

## ACTA CP N° 15/2023

En Madrid, a 5 de julio, se celebra la sesión de Comisión Permanente en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle José Picón número 9. En primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17,00h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes.

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
  - 3.1 Reunión de PRL 3/7.
  - 3.2 Cena UICM 4/7.
  - 3.3 Posible reunión con SEFIP.
  - 3.4 25 aniversario Colegio de Fisioterapeutas de Cantabria.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
  - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
    - 4.1.1 Comunicado fisioterapeutas de Educación.
    - 4.1.2 Comunicado SIPEM sobre reclamación subgrupo A1.
    - 4.1.3 Nuevas fechas curso ET.
    - 4.1.4 Encuestas curso Pilates.
  - 4.2 Pilar Instituciones:**
    - 4.2.1 Curso de Farmacología del CGCFE.
    - 4.2.2 Convenio Logopedas.
- 5. Proyectos Internos:**
  - 5.1 Avances gestiones nueva sede (tasación).
  - 5.2 Renovación sello de Confianza online.
  - 5.3 Última designación Canal de Denuncias.
- 6. Propuestas de colaboración recibidas /invitaciones:**
  - 6.1 Manual expositores FisioExpo.
  - 6.2 Propuesta Madrid corre por Madrid.
  - 6.3 Invitación al día Mundial de la Fisioterapia Colegio de Canarias.
  - 6.4 Propuesta de L.J.M. para ponente en las Jornadas de Baleares.
  - 6.5 Club de Excelencia en Gestión
- 7. Comunicación:**
  - 7.1 Comparativa encuesta de medios 2019 y 2023.
  - 7.2 Propuestas comunicación.
- 8. Tesorería:**

- 8.1 Fisiofocus.
- 8.2 Merchandising Día de las Profesiones.
- 8.3 Beneficio social S. promoción deporte.
- 8.4 Cierre Proyecto Databot.

**9. Comisiones:**

- 9.1 Comisión de Oncología.
- 9.2 Comisión de Neurología Día del lesionado medular. Difusión carrera Parkinson.
- 9.3 Comisión de Peritos.

**10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (Vicesecretaria)  
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, el Sra, decana, Dña. Aurora Araújo, procedió a abrir la sesión, a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta n° 14 de Comisión Permanente de 2023.*

**2. Aprobación de expedientes**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Reunión de PRL 3/7.**

*La decana, miembro de la comisión de PRL de la UICM, informa de los temas tratados en la reunión.*

*Se avanza en el repositorio de recursos digitales de PRL. Actualmente, sólo dos colegios profesionales han entregado documentos al respecto, por lo que alarga el plazo y se postpone para después de verano.*

*En referencia al webinar del gas radón ya publicado, se va a reprogramar de nuevo para el 4 de octubre con las aportaciones del Consejo de Seguridad nuclear.*

*El 15 y el 19 de noviembre saldrán a la luz los vídeos divulgativos sobre salud mental. El primero, trata sobre cómo autodetectar un problema de este tipo y saber cuándo se ha de acudir a un profesional y, el segundo, se basa en cómo adaptar el puesto de trabajo tras un proceso de enfermedad mental.*

*Se programa la próxima reunión para el 2 de octubre en el Colegio de Higienistas.*

### **3.2 Cena UICM 4/7.**

*Pablo Herrera y Aurora Araújo acuden a la cena de confraternización de Colegios Profesionales de la UICM en el Real Club de Puerta de Hierro. A la misma acudieron más de 40 personas.*

### **3.3 Posible reunión con SEFIP.**

*Patricia Moreno es la encargada de establecer contacto con SEFIP, a través de M.R., responsable de acuerdos y coordinación con asociaciones de fisioterapeutas, colegios profesionales, el Consejo General de Colegios de Fisioterapia de España (CGCFE) y la Asociación Española de Fisioterapia (AEF,) y vocal de la Comisión de Investigación.*

*En su reunión de Junta valoraron la posibilidad de realizar un comunicado conjunto con nuestra Institución para alertar sobre las pseudoterapias en Pediatría.*

*Ambas organizaciones tienen voluntad de trabajar en este sentido. Se propondrá postponer la publicación del comunicado para después del verano.*

### **3.4 25 aniversario Colegio de Fisioterapeutas de Cantabria.**

*Pablo Herrera y Aurora Araújo acuden a la celebración.*

*A destacar en el viaje de ida, el retraso que sufrió el avión de 2 horas y media. Se pedirá indemnización a la compañía por ello.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas.**

#### **4.1.1 Comunicado fisioterapeutas de Educación.**

*La secretaria general comparte el comunicado realizado a petición del Defensor de la Persona Colegiada hacia todos los fisioterapeutas que trabajan en el sector de Educación. En el mismo se quiere informar de las acciones que el Colegio ha realizado hasta ahora en relación con el proceso de selección cuyas bases fueron publicadas en 2018 y cuyo examen está pendiente de ser convocado.*

*Tras las aportaciones de la vicesecretaria y la gerente, se aprueba el comunicado.*

#### **4.1.2 Comunicado SIPEM sobre reclamación subgrupo A1.**

*El sindicato SIPEM se dirige a la Institución para informar de la disconformidad acerca del proceso que se está llevando desde el Consejo para la reclamación del subgrupo A1, el cual consideran que la aplicabilidad del mismo es agravio comparativo.*

*Tras numerosas respuestas de este tipo a personas colegiadas a título individual, se contestará en la misma línea. Es un proceso modelo, el cual, si se obtiene éxito, se hará extensible a más profesionales con otras características, se añadirá además, que hubiera sido conveniente, como sindicato, se hubieran adelantado a estas acciones.*

#### **4.1.3 Nuevas fechas curso ET.**

*Carmen Mar Rodríguez, tras la aprobación en la última reunión de Junta de Gobierno de realizar una nueva edición del curso de Ejercicio Terapéutico, propone dos fechas en noviembre, siendo la aprobada la del 16, 17, 18 y 19.*

#### **4.1.4 Encuestas curso Pilates.**

*La secretaria general informa de la valoración positiva del curso.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Curso de Farmacología CGCFE.**

*La secretaria general informa de la apertura de inscripciones al nuevo curso del Consejo y posterior difusión con noticia en la web.*

#### **4.2.2 Convenio Logopedas.**

*La secretaria general y el Colegio de Logopedas de Madrid se intercambian mails para fijar fecha para la firma del convenio entre ambos. Se recibe respuesta a la proposición de varias fechas, cuyo mail no se tramitó desde secretaria por error ni se le dio respuesta.*

*Las personas responsables del mismo por parte de la otra Institución acudieron a la sede en horario de cierre de verano. Se piden disculpas y se postpone para después de verano la firma.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 Avances gestiones nueva sede (tasación).**

*Toma la palabra Olga Cures para informar de las próximas reuniones con el Banco de Ingenieros de Caminos.*

*Se recibe este mismo día la tasación que la Sociedad de Tasación ha hecho de la posible sede a comprar, con un valor de 2.320.553€. En esta tasación, la ITE del edificio es desfavorable, pero los arquitectos que colaboran para el estudio de viabilidad comprobarán el hecho.*

*A la sede actual ha podido acceder la organización interesada en el posible alquiler con su tasador y su arquitecto para ofrecernos una propuesta.*

## **5.2 Renovación sello de Confianza online.**

*La secretaria general informa de la renovación del sello de Confianza Online.*

## **5.4 Última designación Canal de Denuncias.**

*Benito Fernández-Hijicos informa de que ha de existir un Responsable del Sistema, al cual el Responsable del Canal reporte los casos recibidos.*

*La Comisión Permanente aprueba que sea Carmen Mar Rodríguez la persona designada para ello.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas /invitaciones:**

### **6.1 Manual expositores FisioExpo.**

*Llega la información a la Institución para gestionar los expositores online para el evento. Nuestra responsable de Comunicación, junto con la gerente, serán las responsables de la puesta en marcha del mismo.*

### **6.2 Propuesta Madrid corre por Madrid.**

*Elipse Iniciativas nos invita a colaborar un año más en la carrera de Madrid corre por Madrid. El precio de la misma son 5000€. Se debatirá en la próxima Junta de Gobierno si se accede a la participación o no.*

### **6.3 Invitación al Día Mundial de la Fisioterapia Colegio de Canarias.**

*Nuestra Institución no tendrá representación en la misma por no encontrarse la decana en España y los miembros de la Junta de Gobierno estar en plena organización del evento destinado a ello en la Plaza de Callao.*

### **6.4 Propuesta de L.J.M. para ponente en las Jornadas de Gestores de Baleares.**

*Propuesta que se recibe tardía cuando los presupuestos de los ponentes y el programa ya están cerrados. Se contará con la persona colegiada si hubiera necesidades de este tipo en el futuro.*

### **6.5 Club de Excelencia en Gestión.**

*N.I. nos presenta un proyecto de adhesión a este Club que proporciona mejoras en calidad, mediante distintas acciones como el benchmarking y foros participativos. En estos momentos, ya que exige un coste de adhesión, se rechaza la propuesta.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Comparativa encuesta de medios 2019 y 2023.**

*Carolina Ramírez comparte la comparativa de las encuestas que se realizaron sobre los medios de comunicación colegiales de 2019 y 2023. Existe mejoría y mejores valoraciones por parte de las personas colegiadas, pero aún hay rango de mejora en todos los aspectos.*

### **7.2 Propuestas comunicación.**

Tarjetas de visita TAPNI: la responsable de Comunicación genera tres propuestas de tarjetas NFC, siendo la aprobada por la Comisión Permanente la de bambú con el código QR en la parte posterior y el logo del Colegio en el medio del mismo.

Logo Campaña de Escolares: Carolina Ramírez informa de la existencia del logo antiguo de la Institución en una de las pestañas de la web [prevencionescolares.es](http://prevencionescolares.es). La Comisión Permanente tras ser informada aprueba las acciones para cambiarlo.

Cómic de libre acceso en la página web: otra de las propuestas es la posibilidad de libre acceso y descarga del cómic a través de un enlace que se adjuntará a la explicación del mismo. Se pedirá presupuesto a TePrefieroComoAmigo para ello.

Díptico qué es la Fisioterapia: la propuesta de díptico requiere mejora de texto y la omisión de la parte explicativa de la Institución, puesto que va dirigido a la población en general. Se verá la posibilidad de reutilizar la campaña #yovoyalfisio, comprobando los derechos de los actores para ello.

Newsletter: tras las encuestas de los medios de comunicación se aprecia que las personas colegiadas no diferencian entre el newsletter semanal y el mensual. La Comisión Permanente debate y acuerda que sería conveniente hacer una miscelánea de los dos, usando lenguaje cercano en las noticias y usando imágenes.

Videotutorial de cómo colegiarse de manera online: se aprueba la propuesta. Lo realizará el personal de secretaría con la dirección de la responsable de Comunicación, con subtítulos y voz digital añadida.

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Fisiofocus.**

La secretaria general informa de la factura por uso de los recursos digitales por valor de 8€.

### **8.2 Merchandising Día de las Profesiones.**

María del Carmen San Frutos presenta varias propuestas de merchandising para el Día de las Profesiones.

Queda aprobada la propuesta de los abanicos Kronix por valor de 715,11€.

Se buscarán otras opciones para bolígrafos que no sean de cartón.

### **8.3 Beneficio social S. promoción deporte.**

S.C. presenta facturas para el beneficio social de deporte por valor de 93,80€, a percibir 37,52€.

### **8.5 Cierre Proyecto Databot.**

La secretaria general informa de la última factura de la empresa Databot y la finalización del proyecto. El valor de la misma es 230,43€.

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Comisión de Oncología.**

*Carmen Mar Rodríguez informa a la Comisión Permanente de la difusión del III Simposio de Ejercicio y Cáncer + Nutrición, acuerdo al que se llegó en la última Junta de Gobierno. En este simposio participan tres ponentes de la Comisión de Oncología. Las personas colegiadas que asistan, tendrán descuento en el mismo.*

### **9.2 Comisión de Neurología día del lesionado medular. Difusión carrera Parkinson.**

*La Comisión eleva la propuesta a la Junta de Gobierno de realizar una difusión potente del Día del lesionado medular, 5 de septiembre, con entrevista en radio y nota de prensa. Tras su valoración no se aprueba. La razón consiste en que esa misma semana se centrará el foco en el Día de la Fisioterapia, para el cual nuestra Institución organiza un evento en la Plaza de Callao para la ciudadanía y la prensa. Si que se realizará una creatividad y pequeña mención para RRSS.*

*Ana Herrero, presidenta de la Comisión de Neurología, propone que nos hagamos eco de una carrera en la que ha participado benéfica para recaudar fondos para el Parkinson. Al ser una carrera organizada y realizada en Cataluña, no se difunde.*

### **9.3 Comisión de peritos**

*M.R. remite mail con peticiones para la Junta de Gobierno:*

- *Si existe ya la publicación de las nuevas especialidades de peritos, a lo que aún se está esperando.*
- *Contactos con la Consejería de Asuntos Sociales para tener presencia en los equipos de valoración de la discapacidad. Para ello se pedirán reuniones con los nuevos cargos, una vez hayan tomado posesión.*
- *Artículo en revista. Para ello se pondrá en contacto con el departamento de Comunicación.*
- *Petición de presencia de miembros de la Comisión de Peritos en las mesas redondas que la UICM organiza sobre el tema. Aurora Araújo, miembro de la junta directiva de la UICM será la encargada de remitir la petición.*

## **10. Ruegos y preguntas:**

*- Aurora Araújo toma la palabra para elevar la petición de una persona colegiada, la cual viaja a Perú para un proyecto de voluntariado. Se propone que el Colegio se haga cargo de la compra de 4 TENS. La Comisión Permanente no aprueba la propuesta. La decana transmitirá la información necesaria para que esta ONG se presente a recibir el 0,7% trimestral.*

*- La decana también informa de que ha recibido un mail directamente del Colegio de Podólogos con invitación a su aniversario el 30 de septiembre, a las 18h, en el Hotel Four Seasons. Su asistencia será imposible por estar en el aniversario del Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Andalucía. La representación institucional será a cargo de Pablo Herrera junto con Olga Cures, si fuera posible.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.