

## ACTA N° 25 CP 2023

En Madrid, a 13 de diciembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16h, y en segunda, a las 16,30. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
  - Solicitud presencia Gerente.
  - Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
    - ❖ Participación Foro de Empleo UICM.
    - ❖ Formación Biomecánica.
    - ❖ Contrato alquiler José Picón.
    - ❖ Compra final libros biblioteca tras valoración.
    - ❖ Fallos premios TFM y TFG.
    - ❖ Compra ordenador sede y pantalla personal laboral.
    - ❖ Presupuesto calendarios de mesa.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Comida 16 de enero Colegio de la Abogacía.
    - 3.2 Observatorio Humanización de la Asistencia sanitaria, 11/12 13,30.
    - 3.3 Invitación copa de Navidad Odontólogos.
    - 3.4 Propuesta de reunión Comisión de Sanidad UICM con Fátima Matute y asesoría laboral.
    - 3.5 Foro Nueva Economía con Emilio Viciano, 19 de diciembre.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
      - 4.1.1 Encuestas mesa redonda AMACOP.
      - 4.1.2 Solicitud de merchandising persona colegiada para AP.
      - 4.1.3 Reunión miembros del Grupo de Trabajo del Consejo.
      - 4.1.4 Difusión Jornadas Formativas Tu Fisio.
      - 4.1.5 ¿Cobro precio simbólico charla Fisios Mundi?
    - 4.2 Pilar Instituciones:**
      - 4.2.1 Carta a otros Colegios de Fisioterapeutas preguntando por los planes formativos.
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 Colaboración Hospital de la Cruz Roja semana del dolor.
    - 5.2 Reunión publicidad.
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 6.1 Invitación evento dietistas nutricionistas Asturias.
    - 6.2 Congreso SEDCYDO.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 Selección diseños de Navidad para uso.
- 7.2 Plugin revista digital.

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Periodo de pago 800 euros/mes vocal II por la organización de la Semana del Dolor.
- 8.2 Streaming Asambleas.
- 8.3 Presupuesto sonido Asamblea.
- 8.4 Beneficio social personal laboral.

## **9. Comisiones.**

## **10. Puntos llegados después de la publicación del orden día.**

## **11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Dña. Aurora Araújo Narváez (decana).  
D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).  
Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).  
Dña. Olga Cures Rivas (tesorera).  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión:

- ❖ Participación Foro de Empleo UICM.
- ❖ Formación Biomecánica.
- ❖ Contrato alquiler José Picón.
- ❖ Compra final libros biblioteca tras valoración (informativo).
- ❖ Fallos premios TFM y TFG.
- ❖ Compra ordenador sede y pantalla personal laboral.
- ❖ Presupuesto calendarios de mesa.

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Se aprueba el acta nº 24 de Comisión Permanente de 2023 con las modificaciones propuestas por el vicedecano y la secretaria general.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Comida 16 de enero Colegio de la Abogacía.**

*Se recibe invitación a un almuerzo por parte del decano del Colegio de la Abogacía el próximo 16 de enero al que asistirá nuestra decana.*

**3.2 Observatorio Humanización de la Asistencia sanitaria.**

*Toma la palabra la decana para comentar el motivo de la reunión, y es la preparación del siguiente encuentro del Observatorio que será el 19 de diciembre.*

**3.3 Invitación copa de Navidad Odontólogos.**

*El Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Madrid nos invita, como todos los años, a su copa de Navidad, el 19 de diciembre, a las 19h. Por problemas de agenda, la decana no podrá asistir.*

**3.4 Propuesta de reunión Comisión de Sanidad UICM con Fátima Matute y asesoría laboral.**

*La Comisión de Sanidad de la UICM, realiza la petición a la consejera de Sanidad, Fátima Matute, de una reunión en la que se pueda poner de relieve el trabajo del grupo y establecer colaboraciones con la Administración que beneficien al ciudadano. A esta Institución llega la carta enviada a la consejera.*

*Por otro lado, la decana comenta que se contará con una asesoría legal para tratar el tema de los falsos autónomos que preocupa a los colegios sanitarios de la UICM.*

**3.5 Foro de la Nueva Economía con Emilio Viciano.**

*A la invitación de Nueva Economía Forum del desayuno con el consejero de Educación, Ciencia y Universidades, el día 19, a las 9 am, acudirán la tesorera y la vicesecretaria general.*

**4. Seguimiento Plan Estratégico:**

**4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

**4.1.1 Encuestas mesa redonda AMACOP.**

*La secretaria general presenta el resultado de las encuestas tras la mesa redonda del día 21 de noviembre a los asistentes. Siendo éstas satisfactorias.*

#### **4.1.2 Solicitud de merchandising persona colegiada para Atención Primaria.**

*Se recibe en la Institución un mail con la petición de merchandising para el 21 de diciembre. La persona colegiada explica que en su centro de Atención Primaria se van a llevar a cabo acciones de salud comunitaria, a las que quieren acompañar con detalles del Colegio. En vías de poder donárselo se preguntará el programa que se realizará.*

#### **4.1.3 Reunión miembros del Grupo de Trabajo del Consejo.**

*El lunes 4 de diciembre, a las 20h, de manera telemática, tuvo lugar la reunión de los miembros de grupos de trabajo del Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España. A esta reunión asisten: C.D., miembro del grupo de trabajo de Mutuas; Olga Cures, miembro del grupo de trabajo de Geriatría; A.S., miembro del grupo de trabajo de Oncología; Luis Torija, miembro del grupo de trabajo de reconocimiento y homologación de títulos y evidencia científica; Pablo Herrera, miembro del grupo de trabajo de divulgación e intrusismo; M.G., miembro del grupo de trabajo de terapia manual; Patricia Moreno, miembro del grupo de trabajo de derivación directa; Aser Donado, miembro del grupo de trabajo de identidad de la profesión; M.R., miembro del grupo de trabajo de Estatutos; Aurora Araújo, miembro del grupo de trabajo de Estatutos y de Calidad, y Carmen Mar Rodríguez, miembro del grupo de trabajo de Deontología y Humanización.*

*Todos ellos informaron sobre la actividad de su grupo de trabajo.*

#### **4.1.4 Difusión Jornadas Formativas Tu Físio.**

*Se recibe mail con la petición de colaboración de unas jornadas de difusión de contenido de gestión digital como la importancia de la imagen de marca y la mejora de la experiencia del paciente digital. Con el fin de poder dar una respuesta, se pedirán más datos a la empresa.*

#### **4.1.5 ¿Cobro precio simbólico charla Fisios Mundi?**

*La Comisión Permanente debate al respecto llegando a la conclusión de que no se pedirá inscripción, al ser una cesión de espacio con fines no lucrativos a una organización con la que tenemos convenio. Se aprueba con 4 votos a favor de no cobrar y 1 abstención.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Carta a otros Colegios de Fisioterapeutas preguntando por los planes formativos.**

*Se presenta una carta firmada por el presidente de la Comisión de Formación elevando la petición de información a otros colegios sobre los planes de formación de sus instituciones para crear líneas de actuación en relación con el plan de adhesión intercolegial del CGCFE. Tras los cambios sugeridos por la vicesecretaria general queda aprobada y se enviará a los colegios profesionales de fisioterapeutas de España.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 Colaboración Hospital de la Cruz Roja Semana del Dolor.**

*La secretaria general comparte la información recibida, a través de los contactos de la Escuela Madrileña de Salud. C.F., responsable del hospital de la Cruz Roja propone la cesión de espacios para talleres con la población y propone que se realice también con sus trabajadores. La Junta de Gobierno no apoya la propuesta. La secretaria general se pondrá en contacto con ella a partir de enero.*

## **5.2 Reunión para inversión en la campaña publicitaria navideña.**

*El martes 5 de diciembre, a las 15,30h, tiene lugar la reunión para poder decidir la inversión de 20.000€ sobrantes de la partida de publicidad de 2023. Los miembros de la reunión debaten llegando a la conclusión de que, si se es posible una publicidad física en zonas de alta aglomeración navideña, se realiza en lugar de una publicidad online. La elección de la votación es por mayoría optando por la publicidad física. Se confirmará con la empresa Energy la disponibilidad de las pantallas del cine Capitol en las semanas del 25 de diciembre y la del 1 de enero. Quedando aprobada la publicidad si fuera posible por 12.000€ + IVA.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Invitación evento dietistas nutricionistas Asturias**

*Se recibe en la Institución invitación de un acto del Colegio de Dietistas y Nutricionistas de Asturias. Se excusa asistencia y se acuerda remitirles a nuestros compañeros de COFISPA.*

### **6.2 Congreso SEDCYDO.**

*Se pide colaboración de difusión para el Congreso de la Sociedad Española de Disfunción Craneomandibular y Dolor Orofacial, que se va a realizar en Sevilla, en mayo de 2024.*

*Para poder concretar los términos se preguntará qué tipo de difusión es la requerida.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Selección diseños de Navidad para uso.**

*Se presentan cinco diseños de felicitación navideña para poder usar en estas fiestas tanto en las firmas de la dirección de correo, como en boletín, como a otras entidades. El diseño 1 es aprobado por mayoría.*

### **7.2 Plugin revista digital.**

*La secretaria general presenta dos opciones de Plugins de revista digital, una opción de 49 USD/anuales y la otra opción de 149 USD de manera vitalicia con la empresa Dearflip.*

*Se aprueba por unanimidad la opción anual.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Periodo de pago 800 euros/mes vocal II por la organización de la Semana del Dolor.**

*La secretaria general pide información del periodo de gestiones de organización del Congreso previsto para octubre de 2024 en relación con los pagos al vocal II. Se confirma*

*que el periodo está comprendido entre diciembre de 2023 y octubre de 2024 ambos incluidos.*

## **8.2 Streaming Asambleas.**

*Se presenta el presupuesto de streaming de la Asamblea, quedando de acuerdo los miembros de la Comisión Permanente que se difundirá de manera privada. El coste del servicio queda aprobado por 1573€ IVA incluido. Se ratificará en la Junta de Gobierno.*

## **8.3 Presupuesto sonido Asamblea.**

*Se presenta el presupuesto necesario para la instalación de sonido para el día de la Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria, quedando aprobado, a falta de ratificarlo en Junta de Gobierno, con el coste de 1633,5€ IVA incluido.*

## **8.4 Beneficio social personal laboral:**

*La secretaria general informa de las cuantías de los beneficios sociales del personal laboral:*

*Promoción de ejercicio: 54.8€*

*Odontología: 94.8€*

*Promoción de ejercicio: 55.18€*

*Promoción de ejercicio: 4.8€*

*Promoción de ejercicio: 78€*

*Odontología: 230€*

*Promoción de ejercicio: 32.8€*

*Promoción de ejercicio: 89.18€*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Comisión de Ergonomía.**

*El vicedecano comenta que en la última reunión de la Comisión se hizo balance de la campaña de escolares siendo ésta muy satisfactoria y habiendo atendido a numerosos colegios hasta el día de hoy.*

*Añade la propuesta de la memoria de Madrid Excelente sobre la utilización de Kahoot para los talleres, a lo que opina la complejidad de uso por las limitaciones, pero sí se valora que quizá se podría hacer un seguimiento posterior de los alumnos con dicha herramienta.*

## **10. Puntos llegados después de la publicación del orden día:**

### **10.1 Participación Foro de Empleo UICM.**

*La Comisión Permanente valora la participación y opina que nuestra presencia no tiene en este evento un retorno interesante por la temática que es.*

### **10.2 Formación Biomecánica.**

*La secretaria general informa a los asistentes de la información contradictoria de los docentes del curso aprobado por la Comisión de Formación. Uno de los docentes nos excusó la presencia del otro por motivos personales y pasados los días, el segundo docente*

se puso en contacto con la Institución para confirmar que él podría seguir adelante con la formación.

Debido a este hecho, la Comisión Permanente decide cancelar la formación.

### 10.3 Contrato de alquiler José Picón.

Se comparte el contrato de alquiler de la sede de José Picón con la inmobiliaria Lover Home, el cual es sin exclusiva. El precio de mínimo de la renta pedida serán 7448€/mes. Se esperará a la valoración de la agente de la inmobiliaria para fijar el precio.

### 10.4 Compra final libros biblioteca tras valoración.

La secretaria general informa de la compra de libros tras la baremación por el comité designado:

TITULO	VALORACIÓN COMITÉ
Zoe and Zak's Pain Hacks Book Series 1-5	7,81
Pilates applications for health conditions. Casse reports and perspectives	6,50
Foundations of orthopedic physical therapy. 4ª ed.	7,81
Pain	6,50

Quedando descartados:

TITULO	VALORACIÓN COMITÉ
MANAGING CARE: Leading Clinical Change and Transforming Healthcare	4,50
Manipulaciones Viscerales I	1,88
Manipulaciones Viscerales II	1,88

### 10.5 Fallos premios TFM y TFG.

Se informa a los asistentes que el trabajo final de grado ganador es el número 10 (17), con 45.25 puntos, en segunda posición el trabajo 5 (9) con 44.25 puntos. Se realizará una mención especial a este último:

- La realidad virtual como herramienta de tratamiento para el dolor cervical crónico en pacientes con fibromialgia. XIPMTFG2023/17. Y.M.C..
- Eficacia de la prehabilitación en el paciente con cáncer colorrectal: una revisión sistemática. XIPMTFG2023/09. L.P.C..

El trabajo final de master ganador es el trabajo 6 (IVPMTFM2023/06)) con una valoración de 44.75:

- Diferencias en la exploración discal cervical entre pacientes con cefalea tensional crónica, migraña crónica y cefalea en racimos crónica. C.M.D.C..

### 10.6 Compra ordenador sede y pantalla personal laboral.

Se presentan varios modelos de pantallas quedando aprobada la compra del modelo LG32 Freesync IPS de 219,87€ + IVA.

*Para poder valorar la compra del nuevo ordenador se pedirá a informática un informe de las actuaciones que se han realizado sobre el equipo que se quiere sustituir.*

#### **10.7 Presupuesto calendarios de mesa.**

*Se aprueba el presupuesto de 2263,20€, IVA no incluido, que se ratificará en la Junta de Gobierno.*

#### **11. Ruegos y preguntas.**

*La decana toma la palabra para proponer a los asistentes la presencia Institucional a cargo del vocal II en los premios Princesa de Girona, a lo que asienten el resto de miembros.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 17 horas y 45 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.