

ACTA CP N° 16/2023

En Madrid, a 19 de julio, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes.**
 - 2.1 Aprobación expediente extraordinario 12.07.
- 3. Agenda de Eventos y reuniones.**
 - 3.1 Acto de toma de posesión Consejería de Sanidad 17.07.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Instituciones:**
 - 4.1.1 Petición personal de Administración para elevar al Consejo en vuestra siguiente Asamblea.
 - 4.1.2 Mail informativo Congreso AEF.
 - 4.2 Pilar Colegio:**
 - 4.2.1 Acción interna de voluntariado (petición del personal y sugerencia de Madrid Excelente).
 - 4.2.2 Propuesta compra de libros.
 - 4.2.3 Colegiaciones de agosto.
 - 4.2.4 Agendas 2024 Fisio de-mente.
- 5. Proyectos Internos:**
 - 5.1 Inventario.
 - 5.2 Fecha comienzo de contabilidad interna (propuesta incentivos).
 - 5.3 Nueva sede.
- 6. Propuestas de colaboración recibidas.**
 - 6.1 Invitación ICOMEM.
- 7. Comunicación.**
 - 7.1 Reparto 25 licencias de Illumin (de lectura y de gestión).
- 8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto subida de cómic a la web de escolares.
- 8.2 Presupuestos abanicos y bolígrafos Día de las Profesiones.

9. Comisiones:

- 9.1. Comisión Sanidad Pública.
- 9.2. Comisión de Ergonomía.
- 9.3. Comisión de Voluntariado

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18.10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Tras las modificaciones propuestas por Patricia Moreno y Pablo Herrera, queda aprobada el acta nº 15 de Comisión Permanente de 2023.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

2.1 Aprobación expediente extraordinario 12.07.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Acto de toma de posesión Consejería de Sanidad 17.07.

La decana y el vicedecano acuden al acto de toma de posesión de los nuevos cargos de la Consejería de Sanidad madrileña.

Según comenta Aurora Araújo fue un evento con el protocolo muy controlado. Los presidentes y decanos de colegios profesionales se situaron en la misma zona. Señala, además, que las sensaciones hacia nuestro Colegio fueron buenas.

La consejera, Fátima Matute, saludó personalmente a nuestros miembros de la Junta de Gobierno. Como viceconsejero ha sido nombrado Juan José Fernández Ramos.

Pablo Herrera toma la palabra e informa de que se habló mucho de los proyectos que nuestra Institución tiene en marcha. La directora general de Coordinación Sociosanitaria conoce a nuestra Tesorera, Olga Cures.

La mayoría de los cargos son profesionales médicos o abogados.

Destacar también la cercanía de la consejera de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, Ana Dávila-Ponce de León.

Se estableció relación con la directora Gerente del Foro Español de Pacientes para posibles colaboraciones.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Instituciones:

4.1.1 Petición personal de Administración para elevar al Consejo en la siguiente Asamblea.

Se aprecian problemas de coordinación entre colegios profesionales para los traslados de expedientes. Nuestro personal de secretaría eleva la petición a la secretaria general de que el Consejo intente unificar los protocolos de traslado. Proponen, además, que se pueda hacer una reunión de miembros de las secretarías de España para poder consensuarlo.

En la semana de esta Comisión Permanente se produce una mala gestión de un expediente de Valencia a Madrid y otro expediente de Madrid a Valencia. En el primer caso, al no poder realizar el traslado a nuestro Colegio Profesional, la persona colegiada informa de que perdió la oportunidad de trabajo que tenía con la empresa, la cual le exigía estar colegiada en nuestra comunidad autónoma. Luis Torija propone una carta informativa a dicha empresa comentando que la colegiación es válida en toda España.

La decana comentará el problema con el secretario general del Colegio Profesional de la Comunidad Valenciana.

4.1.2 Mail informativo Congreso AEF.

Se recibe mail con los ponentes confirmados que acudirán por parte de nuestra Institución:

- *Carmen Mar Rodríguez Peñas.*
- *Aurora Araújo Narváz*
- *Raúl Ferrer Peña*
- *M.V.G.E.*
- *C.G.H.*

La secretaria general preguntará a la Asociación Española de Fisioterapeutas si los gastos de nuestra decana corren a cargo suyo al ser su propuesta.

4.2 Pilar Colegio:

4.2.1 Acción interna de voluntariado (petición del personal y sugerencia de Madrid Excelente)

La secretaria general comenta que, tras la reunión para rellenar el cuestionario de Madrid Excelente con el consultor de calidad, se puso de relieve la posibilidad de realizar acciones de voluntariado con el personal laboral y la Junta de Gobierno de la Institución. Por otro lado, R.M. de manera informal, reclama la posibilidad de poder llevar a cabo una acción de este tipo.

Tras deliberar se decide que, después de verano, se buscarán contactos para ello.

Aurora Araújo informa de que Fisios Mundi se ha puesto en contacto con ella para establecer líneas de colaboración. Carmen Mar Rodríguez contactará con ellos para ver qué posibilidades existen.

4.2.2 Propuesta compra de libros

Nuestro personal de biblioteca eleva la propuesta de petición de libros para el catálogo de biblioteca. Las peticiones son actualizaciones de libros con los que ya contamos, por lo que su adquisición es gratuita. El listado es el siguiente:

Médica Panamericana:

- *Fisioterapia en Atención Temprana. Una Intervención Dirigida al Niño, la Familia y el Entorno*
- *Fisioterapia en el Paciente con Lesión Medular. Un Enfoque Clínico y Científico*
- *Perfil del Desarrollo Motor del Bebé. Infant Motor Profile*

Elsevier:

- *Agentes Físicos en Rehabilitación. Práctica Basada en la Evidencia. (6ª ed.)*
- *Tratamiento Integral del Ictus (7ª ed.).*
- *Netter. Medicina del deporte*
- *Psicología para Enfermería y Ciencias de la Salud*

Amolca (en ocasiones anteriores no han respondido pero les escribiré):

- *Tratamiento Exhaustivo de la Artrosis de Rodilla. Avances Recientes*

Autor:

- *CAUFRIEZ CONCEPT Método Hipopresivo, Vol. II. Tomos II y III. (nos enviaron el anterior volumen)*

La Comisión Permanente aprueba la propuesta de S.C..

4.2.3 Colegiaciones agosto.

La secretaria general informa de la necesidad de fijar días en agosto para la aprobación de expedientes, ya que la Junta de Gobierno no se reunirá por periodo vacacional. La propuesta de Carmen Mar Rodríguez es que sean todos los miércoles. Se vota y se aprueba por unanimidad.

4.2.4 Agendas 2024 Físio de-Mente.

El vicedecano toma la palabra para exponer las conversaciones que ha tenido con la persona que va a realizar ilustraciones para insertar en nuestras agendas.

Existe la posibilidad de hacer portada y contraportada por 500€, o hacer una ilustración por cada mes por 1000€.

Propone, además, que las personas colegiadas pueden comprar las agendas, siendo la Institución la encargada de ello.

Para poder realizar una propuesta firme se buscarán presupuestos de agendas con anillas más baratas y se volverá a tratar el tema en la Junta de Gobierno del día 26 de julio.

5. Proyectos Internos:

5.1 Fecha comienzo de contabilidad interna (propuesta incentivos).

Carmen Mar Rodríguez y Olga Cures toman la decisión de que el departamento económico comience con la contabilidad prevista al comienzo del último trimestre (octubre). Además, Olga Cures propone unos incentivos salariales para ellos en el 2024, así como un reajuste del sueldo de S.P..

5.2 Avances compra sede Calle Dr. Esquerdo 114.

Aurora Araújo informa de que el estudio de viabilidad está acabado y se remitirá a la sede al día siguiente de esta reunión de Comisión Permanente.

En el local no se tienen que acometer grandes mejoras, siendo posible entrar a trabajar sin ninguna de ellas.

Se ha de convocar una Junta de Gobierno para el viernes 21 en vista a fijar fecha de la Asamblea General Extraordinaria para la propuesta de cambio de sede y posterior votación de la misma. La fecha estimada para la AGE es el 27 de julio, en vista a poder firmar un contrato de arras el día 28 del mismo mes.

En la AGE es necesaria una mayoría de dos tercios de los asistentes para poder aprobar el cambio de local institucional.

En la Asamblea se ha de presentar el proyecto completo. El Banco con el que se va a trabajar es el Banco de Caminos, el cual nos ofrece un 3,7% de interés hipotecando la sede actual y la de la calle Dr. Esquerdo 114. Se espera que el miércoles 26 llegue el papel de la autorización del mencionado banco para poder presentar a las personas colegiadas el 27 de julio.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Invitación ICOMEM.

Se recibe invitación para el 2 de octubre para asistencia en una mesa redonda en las Jornadas de Ejercicio Profesional Sanitario en el ámbito laboral/mercantil: dudas y certezas.

Aurora Araújo asistirá a la misma.

7. Comunicación:

7.1 Reparto 25 licencias de Illumin (de lectura y de gestión).

Carolina Ramírez del Puerto gestiona junto con Illumin la posibilidad de que los miembros de la Junta de Gobierno tengan licencias para poder ver o usar la aplicación. Se decide que todos puedan tener acceso de lectura a la plataforma pero tan sólo la responsable de Comunicación y el community manager tengan licencia de gestión y Formedia y resto de miembros de la Junta lo tengan de lectura.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto subida de cómic a la web de escolares

Se aprueba el presupuesto de 50 € para añadir el cómic en la web de escolares para visibilizarlo.

8.2 Presupuestos abanicos y bolígrafos Día de las Profesiones

De entre las opciones pedidas, se aprueban los presupuestos de Publiregalo de 500 abanicos serigrafiados por 715,11€ y de 500 bolígrafos de compo marcados por 225,08€.

9. Comisiones:

9.1. Comisión Sanidad Pública.

Aurora Araújo coge la palabra para informar que esta Comisión sigue avanzando en los preparativos de unas Jornadas para noviembre de 2023. Se propone a N.V. como persona que inaugure el evento. Añade la decana que, probablemente, requieran de nuestra ayuda para finalizar la organización.

9.2 Comisión de Ergonomía.

Pablo Herrera informa al resto de los miembros de la reunión de que la campaña de escolares ha llegado este año a 140 colegios, 47 municipios diferentes, 22557 niños y 40 personas colegiadas como colaboradores.

9.3 Comisión de Voluntariado.

La decana comenta que tiene información de dos ONG, ABC PRODEIN y Oasis que quieren aplicar al 0,7% trimestral. Llegarán las solicitudes a la Institución.

10. Ruegos y preguntas.

- *Pablo Herrera informa de que sigue en negociaciones con Physiopedia para conseguir un descuento para todas las personas colegiadas.*

- *Toma la palabra Patricia Moreno para comentar que aún falta gente por contestar las encuestas del reglamento del régimen interno que pidió el grupo de trabajo del mismo.*
- *María del Carmen San Frutos añade que también falta gente por rellenar las fichas del Plan Estratégico necesarias para su seguimiento.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 02 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.