

## ACTA CP N° 13/2023

En Madrid, a 14 de junio, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle José Picón nº 9. En primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17,00h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes.

- Solicitud presencia Gerente.

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **2. Aprobación de expedientes.**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Reunión PRL 12/06.
- 3.2 Reunión Comisión de Sanidad.
- 3.3 Graduación UAX 17/06.
- 3.4 Reunión 1/06 Observatorio de la profesión (manifiesto Madrid sin tabaco).
- 3.5 Reunión con CCOO.
- 3.6 Reunión documento competencias compartidas.
- 3.7 Firma convenio logopedas (opciones).
- 3.8 Presentación libro blanco OAFI 29/06.
- 3.9 JOL Nebrija.

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Subir algunos vídeos de YouTube a la web o que sean más accesibles.
- 4.1.2 Cierre de cursos una semana antes.
- 4.1.3 Petición fisioterapeuta de Educación.
- 4.1.4 Seguimiento del proceso de reclamación del subgrupo A1.
- 4.1.5 Encuestas Ruta Retiro.

#### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

- 4.2.1. Consulta clínica fisioterapia L.S..

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

- 4.3.1 Valoración reunión con Administración para incluir fisioterapeutas en los equipos de Atención Temprana de guarderías y valoración de hospitales, y en los equipos que desarrollan las bases de las convocatorias de las oposiciones también.
- 4.3.2. Reunión D. F.Q.. Prof. Universidad de Chile. Propuesta de intercambio de información durante estancias formativas.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

- 4.4.1 Ayuda social M.C.S. gafas y ejercicio (319,7€ + 59,58€).
- 4.4.2 Ayuda social A. G. ejercicio (94,8€).
- 4.4.3 Ayuda social M.C. ejercicio (86,4€).
- 4.4.4 Ayuda social S.P. educación (360€).
- 4.4.5 Posibilidad de VPN para días de conciliación por enfermedad propia o de hijo a cargo (hasta la implantación real del teletrabajo). Informe de Quirón Prevención. Webinar aspectos legales del teletrabajo UICM.
- 4.4.6 Visita sede Dr. Esquerdo.
- 4.4.7 Situación contrato Tablas y Datos.
- 4.4.8 Situación Sakura consultores. S.L.

#### **5. Proyectos Internos.**

- 5.1 Procedimiento canal de denuncias (lectura para info, se aprobará en la JG).

#### **6. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**

- 6.1 Proyecto de Calidad (HUFA).
- 6.2 Noche de la Psicología 21 de junio.

#### **7. Comunicación:**

- 7.1 Reunión Día de las Profesiones.
- 7.2 Plan de Comunicación responsable Comunicación.
- 7.3 Plan de Comunicación Formedia.
- 7.4 Presentación herramienta Acuity.

#### **8. Tesorería:**

- 8.1 Viaje Sevilla decana y secretaria general.
- 8.2 Viaje Cantabria decana y vicedecano.
- 8.3 Presupuestos teclados inalámbricos y pantalla.

#### **9. Comisiones:**

- 9.1 Mesa redonda Movember uroginecología (18 de noviembre).

#### **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

- Dña. Aurora Araújo Narvárez (decana).
- D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).
- Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).
- Dña. Olga Cures Rivas (tesorera)
- Dña. Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria).

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.33h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta CP N° 12/ 2023.**

*Queda aprobada el acta por unanimidad.*

**2. Aprobación de expedientes de forma extraordinaria.**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Reunión PRL 12/06.**

*Se convoca reunión para organizar la siguiente tanda de actividades de la Comisión de PRL de la UICM.*

*Se valora como muy positivo el webinar del gas radón.*

*Para la entrega del repositorio de PRL se amplía el plazo puesto que hay aún Colegios que no lo han hecho.*

*Se plantean dos webinars sobre recursos en salud mental, el primero con la temática de las banderas rojas que pueden describirse para autodiagnosticarse de la existencia de algún trastorno e ir voluntariamente a tratamiento. Otro consistiría en la adaptación del trabajo tras una baja por salud mental.*

*La próxima reunión es el día 10 de julio de manera telemática.*

**3.2 Reunión con la Comisión de Sanidad del CPFCM.**

*La Comisión de Sanidad Pública convoca reunión a la que solicita que asistan la decana, tesorera y vicesecretaria de la Institución. Ante la imposibilidad de estas*

*de acudir por motivos de agenda, la Comisión cancela la reunión, quedando a la espera de nueva convocatoria.*

*Esta Comisión está organizando unas jornadas en el Hospital Clínico San Carlos.*

### **3.3 Graduación UAX 17/06.**

*Se recibe invitación al evento al que acudirá Aurora Araújo.*

### **3.4 Reunión 1/06 Observatorio de la profesión (manifiesto Madrid sin tabaco)**

*Se trataron varios temas, entre ellos la fecha del Congreso de Mujeres que será el 11 de noviembre en el Colegio de Odontólogos.*

*Se ha creado el manifiesto de Madrid sin Tabaco, al que nos hemos adherido y daremos difusión (anexo I).*

*Se propuso que, para las próximas elecciones de octubre, la presidenta fuera una mujer y de un colegio sanitario, nuestra decana sería la única candidata posible, apoyada por el Colegio de Médicos. Esta propuesta quedará valorada y votada para la Junta de Gobierno de julio como más tarde.*

### **3.5 Reunión con CCOO.**

*Martín Maestro se pone en contacto con la decana para una propuesta de firma de un convenio como el que el Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Andalucía acaba de hacer con UGT, en el cual se abordan cuestiones como:*

- Incrementar la plantilla en el SAS, especialmente en Atención Primaria., y en Atención Hospitalaria, y alcanzar una ratio muy inferior a la que existe actualmente.*
- Permitir el desarrollo de la actividad propia de la Fisioterapia, teniendo en cuenta las competencias reales de los fisioterapeutas.*
- Desarrollo de la carrera profesional. Mejorar las retribuciones del colectivo.*
- Facilitar e incluir, para el acceso a Diraya, nuestra categoría profesional (no como personal de Enfermería).*
- Proponer agendas diarias con un máximo de pacientes que proporcione una asistencia de calidad. Dotación de los medios técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad profesional de una forma adecuada y actualizada.*
- Formación continuada durante la jornada laboral*

*Se pondrá en común el documento para ser valorado por la Junta de Gobierno.*

### **3.6 Reunión documento competencias compartidas en salud de la mujer (CPFCM, AEF-SAMU-CODEM-Asoc. Matronas Madrid).**

*El lunes 12 de junio tiene lugar la tercera reunión del documento a la que asiste la secretaria general, junto M.T.L. y B.N..*

*La puesta en común fue positiva. En esta ocasión, se abordaron las competencias durante el embarazo, acabando la reunión con la propuesta de explicación de algunos puntos puestos en común y la creación de un documento a validar por ambos colectivos.*

### **3.7 Firma convenio logopedas.**

*El Colegio de Logopedas propone el día 27 de junio para materializar la firma del convenio. Nuestra decana no tiene disponibilidad, haciendo una futura propuesta del día 3 de julio, de 15,30 a 18,30 o el 6 de julio por la mañana.*

### **3.8 Presentación libro blanco OAFI 29/06.**

*La Asociación OAFI nos invita a la presentación del Libro Blanco sobre Envejecimiento y Artrosis a la que acudirá Olga Cures y M.J. (Comisión de Geriatria).*

*Además, nos piden apoyo al mismo, pero tras ser valorado por la Comisión de Geriatria y ver que no hay ningún fisioterapeuta en la autoría y se menciona poco la profesión, se decide no hacerlo.*

### **3.9 JOL Universidad de Nebrija.**

*Asiste Pablo a las mismas.*

*El vicedecano, propone jornadas y/o charlas sobre emprendimiento que se puede llevar a FISIOEXPO junto a FECOMA con los que recientemente hemos firmado un convenio de colaboración. Se intentará que nos dejen una sala para ello.*

## **4 Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Subir algunos vídeos de YouTube a la web o que sean más accesibles.**

*Carmen Mar Rodríguez comenta la poca visibilidad de algunos vídeos de divulgación o formativos que se suben a YouTube y que se podría dar difusión adjuntándolos a la sección del área privada de cada persona colegiada en la web.*

*Se hará una propuesta de vídeos a mover a esta pestaña para valorarla.*

#### **4.1.2 Cierre de cursos una semana antes.**

*La secretaria general comenta la posibilidad de cerrar los cursos una semana antes de la fecha y no dos semanas.*

*Tras una puesta en común se decide realizar con mayor ahínco la divulgación a través del Departamento de Comunicación de los cursos que no se llenen al ritmo deseado y, una vez se llegue a la fecha de cierre, 2 semanas antes*

*del curso, se permitirá que las plazas que queden disponibles se llenen por orden de inscripción.*

#### **4.1.3 Petición fisioterapeuta de Educación.**

*Se vuelve a recibir en la Institución una petición de una persona colegiada de Educación sobre el tema de las inminentes oposiciones cuyas bases de la convocatoria se publicaron en 2018. Esta persona se puso en contacto con el defensor de la Persona Colegiada, elevando éste a la Junta de Gobierno la petición de un comunicado institucional acerca de los pasos que se han dado en este tiempo. Se acuerda elaborar un escrito de respuesta, planteando también su difusión por nuestros medios de comunicación, recordando las reuniones que se han mantenido al respecto y las acciones realizadas.*

#### **4.1.4 Seguimiento del proceso de reclamación del subgrupo A1.**

*Hasta la fecha, sólo 14 personas han entregado la documentación requerida.*

*Se ha ampliado el plazo hasta el 30 de junio a espera de que muchas de las personas colegiadas puedan recopilar lo pedido.*

*Por otro lado, se está haciendo un registro de las personas interesadas en el proceso que han querido adherirse a posteriori, y en el caso de no cumplir el cupo requerido de 40 personas, usar este listado.*

#### **4.1.5 Encuestas Ruta Retiro.**

*Valoración muy positiva destacando los conocimientos de la guía y la iniciativa colegial.*

### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.2.1. Consulta clínica fisioterapia L.S..**

*Aurora Araújo pide información sobre el caso de la clínica L.S.. La secretaria general se informa con el personal de secretaría sobre ello. Se recibe una llamada de la supuesta paciente preguntando si en la misma sala de tratamiento podían estar niños y pacientes sin la ropa para ser tratados. Nuestro personal de secretaría le pide que haga una consulta vía mail para poder remitirla al asesor jurídico, pero este mail nunca fue recibido.*

*Por otro lado, la dueña de la clínica escribe al Colegio para preguntar sobre este caso y una posible actuación ante una situación en la que es recriminada, según ella misma, sin ningún fundamento. Es puesta en contacto con nuestro abogado para la resolución de una posible situación.*

### **4.3 Pilar Instituciones:**

#### **4.3.1 Petición de persona colegiada de Atención Temprana.**

*Se recibe hilo de mails de una persona colegiada con la Comisión de Atención Temprana, en la que se pone de manifiesto la necesidad de fisioterapeutas en los equipos de AT, de 0 a 3 años, en guarderías y en los equipos de valoración de la discapacidad. Se toma nota para posibles acciones futuras en posibles reuniones con la Administración.*

#### **4.3.2. Reunión D. F.Q. Prof. Universidad de Chile. Propuesta de intercambio de información durante estancias formativas.**

*Nuestra decana se reúne con este fisioterapeuta y profesor chileno, el cual propone que podamos incluir en nuestra web los procesos de homologación y las posibles becas a las que las personas extranjeras pueden optar. La CP acuerda valorar la propuesta y su viabilidad*

#### **4.4 Pilar Colegio:**

##### **4.4.1 Ayuda social M.C.S. gafas y ejercicio.**

*M.C.S.F. solicita la ayuda social para gafas (319.7€) y ejercicio (59.58€).*

##### **4.4.2 Ayuda social A.G. ejercicio.**

*A.G. solicita ayuda social para ejercicio por un coste de 94,8€.*

##### **4.4.3 Ayuda social M.C. ejercicio.**

*M.C. solicita beneficio social para ejercicio por un importe de 86.4€.*

##### **4.4.4 Ayuda social S.P. educación.**

*S.P. solicita beneficio social para la educación de su hija por un valor de 360€.*

##### **4.4.5 Estudio del teletrabajo. Informe de Quirón Prevención. Webinar aspectos legales del teletrabajo UICM.**

*En vista de la futura implantación del teletrabajo en la Institución, se pedirá un informe de evaluación a Quirón Prevención.*

*La decana recomienda ver el webinar de la UICM sobre aspectos legales del teletrabajo.*

*Se propone, asimismo, recoger datos sobre la carga de trabajo de la Institución, haciendo un registro de datos como el número de llamadas recibidas e información relevante de las mismas, citas presenciales, volumen de correos... para poder valorar la viabilidad del teletrabajo y las posibles formas de estructurarlo.*

##### **4.4.6. Visita sede Dr. Esquerdo.**

*Aurora Araújo informa de la visita a una posible sede en la calle Dr. Esquerdo 114.*

#### **4.4.7 Situación contrato Tablas y Datos.**

*Carmen Mar Rodríguez, tras la elaboración en conjunto del contrato de Tablas y Datos con J.A.M., D.D. (DPD), B.F. (abogado) y revisado por D.G. (consultor del Plan de Continuidad), pide valoración para la firma a la decana.*

#### **4.4.8 Situación Sakura consultores. S.L.**

*Se cesa la colaboración con Sakura para la búsqueda de sede, por posibles irregularidades futuras y comisiones elevadas.*

### **5 Proyectos Internos:**

#### **5.1 Procedimiento canal de denuncias.**

*La secretaria general informa de que se comparte para lectura y aprobación en Junta de Gobierno.*

### **6 Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**

#### **6.1 Proyecto de Calidad (HUFA).**

*Proyecto de calidad que se realiza en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, al que se suma el CGCFE, el cual ha propuesto que se dé la oportunidad de que se sumen fisioterapeutas de otros colegios de España.*

#### **6.2 Noche de la Psicología 21 de junio**

*Se recibe invitación al evento para el día 21 de junio, a las 21h. Se confirmará asistencia de Aurora Araújo y Pablo Herrera.*

### **7. Comunicación:**

#### **7.1 Reunión Día de las Profesiones.**

*La responsable de Comunicación, C.R., es la encargada de asistir a la reunión presencial, en la cual los puntos tratados fueron los siguientes:*

- Se cambia el eslogan. Pasa de ser: ‘Conoce las profesiones, descubre tu futuro, busca tu profesión. ¡Aprovecha la oportunidad’ a: ‘Conoce las profesiones, descubre tu futuro, encuentra tu vocación. ¡Aprovecha tu oportunidad’.*
- Durante la actividad de ‘Speed dates’, solo habrá un interlocutor (no habrá dos fisioterapeutas a la vez).*
- Se necesita un ‘speaker’ para el sector sanitario. Será la persona encargada de controlar el tiempo de 3 minutos que duran las ‘speed dates’ y la que irá diciendo: “Llevas 2 minutos... te quedan 30 segundos...”.*

- *Las mesas redondas tendrán una duración aproximada de 1 hora. Nuestro Colegio debe mantener una reunión con el resto de profesiones que están en la misma mesa sanitaria para definir la temática de la misma. En principio estos colegios son: ópticos, psicólogos, terapeutas ocupacionales y veterinarios. Previsiblemente, tendremos la reunión este viernes 16 de junio vía telemática.*
- *Desde UICM solicitan que, en redes sociales, no solo compartamos sus publicaciones, sino que hagamos las nuestras propias, siempre mencionándoles y con nuestros hashtags para dirigirnos cada colegio a nuestro público y que tengan un mayor alcance. Serían publicaciones encaminadas a informar del evento y a animar a la participación.*
- *El proyecto técnico definitivo está previsto para finales de junio/principios de julio.*
- *Aún no han cursado las invitaciones a las autoridades.*
- *Habrà tarjetas identificativas y pasaporte con sorteo como el año anterior.*
- *Hay que informar sobre cuántas personas tenemos previsto que estemos en el stand para solicitar los plásticos de las identificaciones.*
- *La siguiente reunión será el 10 de julio, a las 12:30 horas, de forma presencial y telemática.*
- *Día de las Profesionales aparte, UICM informa de que pronto enviarán la convocatoria de sus Premios. Ruegan que lo difundamos.*

## **7.2 Plan de Comunicación responsable de Comunicación.**

*La RC presenta un plan de comunicación para los próximos 6 meses, las propuestas se valorarán y votarán en la siguiente Junta de Gobierno.*

## **7.3 Plan de Comunicación Formedia.**

*Respecto al plan que presentó Formedia en diciembre, hay que empezar a mover el Día de la Fisioterapia para poder aprobarlo en la Junta de junio/julio a más tardar, ya que en agosto el Colegio está con poco movimiento y la fecha es el 8 de septiembre.*

*Para ello, debemos saber cuánto presupuesto queda para publicidad hasta final de año.*

*Para una campaña colegial potente se quiere contactar con la empresa de publicidad Putos Modernos y, a ser posible, realizarla antes de Navidad para que no se encarezca.*

*Se quiere aprobar el presupuesto de Podcast que mandó Brightlights para empezar con ello.*

*Ilunion realizó un manual para el cambio de imagen corporativa que se quiere retomar para 2024. Se pedirá presupuesto a agencia para ello.*

## **7.4 Presentación herramienta Acuity.**

*M.R., persona de contacto de nuestro proveedor de difusión de campañas digitales, se reúne con Aurora Araújo y Formedia para la presentación de una nueva herramienta para hacer llegar esta publicidad a donde tú quieras.*

*La firma de la licencia de la plataforma no implica coste hasta que no se use. La misma herramienta convierte post que sean muy exitosos en formato digital de prensa.*

*La formación de la herramienta es gratuita y los costes son muy parecidos a campañas digitales anteriores.*

*La Comisión Permanente aprueba la firma de la licencia.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Viaje Sevilla decana y secretaria general.**

*La secretaria general informa del gasto para el aniversario del Colegio de Andalucía, con el importe de 378€.*

### **8.2 Viaje Cantabria decana y vicedecano.**

*Se informa del coste del viaje al aniversario del Colegio de Cantabria por 821.88€.*

### **8.3 Presupuestos teclados inalámbricos y pantalla**

*Se aprueba la compra de 3 teclados inalámbricos y una pantalla por el importe de 333,45€*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Mesa redonda Movember uroginecología (18 de noviembre).**

*Carmen Mar Rodríguez comenta que se planteará una propuesta desde la Comisión de Uroginecología para realizar una mesa redonda sobre salud pélvica en hombres.*

## **10. Ruegos y preguntas:**

- **Propuesta de inclusión por defecto de punto de asuntos recibidos después de la redacción y envío del orden del día.**

*La decana pone en común una propuesta que se realiza en las reuniones de la UICM sobre añadir un punto para poder incluir en el orden del día de las juntas temas de urgencia que lleguen posteriormente a la publicación del mismo. Se aprueba por mayoría y se comienza a realizar en la próxima reunión.*

- *La secretaria general comenta la posibilidad de pago a Sonia Pedraza por su colaboración del sábado, de 9,30 am a 20 pm, en la Fiesta del Día de la Persona Colegiada. Se aprueba y realizará el pago de todas las horas mencionadas.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20 horas y 06 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.