

ACTA CP N° 20/2023

En Madrid, a 4 de octubre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial, en primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17,00h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

Solicitud presencia Gerente

- Puntos a tratar después de la publicación del OD (sin lectura de documentación):
 - **Grabación Mesa Redonda AMACOP.**
 - **Inscripción y coste ponencias Fisio Expo.**
 - **Datos y factura Fisiofocus.**
 - **Reorganización Correos Consejo (JG).**
 - **Problemas con la TPE.**
 - **Ilunion.**
 - **Uso de medios Comisión de Neurología 26 y 29 de octubre.**
 - **J.I. pago 2020.**
 - **Curso Estadística.**
 - **Precio Jornadas de Salud Pública y Mesa Redonda (significativa).**

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Junta directiva UICM 3 de octubre, 19,30h.
- 3.2 Reunión Estatutos del Consejo.
- 3.3 Creación de OD para la reunión de Educación 6 de octubre y Función Pública.
- 3.4 25 Aniversario Colegio de Podólogos.
- 3.5 25 Aniversario Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Encuesta Taller Parto Vaginal.
- 4.1.2 Organización Fisio Expo (asistencias de JG y /o personal sede).
- 4.1.3 Encuestas Día de las Profesiones.

4.2 Pilar Ciudadanía.

4.3 Pilar Instituciones.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Remuneración / sueldo S.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Info Canal de Whatsapp:
- 5.2 Grupo de Trabajo Plataformas de Formación.
- 5.3 Gestiones Cambio de dirección fiscal o posibilidad de delegación.
- 5.4 Contrato Piedrahita (streaming en privado).
- 5.5 Fecha visita Palacio de Neptuno.
- 5.6 Actualización nueva sede.
- 5.7 Limpieza de folletos (revisar in situ).

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Propuesta Physia.

7. Comunicación:

- 7.1 Entrega de premios de investigación para el Día del Colegiado (fechas para poder cuadrar tiempos si se hiciera).

8. Tesorería.

9. Comisiones:

- 9.1 Reunión forzada Comisión de Voluntariado (fecha).
- 9.2 Comisión Sanidad Pública (actualización jornadas, fecha de publicación evento).
- 9.3 Acta Comisión Uroginecología.

10. Ruegos y preguntas:

- Invitaciones Cecilia Conde.
- Documentos ergonomía en firma digital.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta nº 19 de Comisión Permanente de 2023.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Junta directiva UICM 3 de octubre, 19,30h.

Aurora Araújo asiste la reunión de Junta Directiva en la que se formalizó la convocatoria de las próximas elecciones y de la Junta Electoral, en la que la decana tiene la designación de vocal, junto a Francisco González Torres (Colegio de Ingenieros Agrónomos de Centro y Canarias) como presidente y Ricardo Fernández Carmena (Colegio de Ópticos Optometristas) como vocal.

Las elecciones son el día 23 de octubre, a las 17h.

3.2 Reunión Estatutos del Consejo.

Reunión a la que asisten Aurora Araújo, M.R. y Carmen Mar Rodríguez Peñas.

A destacar el bloque expuesto por M. sobre la paridad de los consejeros de la Asamblea, siendo un 40/60.

Se propone como cambio que el número de consejeros de cada colegio se calcule según el número de colegiados. Así, después de los consejeros natos, algunos colegios tendrán dos representantes, y otros ocho como Madrid o Cataluña.

Aurora Araújo comenta que se volverá a hacer una única revisión más y se presentará en la Asamblea General Ordinaria del mes de abril.

3.3 Creación de OD para la reunión de Educación, Dirección General de Función Pública y Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:

- *Presencia de fisioterapeutas en los equipos de dictámenes de valoración de necesidades especiales.*
- *Niños con TEA y acceso a fisioterapia.*
- *Colaboración para formación.*
- *Funciones del fisioterapeuta en Educación. ¿Existencia de documento al respecto? (todo viene por las quejas de vigilar patios y comedor)*

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

- *Presencia de fisioterapeutas en los tribunales que organizan las oposiciones.*
- *Formación igualitaria.*
- *Compromiso de realización de oposiciones cada 2 años.*

GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA:

- Ampliación de plazas en Atención Primaria.
- Seguimiento de la gestión compartida de la demanda.
- Competencias de los referentes.
- Propuestas de la Comisión de Sanidad Pública del ICPFCM.

3.4 25 Aniversario Colegio de Podólogos.

Pablo Herrera y Olga Cures asisten al evento, en el Hotel Four Seasons, el 29 de septiembre.

Comenta que mantuvieron una charla muy cercana con M.L.D.A., directora general de Investigación, Docencia e Innovación, la cual insistió en la relación con nuestra Institución a través de compartir formaciones. Esta misma persona recibió el premio destinado a Isabel Díaz Ayuso. Pablo Herrera comenta la posibilidad futura de reunión con ella.

Destacan nuestros miembros de la Comisión Permanente la charla afable y cercana con D. Enrique Ruiz Escudero, al cual le dieron un premio. Mencionó la importancia de dedicar nuestros esfuerzos en reunirnos y comunicarnos con la Administración.

Con la vicepresidenta del Colegio de Podólogos se comentó la posibilidad de realizar formaciones transversales.

3.5 25 Aniversario Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía.

Aniversario al que acuden la decana y la secretaria general.

Evento para 400 personas en Casa Pilatos, en el que se pudo disfrutar de entrega de premios a colegiados y autoridades andaluzas, además de cocktail, cena y baile.

Se pudo entablar conversaciones con representantes de otros colegios de España y de la Asociación Española de Fisioterapeutas.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuesta Taller Parto Vaginal.

La secretaria general comparte la información de las encuestas del curso sobre Taller de Parto Vaginal, en las cuales se valora muy positivamente la formación y a mejorar la coordinación de los horarios.

4.1.2 Organización Fisio Expo (asistencias de JG y /o personal sede).

Pablo Herrera comenta la necesidad de contar con personal que atienda el stand junto a miembros de la Junta de Gobierno, a lo que Carmen Mar Rodríguez responde que entre nuestro personal laboral se organiza la cobertura.

El vicedecano propone llevar uno o dos ordenadores en los que se pueda enseñar al manejo del área privada de la web colegial, así como la pantalla pequeña que tenemos y una mesa y dos sillas para atención de las personas colegiadas.

Se pone sobre la mesa la necesidad de llevar el merchandising del que disponemos así como de flyers. La secretaria general pone en común los flyers de los que se

dispone y se descartan varios por estar desactualizados. El resto se llevará al evento con el fin de que pueda ser útil para las personas colegiadas y sus clínicas. Sobre el merchandising, además de que ya se tiene en la sede, se encargarán 1000 abanicos y 2000 bolígrafos.

Olga comenta que se informará sobre unos caramelos que el Colegio de Odontólogos ofreció en el Día de las Profesiones para poder encargarlos.

Se pedirán, además, 500 libretas para reponer las que se lleven al evento.

Para los ponentes que asistirán al evento a dos charlas para fisioterapeutas, se les dará una bolsa con merchandising.

Con el fin de que el evento esté cubierto, Carmen Mar Rodríguez compartirá un Excel con la Junta de Gobierno para ver la posible asistencia de los tres días.

4.1.3 Encuestas Días de las Profesiones.

Carmen Mar Rodríguez informa de que las encuestas tienen unos resultados muy poco relevantes sobre cuestiones de si nos conocen o han visto alguna campaña publicitaria del Colegio o que si conocen lo que es un colegio profesional.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Remuneración / sueldo Sonia.

Se postpone su valoración para la próxima Junta de Gobierno.

5. Proyectos Internos:

5.1 Info Canal de Whatsapp.

La secretaria general, después de comentarlo con el Departamento de Comunicación, informa a los asistentes de que la opción del canal de Whatsapp aún no está desarrollada para que nuestra Institución pueda implementarlo. Se esperará para poder usarlo con nuestras personas colegiadas.

5.2 Grupo de Trabajo Plataformas de Formación.

Carmen Mar Rodríguez informa a los asistentes de que el grupo de trabajo para la toma de decisión sobre la Plataforma de Formación e incluirla en presupuestos se compone de Ignacio Cancela, Carmen García y Aser Donado.

5.3 Gestiones Cambio de dirección fiscal o posibilidad de delegación

Olga Cures pone de relieve la posibilidad de realizar una Asamblea General Extraordinaria con el único punto de la modificación de la dirección fiscal en los Estatutos a la nueva sede, previa a la Asamblea General Ordinaria de diciembre.

5.4 Contrato Piedrahita (streaming en privado).

La secretaria general informa de que se ha podido revertir la cláusula de Luis Piedrahita respecto a la retransmisión en streaming del evento, y que se ha confirmado con el Palacio de Neptuno de que existe la posibilidad de retransmisión en privado.

Se pondrá en común con la Junta de Gobierno para tomar una decisión al respecto.

5.5 Fecha visita Palacio de Neptuno.

Patricia Moreno y Carmen Mar Rodríguez valoran la visita al local donde se celebrarán los premios Cecilia Conde de 2024. Se propondrá el viernes 13, a las 12pm

5.6 Actualización nueva sede.

Sobre el cambio de dirección fiscal comentado en puntos anteriores, nuestro asesor jurídico comenta que no hay prisa en realizarlo ya que el nuevo local puede ser una delegación del actual. Y que llegado el momento del cambio recomienda poner en los Estatutos que la dirección está en la Comunidad de Madrid. Se propondrá en la Asamblea General Extraordinaria de diciembre previa a la Ordinaria.

El resumen de las actuaciones llevadas hasta ahora es el siguiente:

Se está preparando la disposición de ubicación, tanto para el traslado como la propuesta futura de distribución de espacios.

A día de hoy, se ha levantado planimetría actualizada del estado actual de Doctor Esquerdo 114, con cotas, instalaciones, señalética, falsos techos, etc.

En comparación a la actual sede, indicar que se detecta la falta de espacios de almacenaje y archivo, que deben ubicarse en nuevos espacios. Se está estudiando para ello la ejecución de cuartos de almacenaje, con un almacén cerrado en la zona de paso del acceso secundario, así como un cuarto cerrado específico para el archivo colegial seguro para secretaría.

La configuración de la nueva sede debe organizarse en: zona pública en planta baja y zona privada en planta primera, lo que condiciona la ubicación de los usos.

En la mudanza los diferentes despachos quedarán como puestos de trabajo en espacio abierto, a futuro se plantea la ejecución de mamparas para la separación de los despachos.

Además, se considera necesaria la ejecución de un nuevo aseo accesible en la zona actual de almacén/ vertedero de limpieza.

Estado de presupuestos de actuaciones:

Actuaciones ya aprobadas/realizadas:

- Protección contra incendios (PCI): Realizada en 03/10/2023 inspección y puesta a punto, Extintores Cruz.*
- Se está esperando informe de subsanación de deficiencias (se ha localizado el fallo de 3 luminarias de emergencia, que requieren su cambio, y la sustitución de 2 sirenas de emergencia, colándolas fuera del falso techo).*
- Presupuesto de limpieza extraordinaria inicial aprobado, ejecución prevista para 23/10/2023.*

Presupuestos para su aprobación:

- *Puesta a punto de Instalación de Climatización: se han recibido 2 presupuestos:*

FV Instalaciones, oferta por valor de 2.129,60 € con IVA y Klima Agueda, oferta por valor de 4.608,89 € con IVA. Ambos han realizado visita técnica in situ, y han tenido acceso a la documentación de la instalación, valorando lo que consideran adecuado para la limpieza y puesta en marcha. Sin perjuicio de la valoración de elementos de reparación que sean necesarios más adelante tras informe detallado. Los miembros de la Comisión Permanente aprueban el presupuesto de FV Instalaciones por unanimidad, el cual se ratificará en la reunión de Junta de Gobierno.

- *Mantenimiento de Instalación de Climatización: se han recibido 2 presupuestos, para contratación anual : FV Instalaciones, oferta por valor de 242,00 €/año, con IVA y Klima Agueda, oferta por valor de 355,13 €/mes, con IVA.*

- *Actuaciones de reparación y mantenimiento necesarios para la mudanza o implantación. Se han valorado de forma específica aquellos trabajos de albañilería, revestimientos y pintura, electricidad e iluminación y fontanería, que son necesarios en esta fase. Actuaciones de reparación, acabados y pintura: IBERE construcciones SL, asciende relación valorada a 5.635,70 € con IVA. Al no tener más presupuestos se aprueba por unanimidad el mismo para comenzar las acciones. Se ratificará en la Junta de Gobierno.*

- *Reparación de instalaciones: electricidad e iluminación y fontanería: IBERE construcciones SL, asciende relación valorada a 4.651,24 € con IVA, consistentes en reparaciones de fontanería (aseos y fugas), y de electricidad e iluminación, que incluye la sustitución de luminarias en mal estado o escasas, con la inclusión de nuevas luminarias de bajo consumo LED. Se aprueba por unanimidad y se ratificará en la Junta de Gobierno.*

Presupuestos solicitados, pendientes de recepción y/o comparativo para su aprobación futura:

- *Mudanza: se dispone de una oferta, se ha solicitado otro presupuesto a una nueva empresa. Está previsto ejecutar el traslado los días 26 a 28/10/2023.*
- *Datos: se ha solicitado presupuestos de puesta a punto del cableado, consistente en: empuntar (80ud) y comprobar la instalación de cables, suministro de armario de rack, cableado para instalación de 6 router wifi en techo.*
- *Colocación de estores: para control solar interior en las zonas de trabajo. Se cuenta ya con ofertas previas, estimándose un coste total con IVA de 5.322,91 €.*
- *Pendiente de gestión y aprobación de una 2ª línea telefónica.*

Presupuestos pendientes de definición técnica y solicitud:

- *Se está valorando la necesidad sustitución de toda la señalética de incendios y evacuación, para su adaptación a normativa actual y homogeneidad de tipo de señales. Junto con la inclusión de la señalética SIA de accesibilidad universal.*
- *Pendiente la valoración de instalación de controles de acceso (huella biométrica), y de control de acceso de archivo sala segura.*
- *Vinilos: exteriores de fachada para control solar (eficiencia energética), interiores en vidrios para privacidad y publicitarios en fachada.*
- *Cerrajería: limpieza de cierres metálicos motorizado, apertura para nuevos mandos, cambio de llaves de puertas (2 accesos +2 despachos +armario empotrado +taquillas)*

Olga Cures añade la necesidad de comprar pegatinas para tapar la dirección de José Picón de los sobres corporativos. Haciendo cálculos hay unos 2000 sobres, se piden 1000 pegatinas.

En relación con el archivo seguro que tenemos en la actual sede, se quedará donde está hasta que no haya necesidad de desalojarlo por alquiler.

La secretaria general y la gerente se encargarán de definir los puestos necesarios y espacios en la nueva sede y hacer una propuesta al respecto.

5.7 Limpieza de folletos (revisar in situ).

Carmen Mar Rodríguez muestra los flyers existentes en la sede, de los cuales algunos están desactualizados. Los miembros de la Comisión Permanente valoran la información de todos y descartan los que no pueden entregarse ni a personas colegiadas ni a ciudadanos. El resto se llevará a Fisio Expo para su reparto.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Propuesta Physia.

Se ponen en contacto con nuestra Institución la empresa Physia, una plataforma de asistencia virtual especializada en el sector sanitario que utiliza inteligencia artificial para ofrecer una amplia gama de servicios que van desde la recogida y análisis de datos del paciente hasta el seguimiento post-sesión, con el objetivo de mejorar la calidad de vida tanto de los pacientes como de los profesionales de la salud.

Su intención es mantener una entrevista con nosotros y que podamos publicarlo en nuestros medios.

Patricia Moreno revisa la empresa e informa de que asistirán a Fisio Expo, por lo que se les escribirá para conocernos en la feria y poder tener un documento informativo previo.

7. Comunicación:

7.1 Entrega de premios de investigación para el Día del Colegiado.

La responsable de Comunicación quiere conocer si es posible publicar unos premios a principio de año o final de este en el que estamos y poder entregarlos en la Fiesta de la Persona Colegiada en mayo o junio.

Aurora Araújo toma la palabra para afirmar que es posible. Se hará así para 2024.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto puesta a punto climatización.

Se aprueba la propuesta de FV climatización de 2129,60€ IVA incluido. Se ratificará en la Junta de Gobierno de Octubre.

8.2 Oferta mantenimiento climatización.

Se aprueba el presupuesto de FV climatización de 242€ anuales, IVA incluido.

8.3 Oferta de reparación de electricidad, iluminación y fontanería.

Se pre aprueba la oferta de IBERE Construcciones SL de 4651,24€ IVA incluido. Se ratificará en la Junta de Gobierno de Octubre.

8.4 Oferta de reparación, acabados y pintura.

Se aprueba la propuesta de IBERE Construcciones SL por 5635,70€ IVA incluido. Se ratificará de igual modo en la Junta de Gobierno de octubre.

9. Comisiones:

9.1 Reunión forzada Comisión de Voluntariado.

Como se acordó en la reunión de Junta de Gobierno de septiembre, se quiere hacer una reunión para la elección de cargos en la Comisión y poner sobre la mesa su actividad.

Tras debatir los miembros y estar pendiente la baremación del 0,7% del último trimestre, se decide que se va contar con la Comisión para la decisión y se valora la implicación al respecto para acometer actuaciones.

9.2 Comisión Sanidad Pública (actualización jornadas, fecha de publicación evento).

Aurora Araújo comenta que tienen ya todo preparado para su celebración y que le transmiten la pregunta de si se aceptan alumnos en la mismas.

La secretaria general informa del coste de inscripción de las jornadas de Oncología del año pasado de duración 4 horas a 20 euros, y que siendo la duración de esta 6 horas, se debería poner a 50 euros la inscripción. La Comisión Permanente aprueba por unanimidad el coste de la inscripción, y tras debatirlo, se aprueba de nuevo por unanimidad que se abran 150 inscripciones a fisioterapeutas y otros profesionales sanitarios y 50 a estudiantes del Grado.

9.3 Acta Uroginecología.

La secretaria general comparte el acta de la Comisión de Uroginecología sobre la organización de unas jornadas en 2024, la cual se va a presentar para presupuestos.

10. Puntos a tratar después de la publicación del orden del día:

10.1 Grabación Mesa Redonda AMACOP.

Se recibe propuesta de retransmisión en streaming de la mesa redonda del día 21 de noviembre. Al no estar contemplado en los presupuestos, estar a final de año y con la inversión de la nueva sede, se hace complicado el gasto.

10.2 Inscripción y coste ponencias Fisio Expo.

La secretaria general comenta que las ponencias que se van a organizar de nuestra Institución, tienen un coste de 5 euros. Pablo Herrera, tras informarse con la organización de la feria, pone de manifiesto que es un coste simbólico para asegurarse la asistencia y que la recaudación se utilizará en los stands y espacios.

Se pedirá a la responsable de Comunicación que gestione posibles códigos gratuitos, así como la posibilidad de no tener coste.

10.3 Datos y factura Fisiofocus.

Carmen Mar Rodríguez comparte con los miembros de la reunión la factura de Fisiofocus con el coste de 26€ y de uso por 39 personas colegiadas.

Se propone que Comunicación haga difusión de la plataforma para que más personas puedan beneficiarse.

10.4 Reorganización Correos Consejo (JG).

Se postpone para debatirlo en la Junta de Gobierno de octubre, con la propuesta de Carmen Mar Rodríguez al respecto.

10.5 Problemas con la TPE.

Recientemente se han tenido problemas con varias personas colegiadas por la Tarjeta Profesional Europea.

Al pedir información a J.P., gerente del Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España, comenta que estas tarjetas se solicitan y al mes, aunque no estén tramitadas se dan de alta automáticamente, aunque a posteriori se tramiten y hayan de anularse. Por este motivo, en este impass de alta de tarjeta y posterior revisión, se colegian algunas personas de otros países. El problema viene cuando sus empleadores quieren darles de alta en su centro de trabajo y se encuentran con que la Consejería de Sanidad les informa de la irregularidad del trabajador.

J.P. se encuentra accesible para, llegado el caso de colegiación de personas con TPE, poder preguntarle a él mismo, si se han tramitado los expedientes al respecto, ya que el Ministerio se los envía directamente para aprobación.

10.6 Ilunion.

Los miembros de la Comisión Permanente, junto con la responsable de Comunicación, gerente y Javier López, se reúnen con miembros de Ilunion para la decisión de continuar el contrato de la revista con ellos.

En la reunión se mostraron muy interesados en mejorar y en rediseñar la revista. Comparten ejemplos de rediseño, los cuales, al parecer de los miembros de la Comisión Permanente no son muy diferentes al actual. Además, quieren tener la posibilidad de realizar el diseño y empezar a publicar la revista en el mes de febrero, quedando el de enero sin revista.

Si se decide continuar con ellos se quiere tener un primer número en enero y un diseño más impactante de lo que nos han mostrado.

Además, se pedirá a Formedia un presupuesto de diseño de revista para poder valorarlo.

10.7 Uso de medios Comisión de Neurología 26 y 29 de octubre.

Se aprueba la realización de Nota de Prensa para el día del Daño Cerebral Adquirido y para el Ictus Pediátrico con otros portavoces diferentes, se propone a O.Y., A.L. y P.M.C.. Se transmitirá la información a C.R. para la organización.

10.8 J.I. pago 2020.

J.I., en un mail de contestación a la secretaria general en septiembre de 2023, comenta que en 2020 realizó una infografía no pagada. Carmen Mar Rodriguez lo pone en conocimiento de los miembros de la reunión para que en futuras ocasiones no suceda y se presente un presupuesto a aprobar previo.

10.9 Curso Estadística.

La secretaria general informa de las bajas del curso de estadística, el cual sale adelante con menos gente de la que se contempla por norma.

10.10 Precio Mesa Redonda (significativa).

En vías de abrir inscripciones de las mesas redondas previstas, la secretaria general propone un coste simbólico a reembolsar a las personas colegiadas de 10 euros para garantizar una mayor asistencia. Se aprueba por unanimidad.

11. Ruegos y preguntas.

Pablo comenta la necesidad de realizar diseños de invitaciones para los premios Cecilia Conde, cuyo envío ha de ser en enero.

Además, sobre la campaña de escolares, pregunta si hay formato digital para que los compañeros que realicen un taller presenten los documentos, además de que se reduzca a una sola vez en toda la campaña al momento de presentarlos y no cada vez que realicen uno. Sobre este tema también, sugiere quitar la posibilidad de que los colegios que realicen una petición puedan elegir una fecha, ya que se concentra el trabajo en poco periodo de tiempo y es mucha carga para quien lo gestiona, en este caso Ana García. A los miembros de la Comisión Permanente les parece bien el cambio propuesto y se decide que sea nuestra secretaria la que gestione el cambio con la empresa de la web, TePrefieroComoAmigo.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21 horas y 10 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.