

## ACTA CP N° 22/2023

En Madrid, a 2 de noviembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede Dr. Esquerdo 114, en primera convocatoria, a las 16,00h, y, en segunda, a las 16,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud Presencia Gerente.
  - Permiso de grabación de la reunión.
  - Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
    - ▶ Pagos reuniones y asistencias JG.
    - ▶ Colaboración Menudos Corazones.
    - ▶ Invitación y listado premios Cecilia Conde.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Reunión con A.T. (propuesta del DG).
    - 3.2 Reunión Comisión de Sanidad UICM.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
      - 4.1.1 Asistencia Jornada OAT (asiste Raúl a una mesa redonda).
      - 4.1.2 Petición espacio para curso de Punción Seca referente de AP.
      - 4.1.3 Jornadas de Salud Pública.
      - 4.1.4 Simposio de Ejercicio y Cáncer.
      - 4.1.5 Caso U.F..
    - 4.2 Pilar Instituciones:**
      - 4.2.1 Petición a Transparencia del desarrollo del decreto de digitalización de prescripción de ejercicio terapéutico.
    - 4.3 Pilar Colegio:**
      - 4.3.1 Alquiler José Picón.
      - 4.3.2 Copias de llaves nueva sede ¿quién y de dónde?
      - 4.3.3 Propuesta reparto Tareas personal sede.
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 FisisExpo
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 6.1 Invitación decano ICAM Club Siglo XXI.
    - 6.2 Estatutos y Dossier informativo AFV.
    - 6.3 Patrocinio/Difusión Congreso UCM.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 ¿Premio de Investigación Salud Pélvica Masculina? Para difusión en noviembre.
- 7.2 Premios periodismo Cecilia Conde (aprobación o modificación de las bases).
- 7.3 Cambio de direcciones de la sede en internet (propuesta de Comunicación).

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Renovación Elipse Iniciativas para reunión de presupuestos.
- 8.2 Presupuesto Curso de Portavocía (caduca a final de año).
- 8.3 Etiquetadora nueva sede (propuesta D.).

## **9. Comisiones:**

- 9.1 Comisión de Geriatría del CGCFE.

## **10. Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.**

## **11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general) (conexión telemática)  
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 16,35 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

- Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
  - ▶ Pagos reuniones y asistencias JG.
  - ▶ Colaboración Menudos Corazones.
  - ▶ Invitación y listado premios Cecilia Conde.

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número 21 de Comisión Permanente de 2023, tras los cambios propuestos por Patricia Moreno, Pablo Herrera y Olga Cures.*

### **2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

## **BAJAS**

## **TRASLADOS**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

#### **3.1 Reunión con Alberto Tomé (propuesta del DG).**

*El 26 de octubre, la decana, Aurora Araújo, y el vicedecano, Pablo Herrera, asisten a la reunión con el director general de Deportes de la Comunidad Autónoma de Madrid.*

*Se abordó el tema de la prescripción de ejercicio, haciendo hincapié en que se cuenta con nuestra profesión para la fase de abordaje de las patologías con ejercicio terapéutico.*

*Además, se ha recibido un mail con propuestas de colaboración para el 2024 para dos líneas estratégicas, una es la propuesta de actividades formativas de entre 3 y 10 horas con los ponentes y la temática que decidamos, y la otra es organización de un foro de medicina deportiva y fisioterapia, avalado por la Consejería. Para la primera parte, se preguntará a Javier López y a Ignacio Cancela en vías de la organización.*

*La Comisión Permanente debate y considera un buen posicionamiento de la profesión en esta colaboración, tanto en la organización del foro como en la impartición de actividades formativas. Pablo Herrera será el encargado de confirmar la misma a través del contacto de la Dirección General de Deportes.*

#### **3.2 Reunión Comisión de Sanidad UICM.**

*La decana asiste a la reunión online de la Comisión de Sanidad de la UICM en la que se trató el tema candente de los falsos autónomos. Se mencionó que muchas personas deciden trabajar como autónomos de forma voluntaria, por lo que se plantea, en el seno de la Comisión, proponer una figura intermedia que pueda ser respaldada legalmente, acordándose trabajar en una propuesta al respecto.*

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

##### **4.1.1 Asistencia Jornada OAT.**

*La secretaria general propone la asistencia al evento tras recibir la invitación. El planteamiento con esta organización es que se nos dé importancia en el mundo de las patologías óseas. Se confirmará que acudirá la secretaria general.*

##### **4.1.2 Petición espacio para curso de Punción Seca referente de AP.**

*Una persona colegiada, referente de Atención Primaria, nos solicita la cesión de espacio para una formación de punción seca para 2024.*

*La Comisión Permanente lo aprueba. Para la organización se le responderá solicitando la información de posibles fechas y horarios y comentando la necesidad de esperar el tiempo necesario para realizar el tabicado de aula.*

#### **4.1.3 Jornadas de Salud Pública.**

*A día de esta reunión el número de inscritos es de 38 personas.*

*Aurora Araújo comenta el fallo del enlace que se está compartiendo para que la gente pueda inscribirse. Desde la misma página web sí que es posible. Se volverá a revisar y mandar.*

*Se toma la decisión de modificar la fecha de cierre de la inscripción al 13 de noviembre.*

#### **4.1.4 Simposio de Ejercicio y Cáncer.**

*Tres personas colegiadas asistieron como ponentes a este evento, junto con el vicedecano, Pablo Herrera. Comenta la decana la importancia de nuestra presencia en el mismo, añadiendo el vicedecano que percibió un cambio en el enfoque del discurso durante el evento a favor de nuestra presencia en los equipos que trabajan en la atención de las personas con procesos oncológicos. El público, en su gran mayoría estaba formado por profesionales de la actividad física y el deporte.*

*El vicedecano destaca la intervención de uno de los médicos que defendió nuestras competencias al respecto de estas patologías.*

*Al ser de gran interés para posicionarnos, se dará una difusión potente en los medios de comunicación.*

#### **4.1.5 Caso U.F..**

*En este punto del orden del día la secretaria general y el vicedecano estarán presentes, pero sin voz ni voto, al haber decidido ambos inhibirse en la valoración de este asunto por un posible conflicto de intereses, situación ya declarada en la anterior reunión de la Junta de Gobierno.*

*Toma la palabra la vicesecretaria para comentar la respuesta al mail enviado a la empresa, en el cual se agradecía la información, añadiendo que E.G. se encuentra contratado como auxiliar de clínica, bajo la supervisión directa del resto de fisioterapeutas que existen en la empresa.*

*Añade la vicesecretaria la posibilidad de solicitar una inspección de Sanidad al respecto, aportando la información de que en la página web se describe como fisioterapeuta a la persona a la que se hace referencia y se ofrece la opción de solicitar cita con él, Se valora la posibilidad de, posteriormente, solicitar de igual modo una inspección de Trabajo. Se aprueba la propuesta por unanimidad de los asistentes con voto en estos momentos.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Petición a Transparencia del desarrollo del decreto de digitalización de prescripción de ejercicio terapéutico.**

*La decana comenta que, tras recibir información del decano del Colegio de Castilla y León y del de Castilla La Mancha, puede ser interesante valorar la posibilidad de solicitar al Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid el documento de la inversión de los fondos Next Generation que se solicitó para el*

*Plan de Digitalización de la Prescripción de la Actividad Física. Se decide dejar el tema a la espera de la próxima reunión del Consejo para conocer y unificar actuaciones con el resto de Colegios autonómicos.*

#### **4.3 Pilar Colegio:**

##### **4.3.1 Alquiler José Picón.**

*En vías de alquilar la sede de la calle José Picón se contactará con la comercial de la empresa a través de la cual se gestionó la compra de la nueva sede.*

##### **4.3.2 Copias de llaves nueva sede.**

*Se debate sobre la necesidad de realizar copias de llaves de la nueva sede, así como del reparto de mandos de garaje para optimizar el uso de las plazas de garaje.*

##### **4.3.3 Propuesta reparto Tareas personal sede.**

*La secretaria general comparte con los asistentes el reparto propuesto de tareas para el personal de la sede.*

*Todos los asistentes aportan a la misma, quedando definidas las tareas a repartir a partir de este momento.*

*Se mantendrá una reunión con todo el personal para exponer el documento.*

#### **5. Proyectos Internos:**

##### **5.1 FisisExpo.**

*Se valora la participación en el evento como positiva. Hubo mucha afluencia de personas colegiadas de otros colegios, del nuestro, estudiantes, fisioterapeutas de otros países... se estima el número de interesados en nuestro stand sobre las 1000 personas según la plataforma usada Ivent Contact.*

*Algunas empresas mantuvieron reuniones informales con los miembros de la Junta de Gobierno con el fin de poder realizar colaboraciones, entre ellas Almiral, Fisiomarket, Fisiogestiona...*

#### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

##### **6.1 Invitación decano ICAM Club Siglo XXI.**

*Se recibe invitación para el día el lunes, 6 de noviembre a las 19,30 h., al coloquio “El papel de la Abogacía frente a los desafíos del Estado de Derecho” organizado por la Comisión de Debates, en el que intervendrá el decano del Colegio de la Abogacía.*

*Se dará respuesta informando de que la decana no podrá asistir por motivos de agenda.*

##### **6.2 Estatutos y Dossier informativo AFV.**

*La secretaria general comparte con los asistentes la información de la Asociación de la Fisioterapia Visible para su valoración. Se volverá a tratar en la reunión de Junta de Gobierno para tomar una decisión.*

### **6.3 Patrocinio/Difusión Congreso UCM.**

*Se volverá a tratar el tema en la Junta de Gobierno, ya que los miembros de esta reunión no tienen la información necesaria para poder tomar una decisión.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 ¿Premio de Investigación Salud Pélvica Masculina? Para difusión en noviembre.**

*Según se acordó en la anterior reunión de Junta de Gobierno, el próximo día 8 de noviembre, durante la reunión de debate sobre los presupuestos para el próximo año, el vocal II propondrá la temática para los premios de investigación del 2024.*

*Se valora como positivo que uno de los premios se destine a proyectos de investigación sobre salud pélvica masculina, para mostrar el apoyo de la Institución y ayudar a visibilizar este tipo de patologías.*

### **7.2 Premios periodismo Cecilia Conde.**

*Tema que será tratado en la próxima reunión de Junta de Gobierno por la relevancia y cuantía del premio.*

### **7.3 Cambio de direcciones de la sede en internet.**

*Se aprueba la propuesta de la responsable de Comunicación sobre la modificación de las direcciones de la sede para actualizar a la nueva.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Renovación Elipse Iniciativas para reunión de presupuestos.**

*La secretaria general comparte la información del mail recibido por la empresa para la renovación de los contratos del próximo año, a tener en cuenta para la reunión de presupuestos.*

### **8.2 Presupuesto Curso de Portavocía.**

*Tras la propuesta de la Junta de Gobierno de realizar un curso de portavocía, la secretaria general se pone en contacto con Formedia para su organización y aprobación de presupuesto.*

<b>Acción: Taller de formación sobre comunicación de portavoces.</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Importe €</b>
<b>Organización:</b> definición de contenidos, personalización, gestión del encuentro, elaboración de cuestionarios, supervisión de jornada, etc. a cargo de Form edia	Incluido en el fee
<b>Formación teórica y práctica (6 horas):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos horas de presentación inicial: tipos de lenguaje verbal y no verbal, cómo preparar un guión y un contenido, cómo comunicar con éxito...</li> <li>• Canutazo tv individual: 2/3 preguntas</li> <li>• Entrevista de radio individual: 7/8 preguntas</li> <li>• Grabación de totales para tv</li> <li>• Contratación de personal: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Juancho Pajares y Susana Burgos</li> <li>◦ periodista de tv para las grabaciones en estudio</li> </ul> </li> <li>• Comida final de conclusiones con los tres periodistas</li> </ul> <b>Alquiler de estudios:</b> plató de TV y emisora de radio de CES (Escuela Superior de Imagen y Sonido// calle Mar Adriático 11)	
<b>Infomes personalizados:</b> conclusiones con consejos de mejora personalizados para cada portavoz	
<b>Total</b>	5.750 € *
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está incluido el IVA</li> <li>• Hay que sumar los costes de un pequeño catering con café para tomar en la escuela y la comida</li> </ul>	

*Se pre-aprueba el presupuesto quedando pendiente su ratificación por la Junta de Gobierno.*

### **8.3 Etiquetadora nueva sede.**

*Se aprueba la propuesta de D.L. de la compra de una DIMO para etiquetar los diferentes interruptores.*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Comisión de Geriátría del CGCFE.**

*Olga Cures toma la palabra para informar de que el libro sobre Fragilidad que está a punto de publicarse.*

*Añade que hay un proyecto de realización de una encuesta para fisioterapeutas que trabajan en geriatría para tener conocimiento de la situación de todo este sector.*

## **10. Puntos a tratar después de la publicación del orden del día:**

### **10.1 Pagos reuniones y asistencias de miembros de la Junta de Gobierno.**

*La secretaria general comenta la posibilidad de pago de honorarios en las asistencias de FisioExpo, lo que se aprueba por los asistentes*

### **10.2 Colaboración Menudos Corazones.**

*Se recibe propuesta de colaboración de la organización para financiar los calendarios benéficos para 2024.*

*Se valora y se revisa el equipo directivo y de profesionales, acusando la falta de fisioterapeutas, por lo que no se aprueba la ayuda.*

*Se comentará al contacto de Menudos Corazones, la necesidad de presencia de nuestros profesionales.*

### **10.3 Invitación y listado premios Cecilia Conde.**

*Se aprueba la invitación elegida por la Junta de Gobierno con la modificación del logotipo institucional a color y se comenzará el envío a Decanos de otros Colegios profesionales, presidente del CGCFE y presidente Asociación Española de Fisioterapeutas.*

*Se revisará el documento completo de invitados en la próxima Junta de Gobierno.*

### **11. Ruegos y preguntas.**

*Pablo Herrera comenta la dificultad de la gestión y visualización de la agenda y la necesidad de encontrar soluciones.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20 horas y 45 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.