

ACTA CP N° 18/2023

En Madrid, a 6 de septiembre, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede de la Institución, C/José Picón nº 9, la relación de los asistentes se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 16.30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Decisión sobre puntos a tratar recibidos/surgidos después de la publicación del Orden del Día.**
 - Información biblioteca para presupuestos.
 - Reuniones para convenios con Fisiosmundi, Fersocam y, posiblemente, SEN.
 - Regalos pádel.
 - Presupuesto honorarios mudanza I.A..
 - 2. Lectura y aprobación del acta anterior / Aprobación acta nº 16 y 17.**
 - 3. Aprobación de expedientes. Ratificación expedientes agosto.**
 - 4. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 4.1 Reunión con Fátima Matute 27/07.
 - 5. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 5.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 5.1.1 Posible expediente disciplinario fisioterapeutas en formación (Comisión de Intrusismo).
 - 5.1.2 Mesa Redonda AMACOP.
 - 5.1.3 Reunión Comunicación evento nuevos egresados.
 - 5.1.4 Acusaciones médico punción seca (actuaciones).
 - 5.1.5 Acciones CAFYD (Consejo) (2 mails por formación de La Salle).
 - 5.2 Pilar Ciudadanía:**
 - 5.2.1 N.F.. Petición Consejo de Reunión con Ministerio de Educación y de Trabajo.
 - 5.2.2 Caso Centro de Q. y O. O.
 - 5.2.3 Adaptación de la web para incluir en áreas de trabajo el Informe Pericial, censo de clínicas y guía de profesionales.
 - 5.3 Pilar Instituciones:**
 - 5.3.1 Carta agradecimiento consejero de Educación, Ciencia y Universidades.
 - 5.3.2 Carta agradecimiento consejera de Asuntos Sociales.
 - 5.3.3 Aprobación Folleto Salidas Profesionales.
 - 5.4 Pilar Colegio:**
 - 5.4.1 Inventario material corporativo.

6. Proyectos Internos:

- 6.1 Ilustraciones agenda.
- 6.2 Actualización compra de sede.
- 6.3 Reunión CEDEU para alquiler.
- 6.4 Proyecto cambio sede.

7. Propuestas de colaboración recibidas/ Invitaciones.

- 7.1 Invitación Colegio de Extremadura 7 de octubre.
- 7.2 Invitación Jornada Internacional “Fisioterapia Oncológica” Colegio Comunidad Valenciana 11 de noviembre.
- 7.3 ACEF.
- 7.4 Difusión formaciones Colegio de Logopedas.
- 7.5 Inauguración Madrid Corre por Madrid.

8. Comunicación.

- 8.1 Clipping Programa cuidate Plus.

9. Tesorería:

- 9.1 Catering pádel /Trofeos
- 9.2 Congreso AEF pago de ponentes.
- 9.3 Congreso AEF Patrocinio Fisiopodcast.
- 9.4 Impresión de Folletos Novimago.
- 9.5 Gastos Congreso Baleares representante institucional.
- 9.6 Beneficio social.

10. Comisiones:

- 10.1 Petición comisión artes escénicas.
- 10.2 Comisión de ergonomía, comienzo campaña de escolares.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (conexión telemática)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (Vicesecretaria)
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araujo, procedió a abrir la sesión, a las 17,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

2. Lectura y aprobación del acta anterior / Aprobación acta nº 16 y 17.

Tras las modificaciones propuestas quedan aprobadas las actas nº 16 y 17 de Comisión Permanente de 2023.

3. Aprobación de expedientes. Ratificación expedientes agosto.

02/08/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

09/08/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

16/08/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

23/08/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

30/08/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

06/09/2023

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Reunión con Dña. Fátima Matute 27,07

La Junta de Gobierno del ICPFCM fue convocada a una reunión con la nueva consejera de Sanidad de la Comunidad de Madrid el día 27 de julio, en la sede de la Consejería en la C/ Aduana 29.

Los asistentes de dicha reunión, por parte de nuestra organización, fueron la decana, Aurora Araújo; el vicedecano, Pablo Herrera; y la tesorera, Olga Cures. Dña. Fátima Matute, consejera de Sanidad de la CM; Juan José Fernández Ramos, viceconsejero de Sanidad de la CM; y Mercedes Navío Acosta, gerente asistencial de Hospitales de la CM, por parte de la Administración Pública.

Los miembros de la Junta de Gobierno destacan el buen clima del encuentro, así como las ganas de una colaboración conjunta por ambas partes en esta legislatura. La consejera destacó el papel de los fisioterapeutas en la Comunidad de Madrid, poniendo de relieve varios éxitos como la unidad de ictus en el Hospital Enfermera Isabel Zendal.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

5.1.1 Posible expediente disciplinario fisioterapeutas en formación (Comisión de Intrusismo)

La Comisión de Intrusismo del ICPFCM remite expediente para que la Junta de Gobierno valore la realización de acciones contra dos personas colegiadas que presuntamente realizan formación a otros profesionales que no son fisioterapeutas, incumpliendo el artículo 33 de nuestros Estatutos.

La Comisión Permanente debate el tema. Se decide pedir la versión de los hechos a ambos profesionales para poder tener la información completa.

5.1.2 Mesa Redonda AMACOP.

Carmen Mar Rodríguez informa de la temática propuesta por AMACOP y revisada por la Comisión de Fisioterapia Cardiorrespiratoria:

“ Experiencias en Fisioterapia con personas afectadas por Covid Persistente ”

-Introducción inicial, conocimiento a día de hoy sobre la enfermedad: María Ruiz Ruigómez. Médico Internista H12Octubre.

- Presentación AMACOP: J.M.G..

- Consideraciones especiales en el abordaje de la enfermedad en el ámbito de la Fisioterapia: fisioterapeuta colaboradora en AMACOP.

- Mesa redonda:

- *S.L.V., URJC: estudio marcha nórdica, método Moreta y NESAs.*

- *R.M..*

- *R.S.R.: sistema nervioso autónomo y nervio vago.*

- *J.I.G.: estudio sobre entrenamiento musculatura respiratoria y ejercicio aeróbico.*

- *Fisioterapeuta colaboradora AMACOP.*

Las fechas a fijar se realizarán en este mes de septiembre a la espera de vuelta de las vacaciones de los ponentes.

5.1.3 Reunión comunicación evento nuevos egresados.

El día 21 de agosto se reúnen C.R.D., Pablo Herrera, Carmen Mar Rodríguez; Patricia Moreno y Raúl Ferrer para definir el acto de acogida a nuevos colegiados.

Tras la reunión se llega a la conclusión de los siguientes puntos:

DEFINICIÓN DEL ACTO DE BIENVENIDA DE LOS NUEVOS COLEGIADOS AL CPFCM

Título: *'Juntos, avanzamos'*

Día, hora y lugar: *4 de octubre, a las 19:45 horas, en el salón de actos del CPFCM.*

¿A quién está dirigido?

Este acto está dirigido a aquellas personas que se han colegiado durante los últimos doce meses en el Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (CPFCM). Ya sean recién iniciados en la Profesión, profesionales procedentes de otros colegios de España o fisioterapeutas que provienen de fuera de España.

Objetivos

El acto pretende despertar la curiosidad de los asistentes por la vida colegial y fomentar el sentimiento de pertenencia a esta institución y colectivo.

Inscripción

La inscripción se abrirá a finales de agosto hasta el 25 de septiembre. Una vez inscritos, se les enviará una encuesta sobre el pack de bienvenida.

Desarrollo del evento

Creación de grupos de trabajo.

Cuatro miembros de la Junta encabezarán los grupos: Pablo Herrera, Carmen Mar Rodríguez, Patricia Moreno y Raúl Ferrer. Estos grupos serán los siguientes: Asistencial, Docencia, Investigación y Gestión.

Damos 15 minutos de margen y a las 20h comenzamos a entregar las tarjetas a cada uno de los asistentes, que deben colocar en su frente.

Alguien de la Junta (posiblemente la decana) dará la bienvenida a los asistentes. Agradeceremos su participación en la encuesta sobre el pack de bienvenida, ya que sus opiniones contribuyen a que nosotros podamos mejorar la iniciativa. Y a continuación explicará la dinámica del juego: deben hablar con los compañeros para que les indiquen a qué grupo creen que pertenece su palabra, sin decir la misma. Deberán hablar con varios compañeros para asegurarse de que coinciden en el grupo donde debe estar.

Una vez adivinado el grupo al que pertenecen, deben colocarse junto al miembro de la Junta que encabece ese grupo.

Ya organizados los grupos, alguien de la Junta contará la iniciativa que se va a poner en marcha para 2024, el pasaporte colegial. Ellos van a poder decidir algunas actividades que se incluirán en ese pasaporte.

Se repartirán los papeles con las opciones para que elijan.

Tras las respuestas, haremos el conteo e informamos del resultado. Concluimos cómo va a quedar el pasaporte. Cuáles son las actividades obligatorias (5) y cuáles las opcionales (10), de las que solo hay que realizar 5 para obtener el premio.

Se explicará que participar en este juego tiene premio y que ellos también van a poder decidir en este momento cómo será ese premio. Será una votación que se decidirá por mayoría.

A través de un quizz que podrán contestar mediante su móvil, elegirán entre:

- *Masterclass exclusiva para los ganadores del pasaporte.*
- *Regalo físico (por valor de 30 euros aproximadamente).*
- *Actividad lúdica exclusiva para los ganadores del pasaporte junto con la Junta de Gobierno.*

Una vez decidido el premio, realizaremos una visita guiada por la sede.

A continuación, tendrá lugar el catering.

Comunicación

Realizará un comunicado que se enviará por email a estos colegiados (o un boletín digital para este grupo). Más adelante se harán un par de recordatorios más.

A los asistentes se les entregará un merchandising aún por decidir.

5.1.4 Acusaciones médico punción seca (actuaciones).

Recientemente ha sido difundida la información en varios medios de información de prensa y televisión, a través del médico B.C., sobre la ilegalidad de que los fisioterapeutas realicen punción seca. Esta difusión ha creado alarma entre nuestras personas colegiadas, las cuales se han puesto en contacto con nuestra Institución para ponerlo en nuestro conocimiento.

La Comisión Permanente aborda el tema para realizar acciones, llegando a la conclusión de que es una cuestión de ámbito nacional en la que debería ser nuestro Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España la que busque soluciones al tema expuesto.

La secretaria general se pondrá en contacto con el CGCFE por ello.

5.1.5 Acciones CAFYD.

Varias personas colegiadas quieren poner en conocimiento de la Institución el programa de postgrado de la Universidad La Salle sobre el “Entrenamiento en Salud” dirigido a gente con Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

Tras debatirlo, la Comisión Permanente concluye que no existen posibilidades de acción al respecto, en la descripción no informan del tratamiento de patologías o lesiones, sino de acciones de “entrenamiento para la salud”.

5.2 Pilar Ciudadanía:

5.2.1 Nascor Formación. Petición Consejo de Reunión con Ministerio de Educación y de Trabajo.

Carmen Mar Rodríguez toma la palabra en este punto para informar de las vías seguidas respecto a la formación “Actividades de Fisioterapia y Rehabilitación en Mayores” impartida por varias empresas de formación, entre ellas N.F. y avaladas por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Consejería de Economía, Hacienda y Economía Social de la Comunidad de Madrid.

Tanto Consumo como Autocontrol informan que no existe publicidad engañosa y la Subdirección General de Autorización y Acreditación de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios emite resolución afirmando que no se está llevando ninguna actividad sanitaria en la reclamación, por lo que quedan desestimadas las tres vías. Concretamente, esta última organización mencionada expone el respaldo que tiene la formación por los Ministerios anteriormente mencionados.

La Comisión Permanente decide traspasar la información al Consejo para realizar acciones al respecto al ser una cuestión de ámbito nacional. La secretaria general se encargará de ello.

5.2.2 Caso Centro de Q. y O. O..

A la Institución llega una reclamación por Ventanilla Única de una paciente informando de lo que supuestamente parece un acoso sexual en un tratamiento recibido, para lo cual pide, posteriormente, que se le devuelva el dinero de la misma.

Se le pide la versión de los hechos al fisioterapeuta, el cual no coincide con la de la paciente.

Las acciones de la Comisión Permanente están limitadas a faltas de tipo deontológico, y, en este caso, no podemos saber la realidad del hecho. Se informará a ambas partes de ello.

5.2.3 Adaptación de la web para incluir en áreas de trabajo el Informe Pericial, censo de clínicas y guía de profesionales.

La secretaria general informa del reciente desarrollo de la web tras ponerse en contacto con M.R., miembro de la Comisión de Peritos del CPFCM.

En la pestaña de “Guía de Centros” se ha añadido la posibilidad de añadir centros que realicen Informes Periciales. Carmen Mar Rodríguez comenta la posibilidad de que sea visible para profesionales que puedan ir a domicilio y no trabajen en clínica. La Comisión Permanente está de acuerdo en que se haga en la pestaña de “profesionales a domicilio” modificando el botón de áreas de trabajo para que se visualice un desplegable y no haya que poner la palabra clave, lo que dificulta a la población a la hora de la búsqueda.

5.3 Pilar Instituciones:

5.3.1 Carta agradecimiento consejero de Educación, Ciencia y Universidades.

La secretaria general pone en conocimiento de todos la carta de agradecimiento, tras recibir nuestra felicitación, de D. Emilio Viciano Duro.

5.3.2 Carta agradecimiento consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Ana Dávila-Ponce de León Municipio agradece nuestra felicitación de toma de posesión como consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales en esta nueva legislatura.

5.3.3 Aprobación Folleto Salidas Profesionales.

Queda constancia de la aprobación del folleto y su contenido para el Día de las Profesiones, tras las modificaciones sugeridas por la Junta de Gobierno.

5.4 Pilar Colegio:

5.4.1 Inventario material corporativo.

En vías del futuro cambio de sede y la salida del merchandising que aún se tiene para el Día de la Fisioterapia, el Día de las Profesiones y el evento de nuevas personas colegiadas, la secretaria general informa del stock que aún se tiene, siendo el siguiente:

| NOMBRE | CANTIDAD | UBICACIÓN |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Bolígrafo blanco click | 306 | Archivo 11 |
| Bolígrafo funda negra (firmas) | 39 | Archivo 11 |
| Bolígrafo negro/plata USB | 22 | Archivo 11 |
| Bolígrafo puntero (azul) | 49 | Archivo 11 |
| Bolsa papel azul oscura pequeña logo | 4 cajas x 50 uds = 200 uds | Archivo 11 |
| Bolsa papel pequeña 25 aniversario | 102 | Archivo 11 |
| Bolsa papel azul oscura grande | 29 | Archivo 11 |
| Bolsa papel pequeña 24x32 | 45 | Archivo 11 |
| Bolsa papel mediana 29x41 | 159 | Almacén (Salón actos) |
| Bolsa de tela (Superpoder) | 113 | Archivo 11 |
| Botelleros (6 con defectos) | 11 | Secretaría general |
| Camisetas azules #YovoyalFisio "Talla M" | 10 | Almacén (Salón actos) |
| Camisetas azules #YovoyalFisio "Talla L" | 258 | Almacén (Salón actos) |
| Camisetas azules #YovoyalFisio "Talla XL" | 97 | Almacén (Salón actos) |
| Camisas blancas | 17 XL / 17 XXL | Almacén (Salón actos) |
| Camisetas nuevas ergonomía | 3 XL / 17 L | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Camisetas blancas Ergonomía logo antiguo | 4 XL / 9 L | Archivo 11 |
| Camisetas blancas Ergonomía mensaje antiguo | 7 XL / 1 L | Archivo 11 |
| Camisetas blancas Geriatria | 3M/36L/12XL | Archivo 11 |
| Camisetas blancas super poder hombre | TOTAL 119 (Talla S 25, Talla L 54, Talla XL 13, Talla XXL 27) | Archivo 11 |
| Camisetas blancas super poder mujer | TOTAL 26 (Talla S 20, , Talla M 2 , Talla XL 4) | Archivo 11 |
| Cartas Fournier | 120 | Archivo 11 |
| Polos Naranjas XL | 6 | Almacén (Salón actos) |
| Polos Naranjas M | 1 | Almacén (Salón actos) |
| Carpeta blanca logo antiguo | 2 Cajas | Almacén (Salón actos) |
| Carpeta cartón clip logo antiguo | 7 uds | Almacén (Salón actos) |
| Carteras piel (ponentes) | 15 | Gerencia |
| Carteras cursos formación tela azul | 5 - 1 modelo / modelo 3 de otro | Almacén (Salón actos) |
| Figura mano | 23 | Gerencia |
| Figura 2 manos escultura | 0 | Archivo 11 |
| Juego madera en bolsita de tela | 131 | Despacho Sonia |
| Imanes (datos contacto) | 100 | Archivo 11 |
| Lápices pequeños con goma | 56 | Archivo 11 |

| | | |
|---|-------|-----------------------|
| Libreta ecológica azul con bolígrafo(logo nuevo) | 316 | Almacén (Salón actos) |
| Llaveros logo nuevo | 1033 | |
| Llaveros nuevos madera logo | 353 | Despacho Sonia |
| Mandos diapositivas - puntero | 5 | Archivo 11 |
| Mascarillas tela negras | 48 | Archivo 11 |
| Mochilas azules cursos | 3 | Archivo 11 |
| Monedas 20° aniversario (en bolsitas) | 191 | Archivo 11 |
| Monedas 20° aniversario pisapapeles | 35 | Archivo 11 |
| Pack del mayor | 4 uds | Almacén (Salón actos) |
| Pastilleros | 24 | Archivo 11 |
| Pendrive gota resina | 45 | Archivo 11 |
| Pen-drive muñeca | 147 | Archivo 11 |
| Pen-drive muñeco | 252 | Archivo 11 |
| Pins bronce | 44 | Archivo 11 |
| Pins dorados | 58 | Archivo 11 |
| Pin colegiaciones | 480 | Archivo 11 |
| Pinturas (juego madera) | 50 | Archivo 11 |
| Podómetros | 22 | Archivo 11 |
| Portadocumentos cremallera bolsa naranja nuevo logo | 298 | Almacén (Salón actos) |
| Portatrajes | 2 | Secretaria general |
| Reloj cuadrado grande | 6 | Archivo 11 |

6. Proyectos Internos:

6.1 Ilustraciones agenda.

Para la decoración de portada y contraportada de la agenda de la Institución de 2024, se piden dos presupuestos a una persona colegiada del Colegio de Castilla La Mancha (500€) y a nuestro proveedor, Te Prefiero Como Amigo (100€).

La Comisión Permanente aprueba el de TPCA (100€.)

6.2 Actualización compra de sede.

El día 28 de agosto se firman las escrituras de la compra de la sede de la calle Dr. Esquerdo 114 en la notaría A.D.M., C/ A. 87.

A la misma acudieron la decana, Aurora Araújo; el vicedecano, Pablo Herrera; la secretaria general, Carmen Mar Rodríguez y nuestro personal del Departamento Económico, S.P..

A partir de este momento se comenzarán las gestiones para la futura mudanza.

6.3 Reunión CEDEU para alquiler.

La secretaria general informa de la próxima reunión que tiene con el CEO de la organización y el director general el día 8 de septiembre, a las 13,30, en la sede colegial. El tema a tratar es el posible alquiler del aula de formación y el futuro alquiler de la sede completa.

6.4 Proyecto cambio sede.

Se contacta con la empresa que realizó el estudio de viabilidad para presupuesto de gestión integral del cambio de sede, el coste se eleva a 6897€.

Se pide, además, otro presupuesto a I.A. (8439€).

En vistas a la agilización del cambio y la puesta en marcha del proyecto, la Comisión Permanente aprueba el gasto con la empresa Energe, lo cual se ratificará en la Junta de Gobierno del 27 de septiembre.

7. Propuestas de colaboración recibidas/Invitaciones:

7.1 Invitación Colegio de Extremadura 7 de octubre.

Se postpone la decisión para la semana del 18 de septiembre.

7.2 Invitación Jornada Internacional “Fisioterapia Oncológica” Colegio Comunidad Valenciana 11 de noviembre

Se esperará a confirmar de igual modo a la semana del 18 de septiembre

7.3 ACEF.

Tras la reunión que nuestro vicedecano mantuvo con la Asociación de Clínicas Españolas de Fisioterapia, se les ofreció difusión en nuestra revista, una vez se sentaran las bases de la asociación.

Se vuelven a poner en contacto con nosotros para darnos la información actualizada.

El Departamento de Comunicación será el encargado de gestionar su entrevista para la revista 30 días.

7.4 Difusión formaciones Colegio de Logopedas.

Después de la reunión mantenida por la decana, el vicedecano y la secretaria general en la que se acordó la firma de un convenio por ambas partes, nos llega la propuesta de formaciones gratuitas para nuestros colegiados sobre el método Castillo Morales.

Carmen Mar Rodríguez lo pone en conocimiento de la Comisión Permanente para ver las acciones a realizar. Se decide publicitarlo en la agenda de cursos y hacer mención en RRSS de ello.

7.5 Inauguración Madrid Corre por Madrid.

El día 6 de septiembre tiene lugar el acto inaugural de la carrera Madrid Corre por Madrid en la que nuestra Institución tiene participación.

Olga Cures y Carmen Mar Rodríguez acuden como representantes del ICPFCM a la sede del Banco Sabadell en la calle Serrano.

Destacar la asistencia del consejero de Cultura, Turismo y Deporte, Mariano de Paco Serrano.

8. Comunicación:

8.1 Clipping Programa cuídate Plus.

La secretaria general comparte la información recibida en la que nuestra organización tiene participación.

9. Tesorería:

9.1 Gastos pádel.

En vías de la organización del torneo de pádel, la Comisión Permanente aprueba los siguientes gastos:

- Catering post torneo, 250€, incluye dos empanadas de 50 porciones, 4 tortillas de patatas, picoteo tipo frutos secos y 40 consumiciones.*
- Botes de bolas de pádel, 9 botes a 3€, 36€.*
- Los premios que se repartirán serán, lámpara de bambú con el logo del Colegio + Botella Termo con el logo para los dos primeros; y lámpara de bambú con el logo + bolígrafo Pierre Cardin para los segundos.*

9.2 Congreso AEF pago de ponentes.

La secretaria general informa a la Comisión, que tras cruzar mails con la organización del Congreso AEF, nuestra Institución se encarga de los gastos de los siguientes ponentes:

- A.M.M. (enfermera de cardiología HUFA)*
- C.G.H. (presidenta Asociación de Matronas)*
- Raúl Ferrer Peña (ICPFCM)*
- M.V.G.E. (médico experta en afrontamiento activo del dolor crónico)*

Aurora Araújo será invitada por la Asociación Española de Fisioterapeutas y sufragados todos sus gastos.

9.3 Congreso AEF Patrocinio Fisiopodcast.

Para el Congreso de noviembre de AEF se recibe la propuesta del patrocinio de Fisiopodcast.

El coste es de 150€ e incluiría nuestro logo en las mismas, así como la entrevista en formato vídeo a ponentes de nuestra Institución.

La Comisión Permanente aprueba el gasto, pero la secretaria general se pondrá en contacto con Rubén, el encargado de ello, para que tengamos el máximo número de entrevistas posibles de nuestras personas colegiadas.

9.4 Impresión de Folletos Novimago.

Para los próximos eventos del Día Mundial de la Fisioterapia y del Día de las Profesiones se aprueba el presupuesto de Novimago de impresión de 650 unidades al coste de 176,80€.

9.5 Gastos Congreso Baleares representante institucional.

La secretaria general informa del coste del hotel y del vuelo de N.I., para asistir como ponente por parte de nuestra Institución al Congreso de Gestores del Colegio Balear:

- Vuelo Iberia: 158,39€
- Hotel HM Balaguera: 479, 23 €

9.6 Beneficio social.

S.P. presenta factura de fisioterapia por la que se le abonará 20.8€.

10. Comisiones:

10.1 Petición Comisión Artes Escénicas.

Carmen Mar Rodríguez comenta sobre la petición de este verano de la Comisión de Artes Escénicas para la puesta en marcha del proyecto en conservatorios. Las mismas consisten en:

- *Camilla plegable.*
- *Podoscopio o pedígrafo (es más pequeño, las huellas quedan en papel y se pueden ir comparando).*
- *Goniómetro pendular o app como por ejemplo, TiltMeter.*
- *Ordenador o tablet*
- *“Si pudiéramos usar un programa de historias clínicas que podamos personalizar con un body map y los test que nos interesan sería mucho más fácil y rápido hacer los informes.”*

La secretaria general, tras informar de lo que se tiene en la Institución, pide un informe de uso del material solicitado, estando aún a la espera de respuesta.

10.2 Comisión de Ergonomía, comienzo campaña de escolares.

La Comisión Permanente organiza la puesta en marcha de la Campaña de Escolares.

Carmen Mar Rodríguez presenta la carta modelo a enviar a la Consejería de Educación.

Este año se decide, además, que se envíe al listado de colegios que ya han participado.

Por otro lado, se hará un conteo de formadores que quieran colaborar, mandando carta a todos para ello. Cuando se tenga la información del número valoraremos la necesidad de hacer una formación para nuevos formadores.

11. Ruegos y preguntas.

Se recuerda concretar las charlas para Fisio Expo, para ello se pedirá colaboración a FECOMA y a Alex Vallés.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20,10 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.