

ACTA JG N° 13 2023

En Madrid, a 20 de diciembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud Presencia Gerente.
- Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
 - ▶ Factura Detalles asesores y defensores.
 - ▶ Gestiones sonido asamblea.
 - ▶ Contrato final José Picón.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones.

- 3.1 Asamblea General Ordinaria UICM, 13 dic.
- 3.2 UICM Comisión de Medio Ambiente, 18 nov.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Valoración colaboración AFV.
- 4.1.2 Expediente sancionador Andalucía.
- 4.1.3 Mail persona colegiada Plan Impulsa Comunidad de Madrid.
- 4.1.4 Falta de respuesta al caso tesis 2021.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Escrito Dirección General de Deportes para fondos Next Generation.
- 4.2.2 Información grupo de trabajo aseguradoras Consejo.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Fecha Foro Medicina del Deporte.
- 5.2 Sede Pet Friendly.
- 5.3 No reply boletines.
- 5.4 Apertura Formación escolares a Precolegiados.
- 5.5 ¿CP o CJ 27/12?
- 5.6 Valoración 360 miembros JG.
- 5.7 Contrato modificado Physitrack.
- 5.8 Acuerdo con colegios GSD para campaña de escolares.
- 5.9 Información de avances y actividades Semana del Dolor. Debate y toma de decisiones sobre sede. Presentación de secretaria técnica y presupuestos de sede.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Difusión premios Hygeia.

6.2 Respuesta Sociedad Española de Neurología colaboración jornadas online.

7. Comunicación:

- 7.1 Propuesta de modificación de los premios Cecilia Conde (bases) y aprobación de categorías.
- 7.2 Brainstorming nombre podcast.
- 7.3 Pasaporte C fisiomad.
- 7.4 Definición grupo de trabajo de Comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto sonido Brightlights Asamblea.
- 8.2 Ratificación grabación vídeos decana y tesorera.
- 8.3 Presupuesto Streaming Asamblea.
- 8.4 Informativo primera factura Naturgy.
- 8.5 Presupuesto lengua de signos Asamblea.
- 8.6 Publicidad Navidad Energy.
- 8.7 Ratificación presupuestos calendarios.
- 8.8 Ratificación presupuestos obras sede.
- 8.9 Factura Detalles asesores y defensores.
- 8.10 Catering Asamblea.

9. Comisiones:

- 9.1 Comisión de Intrusismo (gestión de expedientes).
- 9.2 CFC.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (Suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz, pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Se incorporan a la lista de temas a tratar después de la publicación del orden del día:

- Gestiones sonido Asambleas.
- Factura final asesores y defensores.
- Contrato final José Picón.

Una vez comprobada la existencia de quórum, el señor vicedecano Pablo Herrera Jiménez, procedió a abrir la sesión a las 16,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 12 de Junta de Gobierno de 2023 con las modificaciones propuestas por varios miembros del equipo.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

ALTA SOCIEDAD PROFESIONAL

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Asamblea General Ordinaria Unión Interprofesional de la Comunidad de Madrid.

La decana asiste a la Asamblea General Ordinaria de la UICM en la que se aprobaron los presupuestos para 2024.

En esta reunión se presentó la nueva Junta Directiva de la UICM y se comentó la estrategia para el Día de las Profesiones de 2024, en la que los colegios grandes pagarán más que los pequeños, se repartirá en dos días el evento y colaborarán en su organización los integrantes de la Unión Interprofesional.

3.2 UICM Comisión de Medio Ambiente, 18 nov

Se volverá a introducir como punto del día en la próxima reunión al no estar presente la tesorera, miembro de esta comisión.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Valoración colaboración AFV.

La Junta de Gobierno valora la colaboración con la asociación, llegando a la conclusión de no hacerlo por motivos legales y asesoramiento de nuestro abogado.

4.1.2 Expediente sancionador Andalucía.

La secretaria general comparte la información llegada por mail de una persona colegiada del ICPFCM acerca de una apertura de un expediente sancionador tras la denuncia de una paciente.

El abogado del ICPFCM, tras consultarle sobre el caso, comenta que ha de ser el Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Andalucía el que informe a nuestra Institución del hecho.

4.1.3 Mail persona colegiada Plan Impulsa Comunidad de Madrid.

Se recibe mail en la Institución de una persona colegiada que pide acciones de la organización tras recibir un requerimiento de la Comunidad de Madrid para la devolución con intereses de las ayudas del Plan Impulsa durante la pandemia.

La Junta de Gobierno cree conveniente que sean los asesores legal y fiscal los que resuelvan dudas y le ayuden con las gestiones.

4.1.4 Falta de respuesta al caso tesis 2021.

La secretaria general informa a los asistentes de que no se ha recibido ninguna respuesta, tras la petición de los hechos del caso en el cual se ha publicado un artículo con información sobre la investigación realizada para una tesis, quitando algunos de los autores de la misma. La Junta de Gobierno debate y decide que se envíen burofaxes para obtener una respuesta.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Escrito Dirección General de Deportes para fondos Next Generation.

La secretaria general informa a los asistentes de la petición llegada del CGCFE para obtener información acerca de la utilización de los fondos Next Generation en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del proyecto C.26.I01.P2 Plan de Digitalización del sector deporte. Tras ser valorado por la Junta de Gobierno, se decide realizar el escrito y enviarlo.

4.2.2 Información grupo de trabajo aseguradoras Consejo.

Nuestro miembro del grupo de trabajo de aseguradoras del Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España, C.D.D., informa sobre los avances del mismo. La secretaria general comparte el escrito con los asistentes.

5. Proyectos Internos:

5.1 Fecha Foro Medicina del Deporte.

Tras debatir sobre el tema, la Junta de Gobierno decide proponer dos fechas a la Dirección General de Deportes, el viernes 17 de mayo o el viernes 24 de mayo.

5.2 Sede Pet Friendly.

La secretaria general comenta su propuesta de hacer la sede del ICPFCM como amigable para mascotas y que las personas colegiadas puedan hacer los trámites presenciales acompañadas de las mismas.

Para una mejor organización, se presentará una propuesta completa en la próxima reunión de Junta de Gobierno.

En estos momentos se une a la reunión la tesorera, Olga Cures.

5.3 “No reply” boletines.

La vicesecretaria general comenta la posibilidad de que las personas colegiadas no puedan responder a los boletines, con el objetivo de que las consultas se reciban por el canal adecuado para su gestión, siendo este el buzón de correo principal. La Junta de Gobierno debate sobre ello quedando aprobado por unanimidad. La secretaria general hará las gestiones con la responsable de Comunicación y el community manager al respecto.

5.4 Apertura Formación escolares a precolegiados.

Toma la palabra el vicedecano para informar de los asuntos tratados en la reunión de la Comisión de Ergonomía, entre ellos la posibilidad de abrir la formación de la campaña de escolares a precolegiados. La Junta de Gobierno vota la propuesta siendo el resultado de 2 síes, 3 abstenciones y 5 noes, quedando la misma no aprobada.

5.5 Reunión 27 de diciembre.

Para una mejor organización del calendario de reuniones, la secretaria general pregunta a los asistentes las características de la próxima reunión. Se decide que sea reunión de Comisión Permanente a la que pueden asistir los miembros del resto de la Junta de Gobierno que lo deseen. La hora fijada es a las 16,30.

5.6 Valoración 360 miembros JG.

El suplente IV toma la palabra para proponer como una posibilidad de mejora para los miembros de la Junta de Gobierno que se realicen unas valoraciones 360. También sería algo reseñable para el sello de calidad EFQM.

Presenta un documento que es valorado por los asistentes a la reunión, y se propone realizar el mismo tipo de valoración para los miembros de la Comisión Permanente que para el resto de la Junta de Gobierno, excluyendo, además, a los proveedores como posibles actores de las mismas.

5.7 Contrato modificado Physitrack.

La secretaria general presenta el contrato con las modificaciones realizadas tras la petición de esta Junta de Gobierno, quedando aprobado por unanimidad.

5.8 Acuerdo con colegios GSD para campaña de escolares.

El vicedecano junto con la suplente III proponen a la Junta de Gobierno la firma de un convenio de colaboración para impartir talleres de la campaña de escolares en los colegios GDS, concretamente 9 colegios que hay en la Comunidad de Madrid. La propuesta surge por la necesidad de organización de estas instituciones con un único interlocutor que realice las gestiones con secretaría.

Se realiza votación al respecto, con la tesorera ausente en este momento, siendo el resultado de 1 no, 4 abstenciones y 4 síes, quedando aprobada la firma del convenio.

5.9 Información de avances y actividades Semana del Dolor. Debate y toma de decisiones sobre sede. Presentación de secretaria técnica y presupuestos de sede.

Toma la palabra el vocal II para informar de que se tiene un presupuesto de IFEMA como sede para la realización del Congreso de la Semana del Dolor, la vigencia del mismo es hasta el 29 de diciembre. La Junta de Gobierno vota sobre esto aprobando por unanimidad la reserva del espacio mencionado.

La gerente, secretaria general y vicesecretaria general se reunieron, el lunes día 18 de diciembre, con 4 secretarías técnicas para la organización del congreso de octubre, siendo éstas, Evento.es, Pacífico, Fase20 y Scientec. Todas están de acuerdo en que las dos empresas más completas para ello son Evento.es y Fase20. La secretaria general añade que Fase20 aporta nuevas tecnologías que hacen el congreso innovador y facilitan el control de horas de asistencia. Añade, además, que los honorarios por el trabajo son más asequibles que la otra empresa. La vicesecretaria general añade que Evento.es no tiene incluidas las reuniones iniciales de preparación en el coste.

Después de debatir, la Junta de Gobierno vota y aprueba por unanimidad que sea Fase20 la empresa elegida.

El vocal II sigue informando de los avances en la organización, más concretamente del trabajo del comité científico sobre el número de ponentes. Añade también la propuesta de aportar una guardería el viernes tarde, sábado todo el día y domingo por la mañana para facilitar la asistencia de familias con hijos. Se valorará la posibilidad.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Difusión premios Hygeia.

Se volverá a tratar en próximas reuniones.

6.2 Respuesta Sociedad Española de Neurología colaboración jornadas online.

Se recibe mail con toda la información para colaborar en unas jornadas online de la Sociedad Española de Neurología. Se aprueba por unanimidad la colaboración "Bronze Sponsor" de 500€.

7. Comunicación:

7.1 Propuesta de modificación de los premios Cecilia Conde (bases) y aprobación de categorías

Toma la palabra la responsable de Comunicación para informar de los premios Cecilia Conde y, más concretamente, la categoría de premio de periodismo y la posibilidad de que sea con dotación económica de 3000 euros para un primer premio, 1500 euros para un segundo y 500 euros para un tercero. La Junta de Gobierno aprueba por 5 votos a favor, 1 en contra y 4 abstenciones que esta categoría sea de esta manera propuesta.

Se confirma la obligatoriedad de 10 avales para la presentación de candidaturas por parte de personas colegiadas.

La conformación de los jurados se realizará para poder aprobarse en la Junta de Gobierno de enero.

Se pondrá en marcha el encargo de las estatuillas, en total 9 de las mismas características que las del 2022.

La secretaria general pregunta por la vía de difusión para este premio de periodismo económico, a lo que la responsable de Comunicación responde que será una nota de prensa.

7.2 Brainstorming nombre podcast.

Se retrasa la decisión a próximas reuniones

7.3 Pasaporte Cfsiomad.

Se postpone la exposición de la responsable de Comunicación a próximas reuniones

7.4 Definición grupo de trabajo de Comunicación.

Toma la palabra el vicedecano para proponer que se unifiquen los grupos de trabajo del whatsapp de Comunicación para mejorar la eficiencia de la información y el trabajo.

Se debatirá en la próxima reunión de Junta de Gobierno.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto sonido Brightlights Asamblea.

Se aprueba el presupuesto de 1633,5 euros IVA incluido.

8.2 Ratificación grabación vídeos decana y tesorera.

Queda ratificado en acta de Junta de Gobierno la aprobación del presupuesto de grabación de los vídeos de la decana y la tesorera para la Asamblea General Ordinaria, con el coste de 1391,5 euros IVA incluido.

8.3 Presupuesto Streaming Asamblea.

Se aprueba el presupuesto de 1573 € IVA incluido para la retransmisión en streaming de las Asambleas Generales Extraordinaria y Ordinaria.

8.4 Informativo primera factura Naturgy.

La secretaria general informa a los asistentes del primer recibo de luz de la sede, 1102,16€.

8.5 Presupuesto lengua de signos Asamblea.

Se aprueba el presupuesto de 299,70 euros sin IVA al estar exento de ello.

8.6 Publicidad Navidad Energy.

Debido a las gestiones de última hora para la contratación de publicidad, la secretaria general presenta la factura de la publicidad durante dos semanas de Navidad de la empresa Energy, siendo ésta de 14520€ IVA incluido.

8.7 Ratificación presupuestos calendarios.

Queda ratificado en acta de Junta de Gobierno el presupuesto aprobado para la creación e impresión de los calendarios de mesa con la empresa Novimago por 1992 € + IVA.

8.8 Presupuestos obras sede.

Quedan ratificados en acta de Junta de Gobierno los presupuestos para el elevador 37.285,07€ IVA incluido por la empresa Aritco y el del tabique móvil por 20.399,39€ IVA incluido por la empresa Tabitek.

8.9 Factura Detalles asesores y defensores

Se presenta factura de los detalles navideños para asesores y defensores por 926€ IVA incluido con la empresa Kenako S.L.

8.10 Catering Asamblea.

Se contrata catering de la empresa Amatista para la Asamblea General Ordinaria para 90 personas con el coste de 1453,3 € + 10% IVA.

9. Comisiones:

9.1 Comisión de Intrusismo (gestión de expedientes).

Se debatirá en la próxima reunión de Junta de Gobierno.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

Toma la palabra el suplente I para informar de la última reunión de la Comisión de Formación Continuada. Comenta que la nueva presidenta de la Comisión es Ana Gadea, psicóloga.

Se resolvieron los expedientes que se llevaban a la reunión y añade que se aprobó el de método Perfetti para logopedas, terapeutas ocupacionales y fisioterapeutas, quedando fuera de la misma los médicos y auxiliares de Enfermería.

Se sacó un expediente de la aprobación para poder revisarlo sobre cadenas musculares cuando la propia empresa de formación lo modifique.

10. Ruegos y preguntas.

El vicedecano toma la palabra para informar de que se ha contactado con Energe para la obtención de presupuestos para la instalación del sonido en la sede.

Aser Donado añade que considera que puede ser interesante dar valor a la figura de los precolegiados para este próximo año.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18 horas y 17 minutos del día 20 de diciembre del 2023, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.