

## ACTA CP N° 19/2023

En Madrid, a 20 de septiembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19h, y, en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente
- Puntos a tratar llegados posteriormente a la publicación del OD:
  - ▶ *Petición Difusión libros E.B..*
  - ▶ *Futuro convenio con SEN (info).*
  - ▶ *Bocetos TPCA para agendas.*
  - ▶ *Carta Decano ICAM UICM.*
  - ▶ *Curso de Estadística.*

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **2. Aprobación de expedientes:**

2.1 Colegiación extraordinaria F.J.D.R.

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

3.1 Reunión JD UICM.

3.2 Reunión con la consejera de Educación, 6 de octubre, a las 10 am telemáticamente.

3.3 Reunión Grupo de Trabajo Estatutos del Consejo.

3.4 Acompañamiento presidente UICM reunión con consejero de Justicia (26 de septiembre, 13h).

3.5 Firma convenio Las Rozas (fecha).

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

4.1.1 M.T.M. (fisioterapeuta y afiliada a CCOO) se ofrece para futuras acciones o charlas.

4.1.2 Mails de Educación a raíz del convenio con CCOO. Quieren convenio con CCOO de Educación

4.1.3 Ponencias Fisiexpo: FECOMA: “Cómo emprender en Economía Social en el sector sanitario” sala 1 viernes 27/10, 13h. V.L. “ Ya soy fisio y ¿ahora qué? Cómo emprender y no morir en el intento.

4.1.4 Posibles expedientes Disciplinarios XXX.

4.1.5 Sentencia L.I. (caso clínica XXX, anterior legislatura) archivo de expediente disciplinario.

4.1.6 Caso E..

#### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

4.2.1 Petición de colaboración con Colegio con alumnos TEA.

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

4.3.1 Propuestas Asamblea del Consejo.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

4.4.1 Candidaturas secretaría. Decisión.

#### **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 Alquiler sala de formación nueva sede.
- 5.2 Reglamento Régimen interno.
- 5.3 Propuesta formal CEDEU.

#### **6. Propuestas de colaboración recibidas / Invitaciones.**

- 6.1 Invitación semana cultural Colegio de Arquitectura 29 sept., 12h.
- 6.2 Patrocinio Podcast Congreso AEF: suplentes por si falla uno.
- 6.3 Aniversario Biólogos 23/09, 19,30h.
- 6.4 Invitación 125 años de Farmacia 22/09, 10,45.
- 6.5 Zona VIP Madrid Corre por Madrid.
- 6.6 Invitación Jornadas COFIGA de F. Pediátrica 4 de octubre.
- 6.7 Invitación Colegio de Extremadura 7 de octubre.
- 6.8 Invitación Colegio de la C. Valenciana 11 noviembre.
- 6.9 Jornadas de Prehabilitación COFICAM 4 de noviembre.
- 6.10 Propuesta Queres Formación.
- 6.11 JOP Camilo José Cela noviembre/diciembre.
- 6.12 Participación mesa redonda ICOMEM.
- 6.13 Acto inaugural curso académico Alfonso X, 19/09, 12,30h.

#### **7. Comunicación:**

- 7.1 Posibilidades para cambio de revista.
- 7.2 Premios Cecilia Conde.
- 7.3 Propuesta publicidad Telemadrid + coste de grabación/edición.

#### **8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto de gestión de cambio Energe JG (ratificación).
- 8.2 Renovación DPD 90€ en 2023/ 105€ 2024 al mes.
- 8.4 Presupuesto FOAM Día de las Profesiones.
- 8.4 Formación Acoso Laboral para personal y posibilidad de JG, aprobación presupuesta (FUNDAE/90€).
- 8.5 Factura 2 mandos puerta de Dr. Esquerdo 33 cada y 5 llaves 2,5 euros cada.
- 8.6 Instalación alarma 2x1 149 euros + IVA y 1,5 euros/mes cada uno mantenimiento. Controladora para puerta accesible alarma 90+ IVA, más 3€/mes mantenimiento.
- 8.7 Información biblioteca para presupuestos 2024.
- 8.8 Guía de Ejercicio Terapéutico 2024 (pagos, presupuesto 7.100€ para 2023).
- 8.9 Presupuesto Brightlights para vídeos EMS.
- 8.10 Compra ALDI sede.
- 8.11 Mantenimiento mensual Cleaner.

#### **9. Comisiones:**

- 9.1 Comisión I+D+i:Comité de control premios investigación (jurado). Cambio en la plataforma del investigador, eliminar botón “unirse a un grupo de Investigación”. En el perfil de los investigadores está el mail de contacto.

- 9.2 Comisión de Formación: propuesta de unificación de diapositivas para cursos en CPFCM. Formación de ejercicio terapéutico abierta a médicos.
- 9.3 Comisión de voluntariado: 0,7% segundo trimestre. Decisión sobre la Comisión.
- 9.4 Comisión de Neurología: petición Día del Alzheimer y Día de la Parálisis Cerebral.
- 9.5 Propuestas Comisión de Peritos

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (Suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,04 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Se pone en común con los asistentes el acta de CP N<sup>o</sup> 18 y los cambios sugeridos, tras lo cual, se aprueba la misma.*

### **2. Aprobación de expedientes:**

**20/09/2023**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

#### **2.1 Colegiación extraordinaria F.J.D.R.**

**COLEGIACIÓN EXTRAORDINARIA 15/09/2023**

## ALTAS

### 3. Agenda de Eventos y reuniones:

#### 3.1 Reunión JD UICM 12 de septiembre.

*La reunión prevista online se celebra el día 12 de septiembre. Aurora Araújo no pudo conectarse por problemas técnicos que no pudo solventar el informático de UICM.*

*Comenta la decana que en la organización ha sugerido tener varias alternativas para poder hacerlo.*

*En la mencionada reunión se puso de relieve la existencia de dos candidaturas diferentes que no conseguían ponerse de acuerdo, pero que, a día de hoy, tras dialogar ambos presidentes de las futuras dos candidaturas, han llegado al acuerdo de presentar dos juntas directivas iguales, cambiando los presidentes, Eugenio Ribón y Manuel Sellés. De tal manera que si gana la de uno, el vicepresidente es el otro.*

*Aurora Araújo comenta, que al no ser miembro futuro de la Junta Directiva, ha de dejar la presidencia de la comisión de PRL de la UICM, se valorará más adelante tras las elecciones.*

#### 3.2 Reunión con la consejera de Educación 6 de octubre, a las 10 am, telemáticamente

*La secretaria general comenta a los asistentes la fecha agendada para la reunión con la Consejería de Educación el 6 de octubre, a las 10am, de manera telemática.*

#### 3.3 Reunión Grupo de Trabajo Estatutos del Consejo.

*Comenta la decana que se presentará el documento en la próxima Asamblea, tras ser aprobado por el Comité Ejecutivo.*

*Añade que aún falta información precisa de cómo realizar las listas de consejeros paritarias, a lo que opinarán los asesores jurídicos en una reunión programada para el 26 de septiembre. En esta reunión se pretende redactarlo de tal manera que no sea de difícil cumplimiento.*

*El martes día 3 de octubre se celebrará una nueva reunión para que representantes de colegios puedan conectarse para la resolución de dudas. Para tener una visión y opinión completa del nuevo documento se contará con la ayuda de Luis Torija, M.R. y B.F.. Carmen Mar Rodríguez será la encargada de representar a nuestra Institución en el caso de que se tengan comentarios al respecto.*

#### 3.4 Acompañamiento presidente UICM reunión con consejero de Justicia (26 de septiembre, 13h).

*Se informa a los miembros de la Junta asistentes de la presencia de nuestra decana en la reunión.*

#### 3.5 Firma convenio Las Rozas.

*Carmen Mar Rodríguez está en trámites para agendar la reunión de firma del convenio con el Ayuntamiento de las Rozas. Se informará de la fecha final.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

###### **4.1.1 M.T.M. (fisioterapeuta y afiliada a CCOO) se ofrece para futuras acciones o charlas.**

*En el mes de agosto se realiza la firma del convenio con CCOO. Uno de los mails recibidos tras ello, es el de M.T.M., la cual se propone para informar a nuestro colectivo acerca del sindicato. Nuestra decana agradece el gesto, comentando que la persona adecuada para ello es Mariano Martín Maestro.*

###### **4.1.2 Mails de educación a raíz del convenio con CCOO. Quieren convenio con CCOO de educación.**

*La secretaria general toma la palabra para informar a los asistentes de que llegan peticiones de firmar convenio con CCOO de la parte de Educación.*

###### **4.1.3 Ponencias Fisiexpo.**

*Se informa de la confirmación de ambas ponencias para nuestra presencia en Fisiexpo:*

*FECOMA: “Cómo emprender en Economía Social en el sector sanitario” sala 1 viernes 27/10 13h*

*V.L. “Ya soy fisio y ¿ahora qué? Cómo emprender y no morir en el intento sala 2 a las 14,15h*

###### **4.1.4 Posibles expedientes Disciplinarios XXX.**

*En la Comisión Permanente del 6 de septiembre se decide pedir versión de los hechos a dos fisioterapeutas por supuestamente dar formación de conocimientos de Fisioterapia a alumnos que no son fisioterapeutas.*

*V.S., colegiada, nos informa de que su labor en XXX es de monitora de pilates y trabajo de tratamiento de pacientes.*

*R.R., colegiado, en su respuesta, defiende que sus materias son anatomía, drenaje linfático y quiromasaje, y que en ningún caso está incumpliendo el artículo 33 de nuestro Código Deontológico.*

*Patricia Moreno comenta que sería punible si en alguna de las clases o contenido se adoctrinara sobre el tratamiento de lesiones. Con este fin, se volverá a llevar a Junta de Gobierno del 27 de septiembre, hasta entonces, la secretaria general intentará recopilar información acerca del contenido ofertado en las materias impartidas por R.R.C..*

###### **4.1.5 Sentencia L.I. (caso clínica XXX).**

*A la Institución se recibe sentencia sobre una persona colegiada en la que se le absuelve de la denuncia por acoso sexual.*

*Este caso estaba pendiente de gestión desde la legislatura anterior, la instructora del mismo es Patricia Moreno, la cual se encargará de redactar la propuesta de resolución para elevarla a la Junta de Gobierno.*

#### **4.1.7 Caso E..**

*Debido a un problema técnico, la secretaria general no puede adjuntar el archivo para compartir con el resto de miembros. Se llevará en el orden del día de la Junta de Gobierno del 27 de septiembre.*

### **4.5 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.5.1 Petición de colaboración con Colegio con alumnos TEA.**

*Se recibe solicitud de colaboración de una madre cuyo hijo tiene TEA y reclama que puedan ser derivados a colegios con posibilidad de fisioterapia, ya que actualmente estos niños no están incluidos en los protocolos para ser tratados por fisioterapeutas, sino que se les dirige a aulas TEA donde no tienen este servicio.*

*Patricia Moreno comenta que la vía para conseguir esto mismo es la Administración. Se comentará en la reunión próxima con la Consejería de Educación, el 6 de octubre, a la que acudirán la decana y la vicesecretaria del ICPFCM.*

### **4.6 Pilar Instituciones:**

#### **4.6.1 Propuestas Asamblea del Consejo**

*A la Institución llega la petición del Consejo de Propuestas sobre proyectos para la próxima Asamblea.*

*Olga Cures comenta que quiere tratar la posibilidad de que todos los colegios tengan acceso a las revistas de los demás para consulta.*

### **4.7 Pilar Colegio:**

#### **4.7.1 Candidaturas secretaría. Decisión.**

*La secretaria general toma la palabra para informar al resto de compañeros del proceso de selección que se ha realizado para la sustitución de M.C.. Tras la recepción de CV a través del SEPE y del mail central de la Organización, Carmen Mar Rodríguez realiza el filtrado de los 30 recibidos, siendo los candidatos finales para decidir a cuáles entrevistar 8 de ellos.*

*La semana del 11 al 15 de septiembre se realiza una primera ronda de entrevistas entre M<sup>a</sup> del Carmen San Frutos y Carmen Mar Rodríguez Peñas, a la que se quiso sumar el día 20 de septiembre Aurora Araújo. Las valoraciones numéricas de competencias de las entrevistas realizadas por Carmen Mar y Aurora Araújo fueron similares respecto a las candidatas, quedando muy igualadas en puntuación dos de ellas y siendo escogida la que más se ajusta al perfil requerido, en este caso J.E.. La cual empezará el día 21 de septiembre su contrato de trabajo.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 Alquiler sala de formación nueva sede.**

*La secretaria general informa a los asistentes de la llegada de varias peticiones de alquiler de la sala de formación una vez instalados en la nueva sede.*

*La decisión se tomará una vez presentado el informe de la gestión del cambio por la empresa Energe y ver las posibilidades que existen al respecto.*

#### **5.4 Reglamento Régimen interno.**

*Patricia Moreno, vicesecretaria del CPFCEM, y miembro del GT del Reglamento del Régimen Interno informa que se ha retomado el mismo tras el verano.*

*Comenta, además, que J.M., el consultor que está colaborando con el proyecto, ha de reunirse con algunos miembros de la Junta de Gobierno.*

*Existe una propuesta de planificación de reuniones y proyecto la cual tendrá que ser modificada por la premura de los trabajos a realizar.*

*La vicesecretaria volverá a llevarlo a Junta de Gobierno con más información para debatirlo.*

#### **5.5 Propuesta formal CEDEU.**

*Tras la reunión que la secretaria general tuvo con el CEO y el director general para el alquiler de la sede, se recibe la contestación con propuesta formal para ello con las siguientes condiciones:*

*“Respecto al local pequeño que tenéis disponible, tal y como te trasladó A., desde CEDEU estamos en disposición de realizar la siguiente oferta:*

*Contrato a 20 años, con 2 de obligado cumplimiento.*

- Renta: 1.500,00 € + IVA*
- Firma del contrato en septiembre 2023*
- Inicio del contrato en enero 2024*
- El espacio lo dejáis tal cual, sin retirar nada, para evitar hacer las menos actuaciones posibles“*

*Carmen Mar Rodríguez pedirá asesoramiento a Benito para la redacción del contrato de compromiso y alquiler.*

### **6. Propuestas de colaboración recibidas / Invitaciones:**

#### **6.1 Invitación semana cultural Colegio de Arquitectura 29 sept, 12h.**

*Por problemas de agenda no se podrá asistir.*

#### **6.2 Patrocinio Podcast Congreso AEF: suplentes por si falla uno.**

*R.H. responde tras aceptación del patrocinio de Fisiopodcast para el Congreso de AEF en noviembre en Cáceres.*

*El número de organizaciones máximas para el patrocinio son 5, nosotros nos encontramos como suplentes por si hubiera alguna baja de las mismas.*

#### **6.3 Aniversario Biólogos 23/09, 19,30h.**

*Se confirma la asistencia de nuestra decana y se pregunta sobre la posibilidad de acompañamiento de Pablo Herrera, vicedecano.*

**6.4 Invitación 125 años de Farmacia 22/09, 10,45.**

*La organización recibe invitación para el acto “El farmacéutico y las plantas medicinales” en el Botánico de Madrid, que tendrá lugar el próximo viernes 22 de septiembre, a las 10.45 horas, en el salón de actos del Real Jardín Botánico de Madrid (acceso por la entrada situada en la Cuesta de Moyano). Este es uno de los actos organizados por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid (COFM) para conmemorar su 125 aniversario.*

*En esta ocasión asistirá la secretaria general.*

**6.5 Zona VIP Madrid Corre por Madrid.**

*Pablo Herrera y Marta Arce fueron los asistentes al evento, en el que pudieron charlar con Mariano de Paco Serrano, consejero de Cultura, Turismo y Deporte, el cual les instó a una petición de reunión.*

**6.6 Invitación Jornadas COFIGA de F. Pediátrica 4 de octubre.**

*En esta ocasión no asistirá ningún miembro de la Junta de Gobierno.*

**6.7 Invitación Colegio de Extremadura 7 de octubre.**

*El ICPFCM no asistirá por los problemas de agenda.*

**6.8 Invitación Colegio de la C. Valenciana 11 noviembre.**

*Por parte de nuestra Institución acudirá a la cena de gala Ignacio Cancela.*

**6.9 Jornadas de Prehabilitación COFICAM 4 de noviembre.**

*Se recibe la invitación para las Jornadas y cena de gala. Asistirán Aurora Araujo y Olga Cures.*

**6.10 Propuesta Queres Formación.**

*Los miembros de la Junta deciden que se conecte 5 minutos en la Junta de Gobierno del 27 de septiembre con una propuesta de descuento por colegiado.*

**6.11 JOP Camilo José Cela noviembre/diciembre.**

*Se intentará agendar fecha para el 12 de diciembre en horario de mañana.*

**6.12 Participación mesa redonda ICOMEM.**

*La decana finalmente no podrá asistir el evento.*

**6.13 Acto inaugural curso académico Alfonso X, 19/09, 12,30h.**

*Se pide fecha para asistencia de nuestra decana, el 12 de diciembre, en horario de mañana.*

**7. Comunicación:**

### **7.1 Posibilidades para cambio de revista.**

*C.R.D. expone las propuestas para el cambio de la revista. Tras acabar su intervención y poder decidir lo que más se ajusta económicamente, se le pide un cuadro comparativo de las diferentes empresas con los ítems que pueden ser relevantes y el mismo número de impresiones de revista, en este caso 6000.*

*Se revisará para la Junta de Gobierno del 27 de septiembre.*

### **7.2 Premios Cecilia Conde.**

*Siguiendo el mismo procedimiento que con la revista, para la próxima Junta de Gobierno se le pide a la responsable de Comunicación un cuadro comparativo de las localizaciones con los gastos extras en los que haya que incurrir, además de la reserva de espacio.*

*Asimismo, presenta una lista de candidatos a maestro de ceremonias en la que cada miembro de la Junta ha de decidir 5 que puntuará de 1 a 5 en un Excel compartido que Carmen Mar Rodríguez creará en TEAMS.*

### **7.4 Propuesta publicidad Telemadrid + coste de grabación/edición.**

*Se desestima hasta saber exactamente cuánto queda en la partida destinada a publicidad.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto de gestión de cambio Energe JG (ratificación).**

*Se volverá a llevar al OD de Junta de Gobierno.*

### **8.2 Renovación DPD 90€ en 2023/ 105€ 2024 al mes.**

*Se informa de la actualización de tarifas del delegado de Protección de Datos para 2024.*

### **8.3 Presupuesto FOAM Día de las Profesiones.**

*El importe asciende a 65 € + IVA.*

### **8.4 Formación Acoso Laboral para personal y posibilidad de JG, aprobación presupuesto (FUNDAE/90€).**

*Se aprueba el gasto y las gestiones para personal laboral y miembros de la Junta de Gobierno que así lo deseen.*

### **8.5 Factura 2 mandos puerta de Dr. Esquerdo 33 cada y 5 llaves 2,5 euros cada.**

*Gasto para gestiones en la nueva sede por 78,5 euros.*

### **8.6 Instalación alarma 2x1 149 euros + IVA y 1,5 euros/mes cada uno mantenimiento. Controladora para puerta accesible alarma 90+ IVA, más 3€/mes mantenimiento.**

*La secretaria general informa de la contratación del nuevo servicio para mejora del sistema de alarma y adecuarlo a nuestras necesidades.*

### **8.7 Información biblioteca para presupuestos 2024.**

*Se comparte la actualización del presupuesto de Biblioteca para 2024, el cual no varía.*

*Además, se informa de la propuesta de compra de nuevo libro. Aser Donado toma la palabra para preguntar por el criterio de compra de los mismos. Tras debatirlo entre todos los miembros, se decide hacer una check list a pasar por cada libro que se quiera adquirir.*

#### **8.8 Guía de Ejercicio Terapéutico 2024 (pagos, presupuesto 7.100€ para 2023).**

*D.L. pide a la secretaria general que se debata sobre la partida destinada a la guía de ejercicio terapéutico de la Institución.*

*Javier López comparte información al respecto y se decide retomarla y rehacerla para 2024.*

#### **8.9 Presupuesto Brightlights para vídeos EMS.**

*Se vuelve a compartir en el Orden del Día de la Junta de Gobierno para su aprobación.*

#### **8.10 Compra ALDI sede.**

*Se informa al resto de miembros de la compra realizada de café, leche y pastas para la Institución, con el coste de 30,04 euros.*

#### **8.11 Mantenimiento mensual Cleaner.**

*Se aprueba el coste mensual de limpieza de la nueva sede por 994.58€.*

### **9. Comisiones:**

#### **9.1 Comisión I+D+i.**

##### **9.1.1 Jurado premios investigación.**

*Se procederá a realizar el sorteo para asignar los miembros del jurado.*

##### **9.1.2 Cambio en la plataforma del investigador, eliminar botón “unirse a un grupo de Investigación”. En el perfil de los investigadores está el mail de contacto.**

*Carmen Mar Rodríguez informa de la propuesta de S.C. para eliminar el paso intermedio de contacto con el director de los grupos de investigación. Tras debatirlo y ver que es un coste añadido para el poco uso que actualmente se le da, se decide esperar a la edición de las ayudas a la Investigación en la que el requisito es que los participantes estén registrados en la Plataforma.*

#### **9.2 Comisión de Formación:**

##### **9.2.1 Propuesta de unificación de diapositivas para cursos en CPFCM.**

*Javier López propone, con el fin de unificar las formaciones que el CPFCM ofrece en su Institución, la creación de una plantilla para las mismas con logos y mismo diseño.*

*Raúl Ferrer toma la palabra para comentar que el logo debería estar situado en la portada de la presentación y no en el resto de las diapositivas por no responsabilizarlos de contenido que pueda ir en las mismas. Aunque siempre son revisadas por la comisión de formación podría siempre haber errores en la misma.*

Los miembros de la Comisión Permanente votan y se aprueba por mayoría de 4 y abstención de Patricia Moreno al no encontrarse en esos momentos presente.

### **9.2.2 Formación de ejercicio terapéutico abierta a médicos.**

*El ICPFCM se mantiene firme en la decisión de no adoctrinar en conceptos básicos a otras profesiones.*

## **9.3 Comisión de Voluntariado.**

### **9.3.1 0,7% segundo trimestre**

*La secretaria general comenta que en el segundo trimestre no entraron en la organización solicitudes para el 0,7%. María del Carmen San Frutos comenta al respecto la posibilidad de donarlo a Marruecos y a Libia tras los desastres naturales que recientemente han sufrido.*

### **9.3.2 Decisión sobre la Comisión.**

*Tras muchos intentos de contacto con la Comisión y no obtener respuesta, esta Comisión Permanente decide que se convoquen elecciones a través de la decana, actual presidenta al no haber realizado ningún proceso electoral interno después de la toma de posesión de esta Junta de Gobierno, para el mes de octubre y poder así baremar las solicitudes recibidas para la asignación del 0.7% del tercer trimestre.*

## **9.4 Comisión de Neurología: petición Día del Alzheimer y Día de la Parálisis Cerebral.**

*La secretaria general toma la palabra para informar de las acciones que A.H., presidenta de la Comisión de Neurología, ha propuesto por el día del Alzheimer y de la Parálisis Cerebral. Se propone una entrevista en Radio Marca y la difusión de información a través de RRSS. Se propone que en relación para el Alzheimer se cuente con la ayuda de la presidenta de la Comisión de Geriátrica, M.J., que será la encargada de crear contenido para redes junto con A.H. y esta última hará la entrevista de radio.*

## **9.5 Propuestas Comisión de Peritos.**

*Se recibe acta de la Comisión con las siguientes peticiones:*

*- Solicitud de reunión con la Consejería de Asuntos Sociales para incluir fisioterapeutas en los equipos de valoración del daño corporal y la discapacidad. Petición ya cursada esta semana y a la espera de respuesta.*

*- Presencia de nuestra Institución en las Mesas Redondas que el Colegio de Abogados organiza al respecto. Aurora Araújo lo comentará en la organización de la UICM.*

### **• Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día:**

#### **1. Petición Difusión libros E.B.**

*Se procederá igual que con los libros que se piden. A partir de hoy se hará una baremación previa para la compra, donación o difusión.*

#### **2. Futuro convenio con SEN (info)**

*La secretaria general informa de las gestiones que se están realizando para firmar un convenio con SEN.*

### **3. Bocetos TPCA para agendas**

*Se presentan varios bocetos de TPCA para la agenda de 2024 y se aprueba por mayoría de 4 miembros de la Comisión Permanente las siguientes la número 1 y la número 5 para portada y contraportada respectivamente (anexo I)*

### **4. Carta Decano ICAM UICM**

*Ya expuesto en el punto 3 de reuniones acerca de las candidaturas iguales*

### **5. Curso de Estadística**

*Carmen Mar Rodríguez comenta los problemas que hubo con el curso de Estadística.*

*Una persona colegiada comenta que en su acreditación constan 17,30h cuando son 18h totales, por no poder fichar a la hora exacta después del descanso de comida. Alega que el profesor no llegó a la hora, pero lo que sí se puede constatar es que hubo personas que pudieron fichar la vuelta en tiempo.*

*Otras dos personas asistieron solamente el viernes y escriben al Colegio para informar de que no volverían el sábado ni el domingo ya que el curso no cumplía sus expectativas. Reclaman la devolución del dinero.*

*Ignacio Cancela toma la palabra y comenta que el curso tenía “el listón muy alto”. Y sugiere para próximas ediciones sopesar bien el título de la formación para no inducir a error.*

*La secretaria general compartirá las encuestas sobre la formación cuando estén listas.*

## **10. Ruegos y preguntas.**

*Pablo Herrera informa de que ya han sido 120 colegios los que han solicitado la campaña de escolares.*

*Y añade que desde la Comisión de Artes Escénicas se han puesto en contacto con Ergonomía para conocer pautas con las que poder renovar la campaña de los conservatorios.*

*Al hilo de esto, Javier López informa de que se está trabajando duro con ello y programando reuniones cada 15 días de hora y media y que todo esté listo el día de los teatros el 27 de marzo de 2024.*

*Luis Torija eleva la propuesta de la posible apertura del reciente canal de WhatsApp para el Colegio. Se preguntará a comunicación acerca de su opinión al respecto y la secretaria general compartirá la información.*

**CIERRE.-** Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 23 horas y 06 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.

La secretaria general

Fdo.: Carmen Mar Rodríguez Peñas

Vº Bº decana

Fdo.: Aurora Araújo Narváz

DILIGENCIA: Para hacer constar que el acta de la sesión ordinaria de la Comisión Permanente de este Colegio Profesional el 20 de septiembre de 2023, ha quedado transcrita anteriormente en veintiuna hojas de papel común, correspondientes entre los números 1 y 21 ambos inclusive.

La secretaria general

Fdo.: Carmen Mar Rodríguez Peñas

ANEXO I



