Primaria.*
- ✓ *Presupuesto estores.*
- ✓ *Presupuesto cómics.*
- ✓ *Congreso Physiociencia.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 5 de Comisión Permanente de 2024 con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

BAJA SOCIEDAD

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Asistencia Acto de Honores UCM.

Toma la palabra el vicedecano para informar sobre su presencia en el evento de la Universidad Complutense de Madrid. Se entregaron reconocimientos a determinados fisioterapeutas en relación al curso 2022/2023.

Añade que se tuvo una conversación con la decana de la mencionada universidad y se le invitó a trabajar con nuestra Institución en un futuro grupo de trabajo de temática académica.

3.2 Invitación casa de México.

Toma la palabra de nuevo el vicedecano para comentar el acto de la Embajada de México con la empresa de uniformes sanitarios Gallantdale. Informa que se mantuvo una conversación con el dueño de la empresa. La empresa tiene representación en México y en Sevilla. Se tomará como posibilidad para patrocinio de nuestro congreso de octubre.

Al acto asistieron, además, representantes de otros colegios y universidades, como el exdecano del Colegio de Odontólogos, la decana de Terapia Ocupacional, decano de la Universidad Rey Juan Carlos y la decana de Medicina de la Universidad Alfonso X.

Sigue informando la decana de que la invitación a este evento llega porque en 2021 se nos invitó a la inauguración de una de las tiendas de Gallantdale, cuya organización tuvo la ayuda de la Cámara de Comercio mexicana, la cual ayuda a su expansión y difusión.

Esta empresa tiene muchas acciones sociales y, por ello, es tenida en cuenta y mantiene colaboradores para sus eventos.

3.3 Reunión AMA.

La aseguradora AMA pidió mantener una reunión para solucionar problemas de gestión del día a día de la póliza de responsabilidad civil. A esta reunión acudieron la decana, la tesorera, la gerente y la persona de secretaría que se encarga de ello.

Toma la palabra la decana para comentar que el problema principal radica en nuestra petición de tener las pólizas de cada uno de nuestras personas colegiadas. Ellos informan de que la vía más común y la que emplean otros colegios es que cada profesional lo haga a través del área personal de la página web de la aseguradora, pudiéndose insertar un link en nuestro sitio web que redirija a su página. El problema para nuestra Institución es que por esta vía se ha comunicado que se podría realizar publicidad a las personas colegiadas que entren en su web para peticiones. La tesorera añade a este respecto que no se realizará ningún tipo de publicidad a nuestros profesionales a través de esta vía. Nuestra petición es que se sigan haciendo las cosas como se hacían y es enviar el certificado a cada

persona que lo pida, pero para ello hemos de tenerlos generados y enviados por su parte.

Toma la palabra la gerente y añade que las pólizas de personas colegiadas dadas de alta desde enero hasta hoy no han sido enviadas y que se han comprometido a hacerlo. Sigue comentando que queda pendiente el que confirmen por su parte si están cubiertas las sociedades. Se escribirá a los contactos de la aseguradora para ello.

3.4 Reunión Grupo Parlamentario Socialista.

El día 12 de marzo tuvo lugar la reunión entre el Grupo Parlamentario Socialista y la decana, vicedecano y tesorera de nuestra Institución.

La decana informa de que cogieron información sobre la receta deportiva, teniendo interés en lo que la Consejería de Sanidad se había comprometido en no meter a graduados de las Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Añade que esta temática iba a sacarse en la Asamblea de Madrid.

El decano informa de que el grupo político iba a informarnos de cuándo se trate el tema en la mencionada Asamblea.

La tesorera toma la palabra para opinar sobre esta temática de la presencia de profesionales no sanitarios en actos sanitarios, y es que la inercia está ya instaurada pero no cree que exista mayor presión al respecto. Añade, además, que fue interesante transmitir a los asistentes de la reunión la confusión que genera en la ciudadanía esta problemática, rechazando que sea porque en Madrid hay un exceso de fisioterapeutas puesto que apenas existe tasa de paro.

El vicedecano comenta que se pudo tratar la fisioterapia de Atención Primaria, poniendo de relieve el número de profesionales en ella, sorprendiendo a los asistentes por la escasez de los mismos. Informa, además, de que la bandera de acciones de este grupo es potenciar la Atención Primaria.

La tesorera añade que fue una reunión muy positiva en la que la conversación fue muy fluida y se pudieron tratar muchos temas. A este respecto, el vicedecano opina que fue una buena primera toma de contacto e interesante. Como propuesta comenta la creación de un proyecto que pueda gustarle a todos los partidos políticos. El suplente IV considera que no será posible realizar alguna acción que sea a gusto de todos.

Cierra la decana el punto opinando sobre la necesidad de tener una estrategia al respecto de la receta deportiva.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Publicación de curso en la revista persona colegiada

Una persona colegiada realiza la petición de publicación de una formación en nuestra revista. Como procedimiento habitual, pasa un filtro de un comité que valora varios aspectos, entre ellos, la evidencia científica o las posibles acreditaciones.

A este respecto, el suplente IV y miembro del mencionado comité responde con las explicaciones pertinentes, no gustando a la persona colegiada y pidiendo una reunión con miembros de la Junta de Gobierno para ello.

El suplente IV informa a los miembros de esta reunión de que el curso del que tratamos, no plantea asuntos específicos de la Fisioterapia. Se buscó apoyo con evidencia científica, no encontrando información suficiente al respecto. En la respuesta dada a la persona colegiada se le asesoró sobre la idoneidad de tener un aval como el de la Comisión de Formación Continuada, además de la necesidad de especificar quién dará el curso y a quién irá dirigido.

4.1.2 Petición FSPM AMACOP.

El grupo de investigación solicita un espacio en el que poder realizar valoraciones a pacientes de COVID. Este grupo recibió una de las ayudas a la investigación en 2023.

Tras debatirlo, los miembros de la reunión opinan que el Colegio no debe usarse con ese fin, además de sentar un precedente en el mismo y tener que acceder a todas las peticiones de este tipo, pudiendo dificultar la actividad normal de la Institución. No se aprueba la petición por unanimidad.

4.1.3 Memoria económica charla dermatofuncional.

La secretaria general presenta la memoria de la charla de dermatofuncional, propuesta aprobada con un presupuesto asignado en diciembre de 2023. En nuestra Institución no se remuneran las mesas redondas ni las jornadas. Añade la vicesecretaria general que, siendo este formato, a otras comisiones se les ha denegado el pago a ponentes y no podemos hacer distinciones al respecto.

El vicedecano considera que sería necesario explicarles el cambio que hemos visto en la organización e informarles que siendo así, los ponentes no llevan honorarios pero sí obsequios que la Institución proporcionará.

4.1.4 Memoria económica fundamento en UCI.

La vicesecretaria general a este respecto, añade que, en esta formación, el currículum vitae del docente está muy escaso y que sería conveniente complementar el mismo para hacerlo más atractivo. Se complementará la información de todas las formaciones con la documentación aportada por los docentes.

La memoria económica fue aprobada en reuniones anteriores.

4.1.5 Propuesta de persona colegiada sobre formación de suelo pélvico masculino.

Tras la petición en nuestros canales de difusión de propuestas de formación, se recibe una sobre suelo pélvico masculino.

Tras debatir, la secretaria general propone a Antonio Meldaña, persona colegiada de esta Institución, al que se escribirá para la propuesta, lo que es aprobado por asentimiento de los asistentes.

4.1.6 Renovación sello de Calidad Clínica Savia.

Se hace constar en acta la renovación del sello de la Clínica Savia.

4.1.7 Propuesta persona colegiada.

Se recibe mail de una persona colegiada a la cual se le concedió el pago de una inscripción para un congreso de diabetes en marzo de 2022, el cual no se llegó a materializar. En esta nueva petición se solicita el pago de la inscripción al Congreso Nacional de Diabetes que tendrá lugar en abril de 2024.

Los miembros de la reunión, tras debatir la propuesta, consideran que al no tener nuestra Institución una representación en forma de ponencia no se realizará la colaboración.

Se buscará la información en las actas relativas a ello de 2022 para compartir con la Junta de Gobierno.

4.1.8 Fisioterapia en Educación, propuesta de grupo de trabajo.

Toma la palabra la vicesecretaria general para proponer un grupo de trabajo de Fisioterapia en Educación. Añade, además, que sería conveniente crearlo después de recibir la circular de la Dirección General de Educación con las tareas de los profesionales actualizada con el lenguaje actualizado. La secretaria general reclamará la misma a la Dirección General y se tomará la decisión de creación una vez se tenga.

Continúa la vicesecretaria general comentando que si se hiciera, habría que decidir qué personas lo formarían o si se haría un llamamiento para buscar interesados.

4.1.9 Propuesta de curso de seguridad de la información en el ámbito sanitario.

Se vuelve a recibir en la sede la propuesta, vía mail, no formal, a través del link de la página web de la Institución, del curso de seguridad de la información en el ámbito sanitario. En el escrito se propone acortar el formato de horas, en el previo eran 27 horas. El vicedecano a este respecto

opina que podría ser conveniente hacer una jornada con dos o tres temas de interés.

La secretaria general toma la palabra y comenta a los asistentes que sería bueno pedirle a la docente que vuelva a rellenar la propuesta a través de la página web, con la reducción de horas para que la Comisión de Formación lo pueda volver a valorar.

4.1.10 Aprobación RedCap.

La secretaria general informa a los asistentes de la aprobación de la organización de RedCap de proporcionarnos el software. Para ello, los técnicos de Freebox han de conseguir una de las 4 licencias que ceden para ello. Se está a la espera de respuesta.

4.1.11 Curso FUDEN.

Toma la palabra la decana, retomando el tema tratado en reuniones anteriores sobre la formación de FUDEN “Especialista universitario de posgrado en el abordaje de la matrona de las disfunciones del abdomeno lumbo pélvico” y basándose en la información que tiene del grupo de trabajo entre la Asociación de Matronas, el ICPFCM, AEF SAMU y CODEM, , en el cual las matronas se apoyan en la resolución 22/2017 de su Consejo General, no cediendo en las negociaciones sobre competencias. Propone, además, llevarlo a ruegos y preguntas de la Asamblea General Ordinaria del Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España, el próximo 23 de marzo.

La secretaria general compartirá con los miembros de la Junta la resolución mencionada.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Material Divulgativo IES Juan Gris.

Se recibe petición de una enfermera de un Instituto de Educación Secundaria, de material divulgativo o libros para la biblioteca que tenía el centro.

Se proporcionará material de la Institución para ello, lo que es aprobado por asentimiento.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Encargo de guiones vídeos EMS: dolor, hipertensión, hipotensión, alteraciones del equilibrio y marcha.

La secretaria general pide a los asistentes propuestas de personas que puedan encargarse de realizar los guiones previstos para este 2024 con la Escuela Madrileña de Salud.

Toma la palabra el vocal II para comentar sus propuestas: Sergio Lerma, Carlos Martín Gómez, Roberto Uceró y Rodrigo Castillejo.

La secretaria general se pondrá en contacto con los mismos para la organización de los vídeos.

4.3.2 Respuesta Aladina.

La secretaria general comparte la respuesta de la Asociación Aladina al mail de petición de colaboración del nuevo centro oncológico que se quiere construir en Sanchinarro.

En el escrito informan de que ellos son una de las candidaturas al mismo y que se adjudicará en junio, mostrando gran interés en contar con nuestra Institución llegado el momento.

4.3.3 Asamblea del Consejo.

Toma la palabra la decana para informar que se han aprobado los puntos que se propusieron desde nuestro Colegio para el orden del día.

Sigue comentando que se volverá a tratar el tema de la cruz de la Fisioterapia, habiendo creado merchandising para su promoción. En vías de poder apoyar este tema, la decana pide ideas para llevar a la asamblea.

El suplente IV considera necesario un objetivo y que la marca que quiera crear sea liderada por empresas o personalidades de prestigio en la Fisioterapia, los cuales han de ser remuneradas, para motivar al resto de profesionales.

La decana informa sobre el vídeo de la receta deportiva que se grabaron los decanos de los colegios profesionales leyendo partes del manifiesto. Considera que cada colegio puede soltar píldoras sobre esta temática, sin tener que afrontarlo de la misma manera todos, mostrando siempre unidad antes este problema.

La secretaria general considera que en la Asamblea General Ordinaria del Consejo puede ser interesante mostrar nuestra estrategia de difusión del comunicado del CGCFE de la receta deportiva y mostrar las respuestas positivas que se han tenido. Lo que es aprobado por asentimiento.

4.3.4 Formaciones solicitadas por CSIT.

La decana informa de la petición que CSIT hizo de realizar formaciones conjuntas en la firma del convenio. Se retoma la propuesta y solicitan ayuda en la búsqueda de ponentes. Las temáticas de momento son sobre suelo pélvico y fragilidad y fractura de cadera, quedando una tercera aún por decidir. El compromiso con el sindicato es que nosotros buscamos los ponentes y ellos gestionan las inscripciones y difusión, tanto para afiliados como para no afiliados. La decana informa de que los honorarios de ellos

son unos 50/60€ la hora de docencia, proponiendo que nuestra Institución complemente el resto hasta lo que tenemos incluido en el tarifario.

La tesorera considera como buena opción el que nosotros elijamos a los docentes para asegurar un buen nivel.

Se tratará de nuevo este tema en la Junta de Gobierno para tomar decisiones al respecto.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Mail genérico a docentes de formaciones en el Colegio recordando normas colegiales (publicidad).

La secretaria general comenta a los asistentes la necesidad de incluir en el contrato de los docentes la obligación de no realizar publicidad de ellos mismos ni de terceros, acción que hasta ahora no se estaba realizando.

La vicesecretaria general toma la palabra para explicar que se propone el cambio tras leer el currículum vitae de otro docente de una formación el cual era CEO de dos empresas, de formación y preparación de oposiciones.

La propuesta es aprobada por asentimiento.

4.4.2 Archivo José Picón (custodia y vacío de los documentos).

Se pone en común con los asistentes la necesidad de vaciar el archivo de la sede de José Picón 9. Como dato importante, se podrían eliminar los documentos de correo electrónico, de forma certificada, menos los últimos 5 años que están guardados.

Una de las propuestas es llevar el resto al espacio que tenemos reservado con la empresa Gil Stauffer. La otra posibilidad es llevar la documentación al aula de comisiones. Se valorará más adelante cuando se destruyan los documentos que están autorizados a ello.

4.4.3 Burofax Fisiosite (uso del logo después de aviso).

La secretaria general pone en conocimiento de los asistentes el reiterado uso del logo colegial por parte de esta empresa, después de haber contactado con ellos en varias ocasiones por este motivo. La propuesta es enviar un burofax con un nuevo aviso.

El vicedecano comenta que puede ponerse en contacto directamente con el responsable de la empresa, por lo que se esperará a ver el resultado de dicha comunicación para enfocar acciones, si fuera necesario.

5. Proyectos Internos:

5.1 Actualización Semana del Dolor.

Informa el vocal II del inminente lanzamiento de la web, a la espera de las cartas inaugurales de ambas presidentas. La mayoría de los ponentes están confirmados y, previsiblemente, se empezará a vender inscripciones a final de mes.

Comenta que sería necesario tener el marketing finalizado para todas estas gestiones. La secretaria general se pondrá en contacto con la responsable de Comunicación.

Por último, comenta que se está a la espera de la firma del convenio con la SED.

5.2 Obras sede.

El vicedecano informa del avance de las obras, en las cuales el ascensor está prácticamente acabado, falta la firma del contrato de mantenimiento para que Industria lo apruebe y pueda comenzar a utilizarse.

Los presupuestos de audiovisuales se están retrasando. Se han traído proyectores y pantallas de la antigua sede por si se pudieran reutilizar. Para las aulas se plantea poner pantallas y proyectores.

La secretaria general informa de que Brightlights ha estado en la sede para su proyecto de audiovisuales, y compartiendo que para el salón de actos con un proyector potente y una pintura especial en la pared sería suficiente y tendría buena calidad.

Continúa el vicedecano comentando que se debe aprobar el presupuesto de los estores. Energe considera que los estores del piso de abajo son necesarios, los de arriba de momento pueden esperar.

Por último, añade que se están pidiendo los presupuestos de las obras del baño y el office.

5.3 Contrato mantenimiento ascensor.

Se aprueba por unanimidad el contrato de mantenimiento del ascensor.

6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones:

6.1 Colaboración Carrera de los Mayores Las Rozas.

La secretaria general pone en común con los asistentes la solicitud de colaboración del Ayuntamiento de las Rozas para su Marcha de los Mayores.

Toma la palabra la vocal V para informar de asistencias pasadas, realizadas por la Comisión de Geriátría. Opina que la organización era muy buena y la gente colaboraba. Las acciones realizadas eran dirigidas desde un escenario en el que se realizaban estiramientos y ejercicios de movilidad.

La tesorera añade que son sesiones postmarcha en las que suele participar mucha gente.

Para poder aprobar la colaboración se pedirá el dossier que comentan en el mail que se adjunta.

6.2 Jornadas de Orientación laboral La Salle 21/05.

Se confirma asistencia de la secretaria general

6.3 Asistencia UNIE.

Se confirma la asistencia de la decana.

6.4 Jornadas de Orientación Laboral Salus Infirmorum 24/04.

Se confirma la asistencia de la secretaria general.

6.5 FTP24.

Se recibe invitación por parte del Colegio de Cataluña para la asistencia de dos personas de la Junta de Gobierno al Congreso previsto el 29 y 30 de noviembre en Barcelona. Además, se ofrecen paquetes de 10 y 20 inscripciones para repartir entre colegiados. La Junta de Gobierno debate al respecto, aprobando por unanimidad la compra de 10 entradas con el coste de 850€ que se sortearán entre las comisiones.

Las personas que acudirán en representación del ICPFCM se decidirá más adelante.

6.6 Colaboración encuesta Lovexair.

La organización Lovexair, con la cual se tiene convenio, pide difusión de una encuesta entre nuestras personas colegiadas con la temática de cómo afectan las nuevas tecnologías en consultas médicas a pacientes, cuidadores y profesionales sanitarios. Se aprueba por mayoría que se difunda en nuestras redes sociales.

6.7 Colaboración Scientia School.

La suplente III pone en contacto a la organización con la secretaria general para presentar un proyecto llamado "Ánimo Profes" en el cual solicitan colaboración para el desarrollo de contenido y acciones en temática como salud física y ergonomía y salud mental. En este caso, se pondrá en contacto al vicedecano para el resto de gestiones.

6.8 Colaboración ASIA.

La secretaria general informa a los asistentes de la propuesta de la Asociación a nuestra Institución. Consiste en tener un lugar dos días para la semana de la

continencia, 18 y 19 de junio. En estas acciones se convocará a medios y autoridades y se realizarán acciones divulgativas sobre la incontinencia.

Para poder valorarlo mejor, se pedirá un dossier con las acciones hechas en otros años y la propuesta para este 2024. Se volverá a valorar en la Junta de Gobierno.

7. Comunicación:

7.1 Carrera de La Latina.

Tras la recepción de la información de la carrera por parte de la coordinadora de la asistencia, se decide que Comunicación haga una reseña con ella.

Además, el vicedecano comenta que en esta información se puso de relieve la presencia de una empresa de podología y fisioterapia, desvirtuando el mensaje que nuestra Institución quiere dar a los eventos deportivos. La secretaria general se pondrá en contacto con la organización de la carrera para compartir esta información.

7.2 Difusión de vídeo de Jornadas de Orientación Laboral para Institutos.

Al ser una decisión que afecta a la Junta de Gobierno, se tratará en la siguiente reunión.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos retirada muebles José Picón.

El vicedecano comenta la posibilidad de que el Ayuntamiento recoja los enseres. La gerente responde al respecto que, al ser una empresa, el servicio no está disponible.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Metrópoli por 160€ +IVA.

8.2 Portátiles para trabajo en domicilio.

Los asistentes a la reunión solicitan más presupuestos, además del presentado de Oyasama, para poder tomar una decisión.

Se volverá a incluir en la reunión de Junta de Gobierno.

8.3 Cartelería Palacio de Neptuno.

Se recibe presupuesto de las gráficas del Palacio de Neptuno con la propuesta de las mismas. Tras debatirlo, la Junta de Gobierno, decide eliminar los vinilos de las barandillas y complementar con otro muro de foam para el photocall. En vías de poder aprobarlo se pedirá uno nuevo con las correcciones y se presentará en la Junta de Gobierno.

8.4 Presupuesto retirada detectores José Picón.

Toma la palabra la gerente para opinar que sería conveniente retirarlos e instalarlos en los almacenes nuevos de la sede de Dr. Esquerdo 114.

Queda aprobado por unanimidad ambas acciones, de duración prevista 3h, con el coste de 76€/h + 22€ de desplazamiento.

9. Comisiones:

9.1 Propuesta de persona colegiada sobre Comisión de Cuidados Paliativos (separarla de la Comisión de Oncología).

Se recibe propuesta de una persona colegiada para crear una comisión específica de Cuidados Paliativos, al considerar que los cuidados paliativos pueden estar integrados en muchas enfermedades, no sólo en oncológicas.

La vicesecretaria general comenta que es una buena idea.

El suplente IV añade la información de que según los Estatutos, no hay un mínimo de personas que deban de solicitar la creación de una comisión.

Se ha de aprobar en Junta de Gobierno, por lo que se debatirá en la próxima reunión. Una vez aprobado, se informará al resto de comisiones y a las personas colegiadas para que puedan inscribirse miembros a la misma.

9.2 Comisión de Geriatría.

Toma la palabra la tesorera para informar de que la fecha de la jornada prevista está cerrada para el 16 de noviembre y se está trabajando al respecto. Se van a organizar 2 o 3 mesas en las que se hablará de diferentes temáticas.

Se informa por último, que se están realizando ya los talleres de la Dirección General de Atención al Mayor.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Reunión referentes de Atención Primaria.

Toma la palabra la decana para informar de que vía whatsapp se le ha pedido reunión para comentar temas urgentes. Añade que propuso la asistencia de otro miembro de la Junta de Gobierno, dado sus problemas de agenda, pero insisten en que sea ella la que asista. La decana pedirá que se haga con formalidad para la organización.

Toma la palabra la vicesecretaria general para ofrecerse a acompañar a la mencionada reunión.

10.2 Presupuesto estores.

Como ya se mencionó en el punto 5.2, se presentan dos presupuestos de estores para la planta baja y la planta primera. Asesorados por Energe, se instalarán los

estores de la planta baja con el coste de 1547,07€+ IVA. Queda aprobado por unanimidad, se ratificará en Junta de Gobierno.

10.3 Presupuesto de cómics.

Se valoran tres presupuestos de las empresas Tala, Ghutersa e IDC, quedando aprobado el más barato con IDC por 4577€+IVA.

10.4 Congreso Physiociencia.

La secretaria general comparte el mail de petición de difusión de la empresa sobre un Congreso online que se extenderá varios días desde el 18 de marzo.

Para ello, proponen un mail de acceso que es el institucional cpfm@cfisiomad.org, un usuario y una contraseña.

La vicesecretaria general opina al respecto que el mail institucional no debe utilizarse en estos casos por motivos de seguridad entre otras cosas.

La secretaria general compartirá con la organización esta información para que modifiquen el mail asociado al usuario.

11. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra el suplente IV para informar de la queja de la Comisión de Aseguradas por la inactivación de la misma. Consideran ser activos a través del grupo de whatsapp y el grupo de trabajo del CGCFE. De manera formal en la Institución no se tiene constancia de actividad y el Consejo General es una entidad ajena a la nuestra. El suplente IV añade que se les ha asegurado que pueden volver a ser activos con una solicitud y trabajo formal.

- La vicesecretaria general informa a los asistentes de la llegada de cinco respuestas sobre la reclamación del subgrupo A1, considerando la dificultad del proceso al ser respuestas individuales a cada interesado.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21.58 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.