

## ACTA N° 26 CP 2023

En Madrid, a 27 de diciembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria a las 16h y en segunda a las 16,30. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
  - Puntos a tratar después de la publicación del OD:
    - ❖ Respuesta Dirección General de Deportes acerca del Foro de Medicina del Deporte.
    - ❖ Aprobación formaciones primer trimestre.
    - ❖ Pasaporte Cfisiomad.
    - ❖ Presupuestos Trofeos Cecilia Conde.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Foro Nueva Economía con D. Emilio Viciano.
    - 3.2 Comisión de Medio Ambiente UICM.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
      - 4.1.2 Reunión Comisión de Educación.
      - 4.1.3 Formaciones de acoso para el colectivo.
      - 4.1.3 Valoración sala de comida para formaciones.
      - 4.1.4 Encuestas Ejercicio Terapéutico.
    - 4.2 Pilar Instituciones:**
      - 4.2.1 Posibilidad de solicitar el cierre de centros a la Inspección y Ordenación de Centros de la CM.
      - 4.2.2 Propuesta reglamento Grupos de Trabajo del Consejo.
    - 4.3 Pilar Colegio:**
      - 4.3.1 Reunión presencial para tramitación de siniestros AMA.
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 Informe informática compra nuevo ordenador.
    - 5.2 Pagos baremaciones currículum vitae de las ayudas a la investigación.
    - 5.3 Decisión precio final alquiler José Picón.
    - 5.4 Organización pago honorarios vocal II por la Semana del Dolor.
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 6.1 Respuesta solicitud TuFisio.
    - 6.2 Colaboración Universidad Rey Juan Carlos Jornadas de Inserción y Orientación laboral.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 Respuesta a Ilunion sobre uso del papel
- 7.2 Propuesta banner para petición de revista en papel
- 7.3 Violación de seguridad Cuenta de Facebook, levantamiento de incidencias y repercusiones legales

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto mejora calendario de asesorías.
- 8.2 Presupuesto TePrefieroComoAmigo web escolares.

## **9. Comisiones:**

- 9.1 Solicitud Comisión I+D+i.

## **10. Puntos urgentes a tratar después de la publicación del orden del día.**

## **11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Dña. Aurora Araújo Narváez (decana).  
D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).  
Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).  
Dña. Olga Cures Rivas (tesorera).  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Jose Javier López Martos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.30h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión:

- ❖ Respuesta Dirección General de Deportes acerca del Foro de Medicina del Deporte.
- ❖ Aprobación formaciones primer trimestre.
- ❖ Banner solicitud revista en papel y Cecilia Conde.
- ❖ Pasaporte Cfisiomad.
- ❖ Presupuestos Trofeos Cecilia Conde.
- ❖ Presupuesto TePrefierocomoAmigo para la web de “prevención escolares”.

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número 25 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.*

## **2. Aprobación de expedientes.**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

### **3.1 Foro Nueva Economía con D. Emilio Viciano.**

*El 19 de diciembre, a las 9am, en el Hotel Mandarin Oriental Ritz de Madrid (Plaza de la Lealtad, 5), acudieron al evento la vicesecretaria general y la tesorera.*

*Comentan que este tipo de actos son interesantes por las personalidades que asisten y tener presencia entre ellas.*

*Se pusieron de relieve las nuevas condiciones de los alumnos de prácticas por los que hay que cotizar el tiempo que estén realizándolas. Este hecho podría generar dificultades de cara a encontrar empresas que quieran acoger alumnos en prácticas.*

### **3.2 Comisión de Medio Ambiente Unión Interprofesional de la Comunidad de Madrid.**

*La tesorera, miembro de esta Comisión, asistió a la reunión programada para el 18 de diciembre.*

*Se comentó que se han solicitado reuniones con varias consejerías y direcciones generales para trabajo y creación de documentos comunes, estando aún a la espera de respuesta.*

*Se prestó atención a la organización de CONAMA. Congreso Nacional de Medio Ambiente en el que se quiere estar con alguna actividad organizada por esta Comisión.*

*También se destacó que la mayoría de las acciones son junto con el ayuntamiento de Madrid y se recomendaría hacerlas con otros ayuntamientos madrileños.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Reunión Comisión de Educación.**

*La decana y la vicesecretaria general asistieron a la reunión tras la solicitud de la Comisión de Fisioterapia en Educación de la misma.*

*La decana informa de sus inquietudes, entre otras, de que es un colectivo que no se siente integrado en el Colegio. Tras una charla distendida con ellas, se les instó a revisar la orden CIN, la definición de acto fisioterápico según el CGCFE y el Libro Blanco de la Fisioterapia.*

*Además, se les comentó que se está a la espera de recibir por parte de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial el documento de funciones del fisioterapeuta en el ámbito educativo con el lenguaje educativo revisado, y que se les hará llegar para su revisión, una vez que se lo remita la Consejería de Educación.*

#### **4.1.2 Formaciones de acoso para el colectivo.**

*La secretaria general presenta los presupuestos ofrecidos por la empresa “Soluciones para la formación online”.*

*Los miembros de la reunión opinan que dista mucho del precio deseable para ofrecérselo a todas las personas colegiadas. Se acordó buscar nuevos presupuestos.*

#### **4.1.3 Valoración sala de comida para formaciones.**

*Tras la petición en la Asamblea General Ordinaria de una persona colegiada sobre la posibilidad de comer en la sede colegial cuando se asiste a una formación. La Comisión Permanente debate, concluyendo que ahora no puede considerarse por falta de higiene y espacio, y posibles incumplimientos de la legislación sobre manipulación de alimentos.*

#### **4.1.4 Encuestas Ejercicio Terapéutico**

*La secretaria general pone en común con los asistentes el resultado de las encuestas de la formación práctica del curso de Ejercicio Terapéutico del Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España.*

*Para hacer más atractiva la respuesta y cumplimentación de las mismas, se propone hacerlas más cortas y cercanas. También se puede plantear como un requisito de inscripción el rellenarlas para tener más datos que contrastar. La secretaria general se asesorará con el abogado sobre ello.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Posibilidad de solicitar el cierre de centros a la Inspección y Ordenación de Centros de la CM.**

*El vicedecano comenta que, tras el Congreso de Derecho Sanitario del 17 y 18 de noviembre, nuestro asesor jurídico le informó de que se pueden realizar acciones proactivas desde nuestra Institución para solicitar a la Consejería de Sanidad el cierre de un centro que no cuente con la licencia pertinente, en vez de la solicitud de inspección realizada hasta ahora.*

*La secretaria general añade que debería intentarse una primera vez con algún caso que sea evidente. Para ello la Comisión de Intrusismo buscará la mejor opción.*

#### **4.2.2 Propuesta reglamento Grupos de Trabajo del Consejo.**

*La secretaria general hace la propuesta de que se lleve como orden del día de la próxima Asamblea General Ordinaria.*

*La decana y la vicesecretaria general comentan que se recibió un documento desde el Consejo, teniendo una copia de uno con la palabra "borrador". Comentan, asimismo, que se debe poder consultar desde secretaría si tenemos algún documento al respecto. En caso necesario, se acuerda consultar al Consejo al respecto.*

#### **4.3 Pilar Colegio:**

##### **4.3.1 Reunión presencial para tramitación de siniestros AMA.**

*La secretaria general informa a los asistentes de la petición del comercial de AMA y el contacto designado para nuestra organización de realizar una visita a la sede para poner en común los protocolos de gestión de siniestros. Se decide no reunirnos presencialmente y la decana se pondrá en contacto con los interesados para el envío de la información pertinente para ello.*

#### **5. Proyectos Internos:**

##### **5.1 Informe informática compra nuevo ordenador.**

*En vías de aprobar la compra de un nuevo ordenador para el puesto central, se le pidió a E.F. un informe de acciones de mantenimiento realizadas sobre el actual. Al recibirse, la Comisión Permanente opina que la información está incompleta. La secretaria general volverá a contactar con el proveedor de informática para completar el informe.*

##### **5.2 Pagos baremaciones de los curriculum vitae de las ayudas a la investigación.**

*El vocal II y el suplente IV recibirán el pago de 150€ por las baremaciones de los curriculum vitae de las ayudas a la investigación que se dieron en la Asamblea General Ordinaria de diciembre.*

##### **5.3 Decisión precio final alquiler José Picón.**

*Para cerrar las gestiones de alquiler de la sede de la C/José Picón, la Comisión Permanente debate sobre el precio de alquiler de la misma, acordando que sean 9000 euros mensuales.*

##### **5.4 Organización pago honorarios vocal II por la Semana del Dolor.**

*Los pagos por la coordinación de la semana científica que se realizará en octubre al vocal II se harán mensualmente como asignación de Junta de Gobierno.*

#### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

##### **6.1 Respuesta solicitud TuFisio.**

*Tras la petición de la empresa de difusión y cesión de espacio para una formación, la Comisión Permanente acuerda realizar solamente la difusión en redes sociales.*

##### **6.2 Colaboración Universidad Rey Juan Carlos, Jornadas de Inserción y Orientación laboral .**

*La Universidad Rey Juan Carlos solicita colaboración para realizar sus jornadas de orientación laboral el día 3 de febrero. La decana será la encargada de representar a la Institución en el evento.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Respuesta a Ilunion sobre uso del papel.**

*La secretaria general informa de que estaba pendiente la decisión sobre el uso del papel sobrante de las últimas impresiones con Ilunion. Tras debatir, se toma la decisión de intentar llevarlo a la nueva imprenta para sus usos futuros, si fuera posible.*

### **7.2 Propuesta banner para petición de revista en papel.**

*La secretaria general presenta a los asistentes el banner que se utilizará en la web para solicitar fácilmente la revista en papel. Se pueden apreciar que las tonalidades difieren de los colores corporativos y se pedirá al community manager que lo retoque.*

*Para organizar los nuevos banners que se quieren adjuntar a la web, el de la revista en papel y el de los premios Cecilia Conde, se decide retirar el de la campaña de escolares que pasará a tener un apartado propio en la carpeta de ciudadanía y el de los consejos respiratorios.*

### **7.3 Violación de seguridad Cuenta de Facebook, levantamiento de incidencias y repercusiones legales.**

*Toma la palabra la decana para informar del reciente incidente de violación del perfil de Facebook, y propone revisar y mejorar las herramientas de gestión y denuncias de este tipo de hechos.*

*Se esperará al informe del Plan de Continuidad para poder desarrollar un pliego para un concurso público al respecto.*

*Además, se interpondrá una denuncia ante la Policía Nacional denunciando el hecho.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto mejora calendario de asesorías**

*Se presenta un presupuesto de mejora del programa gestión del ICPFCM para digitalizar el calendario de asesorías que hasta ahora se hace manual en una agenda física. La Comisión Permanente debate sobre ello, valorando la posibilidad de emplear algún sistema de registro informático con el software ya disponible en la Institución, por lo que se decide no aprobar el presupuesto en estos momentos.*

### **8.2 Presupuesto TePrefieroComoAmigo web escolares.**

*Se aprueba el presupuesto de modificación para el apartado de solicitudes de la web [prevencionescolares.es](http://prevencionescolares.es) por parte de los centros educativos de 75€IVA incluido.*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Solicitud comisión I+D+i.**

*El presidente de la Comisión realiza la solicitud de acceso a las baremaciones de las recientes ayudas a la investigación dadas por el ICPFCM, de cara a poder mejorar las rúbricas de baremación de los distintos aspectos de los mismo.*

*La Comisión Permanente decide que podrá tener acceso a los cuatro proyectos a los que se les ha concedido la ayuda, anonimizados.*

## **10. Puntos urgentes a tratar después de la publicación del Orden del Día:**

### **10.1 Respuesta Dirección General de Deportes.**

*La Administración responde a la propuesta de fecha del Foro de Medicina del Deporte y Fisioterapia, quedando cerrada la misma para el viernes 17 de mayo, en jornada de mañana. El comité científico de nuestra organización serán Ignacio Cancela y José Javier López.*

### **10.2 Formaciones primer trimestre.**

*Se presentan las propuestas económicas y de fechas de las formaciones del primer trimestre, quedando aprobadas.*

### **10.3 Pasaporte Cfsiomad.**

*La secretaria general presenta a los asistentes los dos modelos de pasaporte para las nuevas personas colegiadas, se aprueba uno de los diseños con varias modificaciones. Además, para poder comenzar con el proyecto, se aprueba la compra de los sellos necesarios para el mismo.*

*El presupuesto de impresión de 1000 ejemplares queda supeditado al tipo de papel con el que se haya hecho, ya que la tinta del sello tiene que quedarse fijada.*

### **10.4 Presupuestos Premios Cecilia Conde.**

*La secretaria general presenta el presupuesto de creación de 9 esculturas para los próximos premios Cecilia Conde por el importe de 4275€ IVA incluido, quedando aprobado el mismo y pendiente de ser ratificado en Junta de Gobierno.*

## **11. Ruegos y preguntas.**

*La vicesecretaria general informa de los avances del Reglamento del Régimen Interno y de la facturación que estaba prevista para 2023. Estando el proyecto próximo a finalizarse, y habiéndose aprobado el presupuesto para el mismo dentro del ejercicio 2023, propone realizar los pagos al consultor Jesús Magaz y a los miembros del equipo de trabajo en este cierre de año para cuadrar las partidas económicas.*

**CIERRE.-** Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19 horas y 20 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.