

## ACTA CP N° 11/2023

En Madrid, a 17 de mayo, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19h, y, en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
  - 3.1 Reunión Observatorio de las Profesiones con COEM, ICONEM, COFM y COPOMA vía telemática, 1 de junio.
  - 3.2 Reunión con los responsables de S. Pública, 21 de junio.
  - 3.3 Reunión Iconem Congreso de Mujeres 18 de mayo.
  - 3.4 Reunión Colegio de Psicología (Marta Arce).
  - 3.5 Junta directiva UICM 17 de mayo.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
  - 4.1 Pilar Personas Colegiadas.**
    - 4.1.1 Requerimiento del Ayuntamiento a la clínica de una colegiada por osteopatía.
  - 4.2 Pilar Ciudadanía.**
    - 4.2.1 Caso F.A..
  - 4.3 Pilar Colegio:**
    - 4.3.1 Documento de confidencialidad para destrucción de documentos.
    - 4.3.2 Flexibilidad horaria R.M..
    - 4.3.3 Procesos de selección personal.
- 5. Proyectos Internos:**
  - 5.1 Canal de denuncias (propuesta de formulario y Protección de datos).
- 6. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**
  - 6.1 Invitación 25 aniversario Colegio de Cantabria 30 de junio.
  - 6.2 Evento sorpresa La Salle 25 de mayo.
  - 6.3 Graduación La Salle 3 de junio.
  - 6.4 Aurora Comité Científico de Honor Jornadas Gestores de Baleares.
  - 6.5 Convenio Glavic-Clinic.
  - 6.7 Convenio Fecoma.
  - 6.7 Convenio AMACOP.
- 7. Tesorería:**

- 7.1 Presentación Estudio a medios y póster Dubai.
- 7.2 Montaje packs colegiados 280+IVA.
- 7.3 Factura metricool.
- 7.4 Tarjetas NFC.
- 7.5 Actualización contabilidad Quality (info).

**8. Comisiones:**

- 8.1 I+D+I

**9. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (Suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,04 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta n° 10 CP/2023.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

#### **3.1 Reunión Observatorio de las Profesiones con COEM, ICOMEM, COFM y COPOMA vía telemática 1 de junio, 14,45h.**

*La decana asistirá a la reunión telemática desde Dubai donde se encontrará en el Congreso de la WCPT.*

#### **3.2 Reunión con los responsables de S. Pública 21 de junio 10, a 15,00h.**

*Se plantea una reunión de trabajo con los supervisores y referentes de Fisioterapia de la Sanidad Pública que se realizará en el ICPFCM. El tema a tratar es la puesta en común de estrategias comunes y elaboración de proyectos, entre otras cosas.*

*Se convocará a todos desde nuestra Institución para el día 21 de junio, de 10 a 15h.*

#### **3.3 Reunión ICOMEM Congreso de Mujeres 18 de mayo.**

*La decana comenta la participación en la organización en el Congreso de Mujeres, encabezada por M.S.U.. El lugar de dicha reunión será en el Colegio de Odontólogos.*

#### **3.4 Reunión Colegio de Psicología (Marta Arce).**

*Nuestro miembro de la Junta de Gobierno, Marta Arce, acude en representación de la Institución, a la reunión propuesta por el Colegio de Psicólogos para la regulación de la contratación en sanidad privada por la figura del falso autónomo.*

*Los representantes del COP fueron T.H.M., vicedecana, y M.B.B., vocal de la Junta de Gobierno. Les acompañaba también el abogado especialista en derecho del trabajo J.C. (A.A.).*

*Su propuesta de realizar un reglamento a través de un decreto ley es por las sanciones que las inspecciones de trabajo están poniendo a clínicas privadas. Estas sanciones son de grandes cantidades y en ocasiones injustificadas, ya que no se encuentran falsos autónomos en ellas. La intención es poder crear, a modo del reglamento ya creado por abogacía, uno específico para personal sanitario.*

*Se espera en próximas reuniones contar con representantes de otros colegios, así como el apoyo durante el proceso de organizaciones (ASPE, CEOE) y consejo económico y social.*

*La próxima reunión prevista es el 13 de junio, a las 12h, a la que volverá a acudir Marta Arce.*

#### **3.5 Junta directiva UICM 17 de mayo.**

*Aurora Araújo asiste, previa a esta reunión de CP, a la Junta de Directiva prevista de la UICM.*

*Sobre la reunión de peritos que se celebrará el 22 de mayo, a la que acudirá M.R., comenta que recibiremos un mail para volver a tocar el tema de las subespecialidades de peritos.*

*Para la celebración del día de las profesiones, se propone la ayuda de los colegios grandes a los pequeños, así como la búsqueda de patrocinios para el evento.*

*Se recibirá la convocatoria a los premios UICM, la presentación de candidaturas es con fecha hasta el 3 de julio. Aurora Araújo ha rechazado el estar en el jurado de los mismos.*

*Por último, se propone una cena de representantes de los colegios profesionales de la UICM, el 4 de julio.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

###### **4.1.1 Requerimiento del Ayuntamiento a la clínica de una colegiada por osteopatía.**

*Se recibe mail de una persona colegiada, sobre la visita de un técnico del Ayuntamiento de Alcobendas. En esta visita se le solicita las licencias para realizar osteopatía en su centro de fisioterapia, de las cuales ya disponía.*

*Se preguntó a nuestro asesor jurídico sobre ello y se le trasladó respuesta. Debe personarse en la Subdirección General de Licencias del Ayuntamiento con los requerimientos que se le solicitan.*

*La secretaria general se pondrá en contacto con ella para que informe de los avances.*

##### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

###### **4.2.1 Caso F.A..**

*Tras la valoración de la Junta de Gobierno, no se encuentra falta deontológica en el caso.*

##### **4.3 Pilar Colegio:**

###### **4.3.1 Documento de confidencialidad para destrucción de documentos.**

*La secretaria general informa de que se ha firmado un contrato de confidencialidad y protección de datos con la empresa E., la cual nos gestiona la destrucción y reciclado de documentos.*

###### **4.3.4 Flexibilidad horaria Raquel Martínez.**

*R.M., personal laboral de nuestra Institución, solicita flexibilidad horaria. Se aprueba.*

###### **4.3.5 Procesos de selección personal.**

*En el mes de mayo se han realizado dos procesos de selección para cubrir la baja de A. y el puesto de reciente creación de responsable de Comunicación.*

*Para el primero, se realizaron 4 entrevistas a las personas que mejor encajaban con el puesto, siendo la candidata elegida B.U., sus conocimientos sobre el Colegio de Abogados, junto con su carácter y formación, sumaron para su elección.*

*Respecto al puesto de responsable de Comunicación, tras un proceso de selección entre Luis Torija y Carmen Mar Rodríguez Peñas, la candidata propuesta es C.R.D.. Todo el proceso de la selección se puede leer en el Anexo I*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 Canal de denuncias (propuesta de formulario y Protección de datos)**

*Tras la publicación de la nueva normativa sobre la obligatoriedad de tener un canal de denuncias para instituciones públicas y empresas de más de 50 empleados, la secretaria general, junto con la gerente, contactan con el Comité Compliance y Freebox para la creación del mismo.*

*Se eleva la propuesta de Freebox a la Comisión para su aprobación, la cual sale adelante.*

*El documento de protección de datos que irá adjunto ha sido creado por nuestro DPD.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:**

### **6.1 Invitación 25 aniversario Colegio de Cantabria 30 de junio**

*Carmen Mar Rodríguez informa de la asistencia de Aurora Araújo y Pablo Herrera al evento del Colegio de Cantabria.*

*El día 1 de julio, aprovechando que muchos representantes del Consejo estarán allí, se producirá una reunión de los mismos.*

### **6.2 Evento La Salle 25 de mayo.**

*Se recibe invitación y reserva de fecha de un evento en La Salle el 25 de mayo, a las 19h. No se da más información al respecto. Raúl Ferrer comenta que se trata de una reunión de networking.*

### **6.3 Graduación La Salle 3 de junio.**

*La secretaria general informa de la invitación recibida para el evento el día 3 de junio a las 19,00h en el Campo de Las Naciones.*

*Se queda a la espera de si Patricia Moreno y Marta Arce pueden asistir.*

### **6.4 Aurora Comité Científico de Honor Jornadas Gestores de Baleares.**

*La decana es propuesta como miembro del Comité Científico de las Jornadas de Gestores del Colegio de Baleares. Los gastos corren a cargo de nuestra Institución.*

*Este colegio ha propuesto que presentemos el Estudio de Impacto Económico. Olga Cures confirma que iba a ir como asistente y coge el relevo de la petición, por lo que acudirá como ponente del trabajo.*

### **6.5 Convenio Glavic-Clinic.**

*Tras una primera reunión de la secretaria general con la empresa, se quedó a la espera de recibir una propuesta de convenio.*

*Se da a conocer a la Comisión Permanente el mismo y, tras valorarlo, se decide no firmar ya que puede entrar en conflicto con clínicas de personas colegiadas.*

#### **6.6 Convenio Fecoma.**

*La Comisión Permanente aprueba la firma del convenio recibido con la asociación.*

#### **6.7 Convenio AMACOP.**

*Se aprueba la firma del convenio entre nuestra Institución y la asociación.*

*En las jornadas de Socisalud, Aurora Araújo coincidió con una de los miembros de la asociación, la cual le comentó sobre los problemas de intolerancia al esfuerzo de muchos pacientes, con los que se debe trabajar con entrenamiento de fuerza.*

#### **6.8 Fisioexpo.**

*Pablo Herrera es nuestro interlocutor con los organizadores de la feria. Nuestro vicedecano comenta que les ha propuesto publicidad gratuita en nuestra revista a cambio del stand.*

*Se realizará una tormenta de ideas para que ese día sea una participación original y enriquecedora. De primeras se barajan opciones como charla informativa sobre falsos autónomos (propuesta con el colegio de economistas), visibilización de las comisiones, una masterclass de interés para el colectivo...*

### **7. Tesorería:**

#### **7.1 Presentación Estudio a medios y póster Dubai.**

*La creación y montaje de diapositivas para la presentación del Estudio de Impacto Económico a medios y el eposter de Dubai, tiene un coste de 479,60€.*

#### **7.2 Montaje packs colegiados 280+IVA.**

*Se pide presupuesto para el montaje de packs del colegiado. No se aprueba el gasto de 280€+IVA.*

#### **7.3 Factura metricool.**

*La secretaria general informa de la realización del pago 145,20€ para la renovación de la herramienta Metricool.*

#### **7.4 Tarjetas NFC.**

*Se volverán a proponer todas las opciones en la JG.*

#### **7.5 Actualización contabilidad Quality (info).**

*La secretaria general pone en conocimiento de los miembros de la Junta la subida de precio de la asesoría de contabilidad de Quality hasta los 1363 €.*

### **8. Comisiones:**

#### **8.1 I+D+i.**

*La Comisión se reúne el 10 de mayo y llega a ciertos acuerdos, los cuales han de ser valorados por la JG cuando llegue el acta.*

*Raúl Ferrer vuelve a recordar el envío de los trabajos para hacer su propia baremación.*

## **9. Ruegos y preguntas.**

- *Patricia Moreno toma la palabra para comentar la proposición de D.L. para subvencionar el pago por persona colegiada que solicite participar en la reclamación del subgrupo A1.*

*Se calculará el gasto del procurador y se hará el porcentaje entre los 5 procesos que se llevarán a cabo y se costeará la parte proporcional que se decida. La Junta de Gobierno aprobó la ayuda del procurador que iría entre 3980 € y 4222€.*

*La abogada redactará otro comunicado que hay que volver a mandar a los interesados.*

- *Javier López informa de que se han sacado las baremaciones y aprobado nuevos cursos de formación. Se comenta la posibilidad de hacer reediciones del curso de Ventilación mecánica no invasiva y ecografía pulmonar. Aurora recuerda los problemas existentes en ediciones previas. Carmen Mar Rodríguez se informará al respecto para poder tomar una decisión.*
- *Luis Torija toma la palabra para proponer que la asesoría científica del Colegio sea ocupada por un fisioterapeuta. Se podría ver como un cargo institucional. Se valorará la propuesta en el futuro.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21 horas y 40 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.