

# ACTA CP N° 23/2023

En Madrid, a 14 de noviembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente en formato mixto en la sede de la Institución, C/ Dr. Esquerdo 114, a la que están invitados el resto de los miembros de la JG, la relación de los asistentes se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19.00h, y, en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud Presencia Gerente.
- Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
  - ▶ Comisión de Ejercicio Terapéutico.
  - ▶ Facturas Energe.

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

## **2. Aprobación de expedientes.**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Firma Convenio CSIT 8 de noviembre.
- 3.2 Comisión de PRL UICM 13.11.
- 3.3 Desayuno Europa Press.
- 3.4 Evento FEDER.

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Decisión de rutas por Madrid para colegiados.
- 4.1.2 Tips Plan de Igualdad para docentes.
- 4.1.3 Encuestas curso ecografía.

### **4.2 Pilar Instituciones:**

- 4.2.1 Dirección General de Deportes: Foro de Medicina Deportiva y Fisioterapia 2024 y formaciones.
- 4.2.2 Apoyo Proyecto Vicente Ferrer CGCFE.

### **4.3 Pilar Colegio:**

- 4.3.1 Hackathon.

## **5. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**

- 5.1 Invitación UAX.
- 5.2 Jornada suelo pélvico masculino Murcia 30 noviembre.
- 5.3 Jornadas Médicas ADEM.
- 5.4 Aval Guía Pfizer.
- 5.5 Propuesta Convenio APAC.
- 5.6 Difusión Congreso SEFID.

5.7 11º Pleno de la FMM (Federación Madrileña de Municipios).

## **6. Comunicación:**

6.1 Renegociación contrato Formedia.

6.2 Valoración RC.

6.3 Flujos de información departamento de comunicación . Se suspende este punto en espera de reunión de equipo de comunicación y de decisión sobre RC.

## **7. Tesorería:**

7.1 Cambio de dirección web prevención escolares (60 euros).

7.2 Renovación curso DEA.

7.3 Presupuesto Calendarios.

7.4 Presupuesto Adhesivos.

7.5 Hackathon.

7.6 Formación ejecución de la estrategia.

7.7 Facturas finales Energe.

7.8 Presupuesto mejoras Zorro.

## **8. Comisiones:**

8.1 Comisión Ejercicio Terapéutico.

## **9. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narvárez (decana) presencial  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano) presencial  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) presencial  
Patricia Moreno Carrero (Vicesecretaria) telemática  
Olga Cures Rivas (tesorera) presencial  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I) telemática  
Raúl Ferrer Peña (vocal II) telemática  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV) telemática  
Carmen García Rodríguez (vocal V) telemática  
Javier López Marcos (suplente I) presencial  
Aser Donado Bermejo (suplente II) presencial

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. Mª Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araujo, procedió a abrir la sesión, a las 19,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los dos puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, los cuales son aprobados para ser debatidos en la reunión:

- Comisión de Ejercicio Terapéutico.
- Facturas Energe.

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda relegada su aprobación a la siguiente reunión de Comisión Permanente.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**BAJA SOCIEDAD PROFESIONAL**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Firma Convenio CSIT 8 de noviembre.**

*La decana y la secretaria general asistieron a la firma del convenio con el sindicato CSIT, junto con su secretario general, J.A.M.E., y R.M.V.M., secretaria del área de Sanidad.*

*Se comentó la necesidad de realizar formaciones conjuntas para lo que el sindicato pasará su propuesta.*

**3.2 Comisión de PRL UICM 13.11.**

*Informa la decana de que en la reunión de la Comisión, celebrada en el día de ayer, se ratificó su presidencia de la Comisión.*

*En las próximas semanas se realizarán dos webinar sobre salud mental.*

*Para darle más importancia al conocimiento y educación sobre el gas radón se quiere pedir reunión con el Ministerio de Trabajo para posibles colaboraciones.*

*Se agendan dos fechas, próxima reunión de seguimiento, el 18 de enero, y comida de la Comisión a final de mes.*

**3.3 Desayuno Europa Press.**

*El 20 de noviembre, a las 10h, asistirán el vicedecano y la secretaria general al desayuno que Europa Press organizado con la consejera de Sanidad, Fátima Matute. En el mismo hablaron con varios miembros de la consejería y con la propia consejera.*

**3.4 Evento FEDER.**

*Se informa de que se ha recibido invitación al evento que FEDER celebrará en el Congreso de los Diputados, el próximo 20 de noviembre. A dicho evento asistirá la decana, en representación de la Institución. La cita es el 20 de noviembre, a las 11h.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

###### **4.1.1 Decisión de rutas por Madrid para colegiados**

*La Comisión Permanente decide que, al ser una decisión de Junta de Gobierno, se postponga para la siguiente reunión de la misma.*

*Para agilizar las cuestiones, la secretaria general compartirá un Excel en Teams para decidir 6 de las rutas de entre todas las que ofrece la empresa.*

###### **4.1.2 Tips Plan de Igualdad para docentes.**

*La secretaria general informa de que, tras la formación sobre Igualdad que el personal laboral ha realizado, se propone compartir con los docentes de los cursos que vayan a impartirse en el Colegio, consejos sobre Igualdad y explicarles nuestro Plan que poseemos en la organización sobre ello, para que puedan adherirse y contribuir al desarrollo de estas buenas acciones.*

###### **4.1.3 Encuestas curso ecografía.**

*La secretaria general comparte los buenos resultados de la formación en ecografía que se ha realizado en el CPFCM.*

En este punto de la reunión se conecta la vicesecretaria.

##### **4.2 Pilar Instituciones:**

###### **4.2.1 Dirección General de Deportes: Foro de Medicina Deportiva y Fisioterapia 2024 y formaciones.**

*En virtud de la toma de decisión sobre la colaboración con la Dirección General de Deportes, se postpondrá la misma a la próxima Junta de Gobierno. Se comentará con Javier López e Ignacio Cancela, posibles formadores para los mismos.*

###### **4.2.2 Apoyo Proyecto Vicente Ferrer CGCFE.**

*Se pone en común para poder valorar de cara a la reunión del CGCFE, el sábado 18 de noviembre. Los consejeros del CPCFM votarán al respecto en la misma.*

##### **4.3 Pilar Colegio:**

###### **4.3.1 Hackathon.**

*El ICPFCM participará este año en la edición de Hackathon organizado por COMsalud, un evento de cocreación de soluciones digitales en salud. El proyecto premiado por la Institución será en formato seed (idea), bastará con la exposición y cómo se pretende desarrollar. La dotación es de 1000 euros y tendrá que estar*

*basado en temática que pueda ayudar al fisioterapeuta en tratamiento y prevención de diversas patologías.*

**5. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**

**5.1 Invitación UAX.**

*Se recibe invitación para la Jornada de Empleo de la UAX, el día 14 de diciembre. Se confirmará asistencia por parte de la decana.*

**5.2 Jornada suelo pélvico masculino Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Murcia 30 noviembre.**

*Por problemas de agenda la decana no podrá asistir.*

**5.3 Jornadas Médicas ADEM.**

*Tras debatir al respecto se decide no asistir al evento.*

**5.4 Aval Guía Pfizer.**

*Se recibe petición de aval con el logo de la Institución para la Guía Pfizer sobre el tratamiento de los diferentes síntomas de patologías oncológicas. Con el fin de poder avalar en próximas ediciones, se pedirá que cuenten con la colaboración de nuestros fisioterapeutas para redactar algunos capítulos.*

**5.5 Propuesta Convenio APAC.**

*Se recibe mail para firma de convenio con una asociación de parálisis cerebral mejicana. Al ser de carácter internacional se remitirá al Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España.*

**5.6 Difusión Congreso SEFID.**

*Por motivos estratégicos que pueden afectar a futuros eventos previstos por la Institución se decide esperar para difundir más adelante el Congreso de SEFID.*

**5.7 11º Pleno de la FMM (Federación Madrileña de Municipios).**

*Se recibe invitación para asistir al pleno de la Federación de Municipios de Madrid. La Junta de Gobierno decide declinar la invitación.*

**6. Comunicación:**

**6.1 Renegociación contrato Formedia**

*Se volverá a debatir en la Junta de Gobierno debido al alcance de la decisión*

**6.2 Valoración RC**

*De igual manera se decide esperar a la reunión de la Junta de Gobierno.*

**6.3 Flujos de información departamento de comunicación**

*Queda pendiente este punto a la espera de que se tenga una reunión del departamento de comunicación.*

## **7. Tesorería:**

### **7.1 Cambio de dirección web prevención escolares.**

*Queda aprobada, por unanimidad, la modificación por 60 euros de TePrefieroComoAmigo.*

### **7.2 Renovación curso DEA.**

*Se aprueba, por unanimidad, el presupuesto de 450 euros (45€x 10 personas). Se realizará con los fondos de FUNDAE, si no quedaran para este año se realizará en 2024.*

### **7.3 Presupuesto Calendarios.**

*Se recibe presupuesto de Novimago por 1992 € y 60€ de maquetación y diseño. Se pedirá otro presupuesto para poder comparar.*

### **7.4 Presupuesto Adhesivos.**

*Presupuesto presentado por Novimago para la elaboración de adhesivos para el censo de clínicas con el siguiente coste:*

<b>Diseño</b>	
Maquetación y Arte Final de un adhesivo "2024", para Clínicas de Fisioterapia, siguiendo sus indicaciones.	210,00
<b>Producción</b>	
1.150 (1,125+5+5) Vinilos adhesivo estático para interior, tamaño 21 x 13,5 cm, impresos sobre vinilo transparente en CMYK + blanco	2.379,30
20 Vinilos adhesivo estático para interior, tamaño 13,5 x 9,6 cm, impresos sobre vinilo transparente en CMYK + blanco	167,40

*Se pedirá a Novimago que disminuyan el precio de la maquetación y arte final al ser una acción parecida a la de años anteriores. Se decide, además, pedir algún otro presupuesto.*

### **7.5 Hackathon.**

*Se preprueba la participación en el evento con un presupuesto de 4480€ IVA incl., pendiente de ser ratificado en la próxima reunión de la Junta de Gobierno.*

### **7.6 Formación ejecución de la estrategia.**

*Se aprueba el presupuesto para una formación sobre ejecución de la estrategia para la Junta de Gobierno de 795 euros.*

### **7.7 Facturas finales Energe.**

*Se procede a presentar y aprobar el pago de las facturas ya aprobadas anteriormente con las modificaciones por lo imprevistos asociados:*

- 5224,78€ por las reparaciones extra de las instalaciones, iluminación y fontanería.
- 7125,81€ por reparaciones, pintura y techos.
- 943€ por la retirada de tabique y yesos.

## **7.8 Presupuesto mejoras Zorro.**

*Se aprueba, por unanimidad, el presupuesto de mejora para desarrollo de los documentos informativos que elabora la bibliotecaria de forma previa a la asistencia a reuniones y eventos por parte de miembros de la Junta de Gobierno, con el objetivo de hacer más ágil y fácil su elaboración. El coste es 350€.*

## **8. Comisiones:**

### **8.1 Comisión Ejercicio Terapéutico.**

*El suplente I y enlace de la Junta de Gobierno con la Comisión de Ejercicio Terapéutico comenta sobre la reunión de la Comisión en la que se debatieron las acciones realizadas con la guía de ejercicio terapéutico y los pasos que hay que seguir dando, como la recopilación de todo el material compartido en línea para que todos los miembros lo puedan valorar. Se ha pedido ayuda a biblioteca para la rectificación y unificación de las referencias bibliográficas.*

*El departamento de Comunicación colaborará también con el banco de imágenes para hacer la guía más atractiva a la lectura. Se actualizarán muchas partes por la desactualización sufrida desde el año 2020 que se comenzó el desarrollo.*

## **9. Ruegos y preguntas.**

- ▶ *El vicedecano comenta la necesidad de poner teléfono en la mesa de la entrada a la sede y un ordenador.*
- ▶ *El suplente II comenta la propuesta de temáticas a tratar en los vídeos que se ha acordado grabar para la Escuela Madrileña de Salud en el año 2024 sobre sintomatología en enfermedades raras. Se comenta que sería interesante contar con la ayuda de comisiones del Colegio como neurología, cardiorrespiratorio, expertos en dolor...*
- ▶ *La secretaria general pide al resto de miembros que utilicen la vía mail para enviar documentos que haya que tramitar en algún sentido.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20 horas y 50 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.