

ACTA N° 1 CP 2024

En Madrid, a 10 de enero de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle Dr. Esquerdo 114, a la que asisten como invitados otros miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 16h, y en segunda, a las 16,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reuniones Comisión Medio Ambiente UICM:

- Reunión con D. Borja Carabante, delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad del Ayuntamiento de Madrid, tendrá lugar el miércoles, 24 de enero de 2024, a las 18:45h, en C/ Montalbán, 1 - 6ª planta.
- Reunión con D. Carlos Novillo Piris, consejero de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, se celebrará el lunes, 15 de enero de 2024, a las 12.30h, en la sede de la Consejería (C/ Alcalá, 16 – 6ª planta).

3.2 Reunión Dirección General del Mayor.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Colegio:

- 4.1.1 Nuevos proveedores de papelería.
- 4.1.2 Revisión protocolos de correos. Revisión Estado de seguridad de la Institución. Pliego de condiciones de adjudicación de mantenimiento informático.
- 4.1.3 Contrato responsable Comunicación.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Pagos grupo de trabajo reglamento del régimen interno.
- 5.2 Actualización informe informática.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

- 6.1 Premios Hygeia.
- 6.2 Difusión curso de tobillo y pie CEU.
- 6.3 Invitación Colegio Notarial Día Europeo de la Mediación (16 de enero 17h).
- 6.4 Foro Salud con doña Catalina García Carrasco, consejera de Salud y Consumo de la Junta de Andalucía (17 enero 9am).

7. Tesorería:

- 7.1 Preaprobación auditoría de cuentas 2024.
- 7.2 Presupuesto impresión pasaportes.

- 7.3 Renovación sello Confianza Online.
- 7.4 Presupuestos sobres censo de clínicas.

9. Comisiones:

- 9.1 Fecha jornada Uroginecología 23/11.
- 9.2 Petición de la Comisión de Peritos sobre explicaciones de las oposiciones a subinspección sanitaria sólo para Enfermería.
- 9.3 Comisión de Voluntariado sin respuesta para baremar 0.7%.

10. Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Dña. Aurora Araújo Narvárez (decana).
D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).
Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).
Dña. Olga Cures Rivas (tesorera).
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general).
Jose Javier López Martos (suplente I).
Aser Donado Bermejo (suplente II).

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.45h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión:

- ▶ *Propuesta de publicidad Energy.*
- ▶ *Propuesta Fisaude para ecógrafos.*
- ▶ *Fecha Jornada Terapia Acuática.*
- ▶ *Presupuesto grabación vídeo jornadas de orientación laboral.*
- ▶ *Presupuestos puerta y techo.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 26 de Comisión Permanente de 2023 con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reuniones comisión Medio Ambiente UICM

La secretaria general informa a los asistentes de las próximas reuniones a las que la tesorera asistirá como miembro de la Comisión de la UICM:

- *Reunión con D. Borja Carabante, delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad del Ayuntamiento de Madrid, tendrá lugar el miércoles, 24 de enero de 2024, a las 18:45h, en C/Montalbán, 1 - 6ª planta.*
- *Reunión con D. Carlos Novillo Piris, consejero de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, se celebrará el lunes, 15 de enero de 2024, a las 12.30h, en la sede de la Consejería (C/Alcalá, 16 – 6ª planta).*

3.2 Reunión Dirección General del Mayor.

El día 28 de diciembre, la tesorera y la decana acudieron a la reunión prevista con D. O.A.L., director general.

Informa la tesorera de los temas tratados, entre ellos el de los equipos de valoración de la dependencia. Entre otros requisitos para los mencionados equipos están el de ser ya funcionarios y pertenecer a una bolsa ya cerrada, lo que reduce mucho las posibilidades de acceso externo. Aun así, el director general comentó que iba a transmitir al jefe de sección que lleva estos equipos para poder modificar próximas convocatorias.

En la reunión se habló de la propuesta de ley sobre la “autonomía de las personas mayores”, en la cual se quiere poner el foco en programas de envejecimiento activo, además de la soledad y de la dependencia. En este sentido, el ICPFM, a través de sus dos representantes, colaboró en las planificaciones relacionadas con la profesión.

Añade la tesorera que se hizo mención de los equipos de valoración de la minusvalía, ubicados en los centros base, en los que se insistió en la necesidad de incluir fisioterapeutas, recibiendo una respuesta positiva de O.A. acerca de transmitir las inquietudes a la misma Consejería.

Toma la palabra la decana para retomar el tema de los equipos de valoración de la dependencia y añadir que el director general informó de que es complicado la modificación para incluir fisioterapeutas pero que sí veía muy productiva nuestra presencia en los mismos.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Colegio:

4.1.1 Nuevos proveedores de papelería.

La secretaria general informa de que el proveedor de papelería cierra la empresa por jubilación y que se han de buscar nuevos.

La tesorera propone la solicitud de 3 presupuestos a proveedores habituales a los que se les pueda pedir para poder elegir en base a cada necesidad. Se aprueba por asentimiento.

4.1.2 Revisión protocolos de correos. Revisión Estado de seguridad de la Institución. Pliego de condiciones de adjudicación del mantenimiento informático.

La decana informa de la necesidad de conocer la trazabilidad de los correos y saber lo que llega al dominio y a dónde.

Añade que los correos de respuesta a las personas colegiadas no deberían salir con firma de la Comisión Permanente.

La vicesecretaria general, posteriormente opina sobre la posibilidad de diferenciar entre el correo de registro y el de comunicación habitual, creando un buzón de registro y almacenamiento conjunto.

Continúa la decana añadiendo sobre la necesidad de concienciar a la gente sobre el uso institucional del correo, y evitar los usos personales. Como propuesta se podría realizar una formación al respecto.

Para la puesta a punto de las necesidades informáticas se desarrollará un RFP con los requisitos para la contratación de una empresa que se sacará a concurso público. En ella se incluirán ítems como la unificación de todos los proveedores, la administración del tenant y la designación de un responsable del sistema.

Se sugiere revisar y modificar la política de seguridad que se desarrolló durante la consultoría de ENS de 2022/2023.

4.1.3 Contrato responsable Comunicación.

Toma la palabra la tesorera para informar de que está desarrollando los incentivos a negociar con la responsable de Comunicación.

5. Proyectos Internos:

5.1 Pagos grupo de trabajo reglamento del régimen interno.

Se hace constar en acta los pagos del Reglamento del Régimen Interno previsto para 2023, utilizando la bolsa de 40 horas de trabajo aprobada por la Junta de Gobierno.

5.2 Actualización informe informática.

La secretaria general comparte las acciones realizadas sobre el ordenador utilizado para realizar colegiaciones y correo central.

Se esperará a necesidades mayores para la compra de varios equipos informáticos a la vez.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

6.1 Premios Hygeia.

Llega la petición de difusión desde la organización FUDEN de sus premios de cortometrajes. La Comisión Permanente acepta la misma.

6.2 Difusión curso de tobillo y pie CEU.

A la petición de difusión de esta formación se acuerda responder con la información de las tarifas publicitarias de nuestra revista colegial.

6.3 Invitación Colegio Notarial Día Europeo de la Mediación (16 de enero 17h).

Por problemas de agenda se excusa la asistencia de la decana.

6.4 Foro Salud con doña Catalina García Carrasco, consejera de Salud y Consumo de la Junta de Andalucía (17 enero 9am).

Se recibe invitación desde el Foro Nueva Economía al evento al que asistirá además la consejera de Sanidad madrileña Fátima Matute.

Se confirmará la asistencia de Pablo Herrera.

7. Tesorería:

7.1 Preaprobación auditoría de cuentas 2024.

Queda pre-aprobado el presupuesto con Audalia Nexia, estando pendiente de ratificación en la próxima Junta de Gobierno. El coste es de 5,200 euros + IVA.

7.2 Presupuesto impresión pasaportes

Se aprueba el nuevo presupuesto de Novimago de 225 euros + IVA para la impresión del pasaporte Cfsiomad.

7.3 Renovación sello confianza online

Se renueva el sello de Confianza Online sin coste.

7.4 Presupuestos sobres censo de clínicas.

Se presentan dos presupuestos de sobres para enviar los calendarios y las pegatinas del censo de clínicas, quedando aprobado el de Novimago:

- *Diseño y maquetación 60 euros.*
- *1500 sobres tamaño A4 687,50 euros.*
- *1150 bolsas de silicona 412,50 euros.*

Precios sin IVA.

9. Comisiones:

9.1 Fecha jornada Uroginecología 23/11.

La Comisión de Uroginecología propone fecha para sus jornadas el 23 de noviembre.

Se les confirmará la misma añadiendo la explicación de que es muy probable que no sea posible la presencia en el evento por parte de la Institución, al coincidir con una la Asamblea General Ordinaria del CGCFE.

9.2 Petición de la Comisión de Peritos sobre explicaciones de las oposiciones a subinspección sanitaria sólo para Enfermería.

Se recibe el acta de la Comisión de Peritos con varias peticiones, entre ellas la solicitud de información acerca de las oposiciones a subinspección sanitaria a la cual sólo pueden acceder graduados de Enfermería, diplomados en Enfermería o ayudantes técnicos sanitarios. En las competencias del puesto no parece ser necesaria la profesión de Enfermería, considerando los integrantes de la Comisión que sería un puesto que podría ser desempeñado por profesionales de nuestro colectivo .

La vicesecretaria general se encargará de redactar el escrito para la Administración.

9.3 Comisión de Voluntariado sin respuesta para baremar 0.7%.

La secretaria general informa de la inactividad de la Comisión y la necesidad de baremar el último trimestre el 0.7%. La secretaria general, la vicesecretaria general y la tesorera serán las encargadas de ello, quedando pendiente la reorganización de la comisión.

10. Puntos a tratar después de la publicación del orden del día:

10.1 Propuesta de publicidad Energy.

Se reciben dos mails de la empresa Energy con una propuesta publicitaria y una petición de reunión. La Comisión Permanente debate y decide que sea el departamento de Comunicación el que se reúna con ellos y valore.

10.2 Propuesta Fisaude para ecógrafos.

A cambio de la cesión de ecógrafos para las formaciones, la empresa Fisaude pide el poder entregar bolsas con merchandising y descuentos, además de una charla informativa de 30 minutos. Se acepta el merchandising pero no la charla.

10.3 Fecha Jornada Terapia Acuática.

Se recibe propuesta de fecha de la Comisión para su jornada el día 13 de abril. Se propondrá fecha alternativa al tener ya agendada una formación en la sede.

10.4 Presupuesto grabación vídeo jornadas de orientación laboral.

Se aprueba el presupuesto de Brightlights para la grabación de la decana por 830 euros + IVA.

10.5 Presupuestos puerta y techo.

Se aprueba el presupuesto de arreglo del techo de la sede por 750 euros +IVA y el de arreglo de la puerta principal por 450 euros + IVA.

11. Ruegos y preguntas.

El vicedecano añade que se deben de organizar con urgencia las mesas redondas para el foro previsto con la Dirección General de Deportes. Todos los asistentes están de acuerdo en que sean 2 mesas con 3 ponentes cada una.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20 horas y 07 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.