

ACTA CP N° 24/2023

En Madrid, a 29 de noviembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente en formato presencial en la sede de la Institución, C/ Dr. Esquerdo 114, con la relación de los asistentes que se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17,00h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- **Solicitud de grabación de reunión**
 - **Solicitud Presencia Gerente**
 - **Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):**
 - ▶ Contratación desayuno curso de Portavocía.
 - ▶ I.M.D. acerca de su grupo de trabajo del Consejo.
 - ▶ Presupuesto mejoras Databot modificado.
 - ▶ Resumen reunión Comunicación.
- 1. Lectura y aprobación de las actas nº 22 y 23 de Comisión Permanente.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Comisión de Medio Ambiente, 20 de nov UICM.
 - 3.2 Comisión de Sanidad, 27 de noviembre UICM.
 - 3.3 Convocatoria de la Asamblea General UICM, 13. 12.
 - 3.4 Reunión Dirección General del Mayor (14/12 o 28/12, a las 16,30 ambas, decisión).
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Propuesta charla Fisios Mundi (viernes tarde).
 - 4.1.2 Calendarios pequeños con la imagen del TPCA para Navidad (decisión para encargarlo).
 - 4.1.3 Petición AEFA.
 - 4.1.4 Fechas charla divulgativa dermatofuncional.
 - 4.1.5 Reclamación P.M..
 - 4.1.6 Estado de reclamación subgrupo A1.
 - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
 - 4.3 Pilar Instituciones:**
 - 4.3.1 Posible vocalía de Consumo UICM.
 - 4.3.2 Mail de T.M.C..
 - 4.4 Pilar Colegio.**
 - 5. Proyectos Internos.**
 - 5.1 Organización sonido nueva sede para Asamblea General Ordinaria.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Patrocinio Congreso ONCE marzo.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos Novimago y Tailor Shop para adhesivos.

8.2 Presupuestos calendarios.

8.3 Reparación cerradura.

8.4 Presupuesto Grabación Asambleas.

8.5 Preaprobación obras sede.

9. Comisiones:

9.1 Formación Comisión Artes Escénicas (¿pago comidas al ponente? ¿alojamiento?) localización formación.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria)

Olga Cures Rivas (tesorera)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

En ausencia de la secretaria general, el registro de información de esta reunión será llevado a cabo por la vicesecretaria general.

La vicesecretaria general informa de la ausencia de la gerente, por lo que no es necesario solicitar aprobación de su presencia.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araujo, procedió a abrir la sesión, a las 17,40 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La vicesecretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión:

- ▶ Contratación desayuno curso de Portavocía.
- ▶ Presupuesto mejoras Databot modificado.
- ▶ Resumen reunión Comunicación.

1. Lectura y aprobación de las actas nº 22 y 23 de Comisión Permanente.

Se aprueban ambas actas con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

ALTA SOCIEDAD PROFESIONAL

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Comisión de Medio Ambiente, 20 de nov UICM.

Informa la tesorera de su asistencia a la reunión de la comisión, donde se habló sobre la nueva legislación existente relacionada con Medio Ambiente, mostrándose proactividad desde la comisión por colaborar con las instituciones en estos aspectos.

3.2 Comisión de Sanidad, 27 de noviembre UICM.

Informa la decana sobre su asistencia a la reunión de la Comisión, el pasado 27 de noviembre. Comenta que se presentó el nuevo grupo de trabajo y a la nueva presidenta de la Comisión, Marisol Ucha, presidenta del Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de la I Región, comentando que hubo varias ausencias en la reunión.

Refiere que la presidenta de la Comisión propuso que se hicieran acciones con respecto a las agresiones a sanitarios, proponiéndose hablar con Delegación de Gobierno por si tienen formaciones al respecto, y con la policía. Se propuso, asimismo, la elaboración de una guía de prevención de agresiones y algún otro tipo de documentación al respecto.

Se planteó durante la reunión solicitar reunión con la consejera de Sanidad para presentar al nuevo grupo de trabajo.

Con respecto a la sentencia de Vitaldent sobre falsos autónomos, comenta la decana que iba en el orden del día pero que no se ahondó en el tema. Sí se planteó seguir informándose sobre esta figura y seguir valorando propuestas y alternativas para mejorar esta situación. Comenta que la Comisión ha sido reactiva hasta ahora en sus acciones y reuniones y parece que la intención actual es que tome un papel más proactivo.

3.3 Convocatoria de la Asamblea General UICM, 13. 12.

Se ha recibido convocatoria de la asamblea general de UICM para el próximo día 13 de diciembre, con primera convocatoria, a las 17:00, y segunda, a las 17:30. Dado que coincide con reunión de la Comisión Permanente, y sabiendo que dichas asambleas siempre se inician en segunda convocatoria, se acuerda convocar la reunión de la Comisión Permanente a las 16:00, de forma que la decana pueda acudir a la primera parte de la reunión. Después será ella quien acuda a la asamblea general en representación de los 4 asambleístas de nuestro Colegio.

3.4 Reunión Dirección General del Mayor.

Informa la vicesecretaria general de que se ha recibido correo de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia donde se nos traslada disponibilidad del director general

para reunirse con nuestra Institución los días 14 o 28 de diciembre, ambos a las 16:30h. Tras deliberar la Comisión Permanente se acuerda que sean la decana y la tesorera quienes acudan a dicha reunión el día 28, a las 16,30h.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Propuesta charla Fisios Mundi (viernes tarde).

Informa la vicesecretaria general sobre el correo recibido por parte de Fisios Mundi para celebrar una charla informativa sobre la organización y su labor, de alrededor de 2h de duración. El representante de la organización informa de que su disponibilidad sería viernes por la tarde, a ser posible a mediados de enero. Dado que el 19 de enero está programada la celebración de una de las jornadas de formación de colaboradores de la campaña de escolares, se acuerda fijar la fecha para el viernes 12 de enero.

4.1.2 Calendarios pequeños con la imagen del TPCA para Navidad.

Tras decidir la Junta de Gobierno que este año el calendario de mesa no lleve ilustración relativa a la Navidad, la Comisión Permanente plantea hacer calendarios con la imagen que se ha encargado a TePrefieroComoAmigo para la agenda del próximo año. La Comisión está de acuerdo en solicitar presupuesto al respecto, planteando que si se van a enviar puede ser interesante añadir una pequeña tarjeta de felicitación que puede ser elaborada desde la propia Institución.

4.1.3 Petición AEFA.

Se ha recibido un correo electrónico desde la Asociación Española de Fisioterapia en Animales informando sobre un stand colocado en la Madrid Horse Week por parte del Colegio de Veterinarios de Madrid y la Asociación Española de Veterinarios en Equinos donde se podía observar una estatua de un caballo con el eslogan "FISIOESVET" colocado encima del mismo. En dicho correo se solicitaba que desde el Colegio se tome algún tipo de acción al respecto.

Tras deliberar la Comisión Permanente al respecto se hace la apreciación de que no aparece la palabra 'fisioterapia', así como que el lexema 'fisisio-' no es exclusivo de la fisioterapia. Se decide responder con esta información a AEFA, añadiendo que se trabajará en conjunto con el Consejo y AEF para valorar la posibilidad de alguna alternativa u acción conjunta.

4.1.4 Fechas charla divulgativa dermatofuncional.

La vicesecretaria general informa de que se ha recibido correo de la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional para valorar posibles fechas en las que realizar la charla divulgativa de 6h propuesta por ellas para el año que viene. Tras consultar las propuestas recibidas de dicha Comisión y la información recibida por parte del enlace de la Junta en la Comisión surgen dudas sobre la actividad para la que proponen fecha (duración y contenidos). Se acuerda escribir a la Comisión para aclarar las dudas surgidas, así como para informar de que sus propuestas han sido incluidas en los presupuestos, pero su aprobación no será firme hasta que dichos presupuestos sean aprobados por la asamblea general.

4.1.5 Reclamación persona colegiada.

Informa la decana sobre un correo electrónico recibido por parte de una colegiada exponiendo una situación en que presuntamente una fisioterapeuta ha publicado un artículo científico extraído de su tesis eliminando de entre los autores a las directoras de dicha tesis e incluyendo como autores a personas que no habían participado en la investigación que dio lugar a la mencionada tesis. Tras deliberar al respecto, la Comisión Permanente acuerda, por unanimidad, abrir expediente informativo sobre el caso.

4.1.6 Estado de reclamación subgrupo A1.

La vicesecretaria comenta que se ha puesto en contacto con ella la abogada que está gestionando la reclamación del subgrupo A1 para pedir que se solicite a los participantes que aporten los títulos de doctorado, másteres universitarios oficiales y no oficiales y títulos de experto, especialista y similar emitidos por universidades.

Comenta, asimismo, que la abogada le ha transmitido que una vez que tenga la reclamación terminada será necesario que las personas que participan se personen en la sede para firmarla, por el hecho de que contendrá datos personales. Estima que para la Comunidad de Madrid presentará 2-3 reclamaciones en base al perfil de las personas colegiadas apuntadas al proceso.

4.2 Pilar Ciudadanía.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Posible vocalía de Consumo UICM.

Se ha recibido comunicación por parte de UICM informando sobre la renovación del representante de dicha asociación en el Pleno del Consejo de Consumo. Tras debatir al respecto se sugiere proponer al vocal II de la Junta de Gobierno. La vicesecretaria trasladará dicha sugerencia al vocal para su valoración.

4.3.2 Mail de T.M.C..

Informa el vicedecano de un correo electrónico recibido de T.M.C., jefe de división de Organización de la Dirección General de Consumo, Comercio y Servicios de la CM. En él solicita una reunión e información sobre los problemas existentes con el intrusismo y denuncias. El vicedecano comenta haberle aportado la información que tenemos al respecto y cómo trabajamos desde el Colegio. Propone, asimismo, que se le informe sobre el documento de publicidad sanitaria que se elaboró desde la UICM para su valoración e información.

4.4 Pilar Colegio.

5. Proyectos Internos:

5.1 Organización sonido nueva sede para AGO.

Comenta la vicesecretaria general la necesidad de organizar el equipamiento de sonido de cara a la celebración de la AGO. Recuerda que se hizo hace unos meses una revisión de la instalación y equipo existentes en la sede antigua para valorar su utilidad y traslado a la sede nueva. Dado el poco margen de tiempo, se acuerda solicitar presupuesto a Brightlights para que provean el equipo necesario para la AGO, y solicitar presupuestos para valorar instalación de audio y video para la sede nueva en base a las necesidades de la misma.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Patrocinio Congreso ONCE marzo.

Se recibe dossier comercial por parte de la empresa organizadora de las 34 Jornadas de Fisioterapia de la ONCE, los próximos 1 y 2 de marzo de 2024. Se valora la posibilidad de colaborar patrocinando uno de los coffee break de la jornada (600€+IVA), por lo que se decide escribir a la empresa consultando cuál sería la visibilidad del Colegio en caso de optar por dicha colaboración.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos Novimago y Tailor Shop para adhesivos.

Se valoran los presupuestos recibidos por parte de Novimago y Tailor Shop para la maquetación e impresión de los adhesivos del censo de clínicas para el año 2024. Se aprueban por unanimidad los presupuestos de Tailor Shop (27,82+IVA el diseño), acordando, en el caso de la impresión de los adhesivos que se puedan solicitar en los plazos que la empresa ofrece como 'normal'(1.055,86€+IVA) o 'relax' (918,14+IVA) en función de cuál sea la fecha de entrega en cada uno de los casos.

8.2 Presupuestos calendarios.

Se preaprueba por unanimidad el presupuesto de Novimago para la maquetación (60€+IVA) e impresión (1992€+IVA) de los calendarios para las clínicas inscritas en el censo de clínicas de la Institución, a expensas de ser ratificados por la Junta de Gobierno.

8.3 Reparación cerradura.

Se presenta la factura de reparación de la cerradura de la puerta principal de entrada de la nueva sede.

8.4 Presupuesto Grabación Asambleas.

Se presenta el presupuesto de Birghtlights para la grabación de los vídeos informativos de la decana y la tesorera para enviar a las personas colegiadas con anterioridad a la celebración de la AGO. Se preaprueba por unanimidad el mismo (1.150€+IVA), a expensas de ser ratificado por la Junta de Gobierno.

8.5 Preaprobación obras sede.

En este punto de la reunión acude un representante de la empresa Energe para informar a la Comisión Permanente sobre las próximas obras a realizar en la sede, los presupuestos solicitados para las mismas (enviados a toda la Junta de Gobierno con anterioridad a esta reunión) y las diferencias entre ellos. Tras escuchar la información aportada, la Comisión Permanente preaprueba por unanimidad los siguientes presupuestos, dada la urgencia de las obras a realizar, que quedan pendientes de ser ratificados por la Junta de Gobierno:

- *División de espacios de la planta baja con tabiquería móvil para delimitación de dos aulas de formación: Tabitek Mobile S.L., 20.399,39 (IVA incl.). De los presupuestos presentados era el de menor coste y en el que se presenta la información técnica con un mayor grado de detalle.*
- *Instalación de plataforma elevadora para hacer accesible la segunda planta: Artico, 37.285,07(IVA incl.), siendo la mejor de las pocas opciones existentes en el mercado que permite salvar la altura necesaria (superior a los 3m).*

9. Comisiones:

9.1 Formación Comisión Artes Escénicas.

Informa la vicesecretaria general sobre la necesidad de ultimar los detalles pendientes para la formación interna de la Comisión de Artes Escénicas, de cara a actualizar la campaña de prevención de lesiones para conservatorios y poder relanzarla el próximo año. La Comisión Permanente acuerda por 3 votos a favor y 1 en contra que se celebre en la sede antigua, encargándose el enlace de la JG con la Comisión, el vocal suplente I, de la apertura y cierre de la misma y las gestiones necesarias durante la formación. Se concreta que, al ser el ponente de fuera de la CM y pagársele por tanto la hora de formación como ponente de fuera, será él quien asuma los gastos de desplazamiento y alojamiento, haciéndose cargo el Colegio de la comida del mediodía.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día:

10.1 Presupuesto desayuno curso Portavocía.

Se presenta el presupuesto de la empresa Viena Capellanes para el desayuno de media mañana del curso de Portavocía del próximo 16 de diciembre (57,80€, IVA incl.). Se aprueba por unanimidad.

10.2 Presupuestos mejoras Databot modificado.

Se presenta el presupuesto para las mejoras de la Plataforma de la Investigación solicitadas (subida de CV) (375€+IVA). Se aprueba por unanimidad.

10.3 Resumen reunión de Comunicación.

Informa la decana sobre la reunión celebrada el día anterior entre el equipo de Comunicación y miembros de la Junta en el que se trató cómo optimizar los flujos del equipo de Comunicación y de estos con la JG, así como los contenidos del primer número del nuevo formato de la revista '30 Días'. Informa de que el informe sobre dicha reunión ha sido enviado a todos los miembros de la JG para que pueda ser valorado por todos.

11. Ruegos y preguntas.

- *La decana plantea que se pueda organizar un grupo operativo para gestionar la información que llegue al respecto de las obras que se vayan realizando en la sede. Se propone hablar con el vocal suplente II, la gerente y el vicedecano para que se encarguen de esta labor.*
- *Informa, asimismo, la decana de haber recibido una consulta telefónica por parte de un fisioterapeuta colegiado de otra comunidad informándole de que le están llegando muchas consultas sobre las 84 plazas de personal laboral convocadas por la CM recientemente. Este fisioterapeuta sugiere que insistamos en la publicidad de esas plazas para aclarar las dudas existentes. La Comisión Permanente hace una recapitulación de las acciones llevadas a cabo hasta ahora, estando de acuerdo en volver a difundir la información ya publicada, incluido el documento de preguntas frecuentes a disponible en la web y en los canales de Whatsapp y Telegram.*
- *Informa el vicedecano de que ha recibido una comunicación por parte del asesor jurídico de la Institución informándole de que, a raíz de una sentencia sobre un centro que no tenía la autorización sanitaria necesaria para que ejercer, ha tenido conocimiento de que es posible solicitar a Inspección y Ordenación de Centros de la Consejería de Sanidad el cierre de un centro por sospecha de que en él se estén realizando actividades sanitarias por profesionales no sanitarios, lo que obligaría a*

inspección a dictar resolución al respecto, obligando a que el centro esté cerrado hasta que se resuelva. Informa, por tanto, de que en nuestras denuncias podemos solicitar que se cierren los centros y, en caso de no hacerlo, podríamos personarnos y actuar directamente contra Sanidad. Comenta que considera que esta decisión debe ser tomada por la JG. El resto de la CP está de acuerdo, por lo que se propone incluirlo en el orden del día de la próxima reunión de la JG.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20 horas y 05 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la vicesecretaria general, certifico.