

## ACTA JG N° 4/2023

En Madrid, a 26 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ José Picón nº 9), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
  - 3.1. Desayuno informativo consejero 20 abril.
  - 3.3 Comisión de Medio Ambiente con políticos 27 de abril.
  - 3.3 Reunión convenio con logopedas.
  - 3.4 Reunión PRL 24.04.
  - 3.5 Invitación Ayuso 2/05.
  - 3.6 Reunión en el Colegio de Psicología con otros colegios sanitarios 9/05.
  - 3.7 Conexión J.M. consultor ENS.
  - 3.8 Reunión de seguimiento EMS.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
  - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
    - 4.1.1 Difusión encuesta CEU Valencia.
    - 4.1.2 Encuestas QuedaDASP.
    - 4.1.3 Pagos comisión MAPOMA.
    - 4.1.4 Fisiexpo.
    - 4.1.5 Usurpación de identidad.
    - 4.1.6 Carta invitación nuevas clínicas a inscribirse.
    - 4.1.7 Reclamación subgrupo A1.
    - 4.1.8 Ruta de Navalcarnero.
  - 4.2 Pilar Instituciones.**
  - 4.3 Pilar Ciudadanía:**
    - 4.3.1 Fisioterapia D..
    - 4.3.2 Caso C.D..
  - 4.4 Pilar Colegio:**
    - 4.4.1 Revisión gestión de agenda.
    - 4.4.2 Baja M.J. y excedencia A..
- 5. Proyectos internos.**
  - 5.1 Revisión baremación premios.

- 5.2 Valorar revisión de marco de excelencia en punción seca (las instrucciones a proveedores de la CFC están en proceso de revisión).
- 5.3 Visita sede C/Berlín.
- 5.4 Registro de la propiedad del cómic.

**6. Propuestas de colaboración recibidas.**

**7. Comunicación:**

- 7.1 Responsables de Comunicación, selección.
- 7.3 Carta petición reunión partidos.
- 7.3 Día de las Profesionales.
- 7.4 Concurso de agencias (PRESUPUESTO A INVERTIR).

**8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto micro de mano.
- 8.2 Presupuesto carpetas institucionales.
- 8.3 Beneficio social A.G. dentista 339€ y R.M. dentista 75€.
- 8.5 Ratificación factura presentación informe PWC.
- 8.5 Compra de libro.
- 8.6 Viaje Dubái.
- 8.7 Curso Ejercicio Terapéutico del Consejo.
- 8.8 Presupuesto edición y sonido Asamblea.

**9. Comisiones:**

- 9.1 Comisión de terapia acuática.
- 9.2 Comisión I+D+i.

**10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general, conexión telemática)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (Suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. Decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,15 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*La secretaria general realiza las modificaciones propuestas y se aprueba el acta nº 3 de 2023.*

**2. Aprobación de expedientes**

**ALTAS**

**BAJAS**

**BAJAS POR IMPAGO**

**TRASLADOS**

**SOCIEDADES**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Desayuno informativo consejero 20 abril.**

*La decana fue la encargada de representar nuestra Institución en el evento. Comenta que se expusieron políticas muy generales y poco más. El desayuno tuvo mucha repercusión en prensa.*

*Gracias a esta asistenta fuimos invitados por Isabel Díaz Ayuso a la entrega de la Medalla de la Comunidad de Madrid y Condecoraciones del 2 de mayo. Asistieron todos los colegios profesionales.*

*Aurora Araújo informa de que también pudo saludar a Elena Andradas.*

**3.2 Comisión de Medio Ambiente con políticos 27 de abril.**

*Carmen Mar Rodríguez recuerda la mesa redonda que se ha organizado con políticos sobre medio ambiente para el jueves, 27 de abril, de 17,30h a 19h., por la posible o necesaria asistencia de miembros de la Junta de Gobierno.*

**3.3 Reunión convenio con logopedas.**

*La secretaria general pone el tema sobre la mesa para cerrar fecha. Se decide hacer la propuesta para el miércoles 24 de mayo, a las 17,30h.*

**3.4 Reunión PRL 24.04.**

*Aurora Araújo, nuestra representante en la Comisión de PRL de la UICM comenta que en la reunión se habló del repositorio, en el cual ya está trabajando nuestra bibliotecaria.*

*Comenta, además, que los nuevos miembros de CAFYD se muestran muy activos en las reuniones, sobre todo, en el ámbito de sus competencias para evitar lesiones.*

*Se volvió a poner de relieve el webinar sobre el radón (31 de mayo) en el trabajo, cuestión importante puesto que ya existen sentencias sobre el tema.*

*Se cerró la siguiente reunión el 22 de mayo en el Colegio de Ingenieros de Minas, a las 17,30h.*

*La Comisión está realizando un comunicado sobre la seguridad en el trabajo que nuestra Institución ha de difundir.*

### **3.5 Invitación Ayuso 2/05.**

*La presidenta de la Comunidad de Madrid invita a la decana a la Entrega de Medalla y las Condecoraciones del 2 de mayo, a las 11h, en la Real Casa de Correos.*

*Se confirma asistencia.*

### **3.6 Reunión con los psicólogos y otros colegios sanitarios.**

*Se recibe mail con invitación a una reunión el 9 de mayo, a las 12pm, para abordar las dificultades a las que se enfrentan, en ocasiones, las personas colegiadas frente a la Administración, entre ellas, las inspecciones de trabajo y sanitarias, la falta de claridad en la normativa de las situaciones de colaboración con centros de los y las profesionales y la tremenda ambigüedad en la interpretación de las leyes, lo que conlleva a una situación de vulnerabilidad jurídica que creemos relevante abordar.*

*Al ser una situación que afecta a todo el colectivo sanitario, consideran que puede ser de interés poder reunir a los colegios profesionales de las profesiones más representativas del ámbito sanitario privado, con el objeto de unir sinergias para plantear posibles iniciativas conjuntas que sirvan de apoyo a nuestros colegiados y colegiadas, y trabajar en las medidas que puedan garantizar un desarrollo adecuado de su profesión.*

*En un principio, se confirmó que iba nuestra decana, se pedirá asistencia a algún miembro de la Junta de Gobierno ya que coincide con la presentación de nuestro estudio de impacto económico de PWC a medios y con el consejero de Sanidad.*

### **3.7 Conexión J.M. ENS.**

*Se conecta el consultor de Studnet para el ENS para explicación y resolución de dudas sobre el proceso que está llevando a cabo.*

### **3.8 Reunión de seguimiento EMS.**

*Aurora Araujo se reúne con J.M. de la EMS y C.R.G. para la reunión de seguimiento de los vídeos que se van a realizar.*

*La decana comenta que insistieron en que, en alguno de los vídeos, salieran fisioterapeutas haciendo ejercicios, y como plan para el 2024 se pondrá el foco en enfermedades raras.*

*La decana aprovecha para informar de la creación de un grupo de trabajo para ampliar la cartera de servicios en el ámbito hospitalario y AP para el ámbito musculoesquelético, en el que se ha contado con médicos de familia, rehabilitadores, traumatólogos pero no fisioterapeutas. Para una segunda fase, se contará con representantes de nuestro Colegio para ello.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

###### **4.1.1 Difusión encuesta CEU Valencia.**

*Se recibe petición para ayuda a difusión de encuesta. La secretaria general lo pone en común por si fuera de interés. Se decide no colaborar por el gran número de peticiones de este tipo que se limitarán a nuestras personas colegiadas.*

###### **4.1.2 Encuestas QuedaDASP.**

*El resultado de las Jornadas fue exitoso, lo que se aprecia por el resultado de las encuestas y preguntas abiertas que se realizaron a los participantes.*

###### **4.1.3 Pagos comisión MAPOMA.**

*N.I. comenta a la secretaria general sobre la posibilidad de pagar a todos los miembros que asistieron como coordinadores de la carrera, ya que lo hacen con los alumnos de la universidad, la Junta no lo aprueba. Además, pregunta sobre el pago de la formación previa, previsto en hora y media que se extendió a dos. La Junta decide que el pago sea por el horario estipulado de la formación.*

###### **4.1.4 Fisioexpo.**

*Llega petición de colaboración en Fisioexpo.*

*Pablo Herrera comenta que hablará con la persona encargada de la organización.*

###### **4.1.5 Usurpación de identidad persona colegiada.**

*Carmen Mar Rodríguez informa de que una persona colegiada se ha dirigido a nuestra Institución para poner en nuestro conocimiento la falsificación de una receta médica con su nombre completo y número de colegiado fisioterapeuta. Esta persona ya ha denunciado ante la justicia.*

*Se pone en conocimiento de nuestro asesor jurídico, el cual comenta que sería necesario saber si fuera citado judicialmente.*

*Se le pedirá, además, al afectado permiso para poder trasladarlo al Colegio de Médicos.*

###### **4.1.6 Carta invitación nuevas clínicas a inscribirse.**

*Nuestro Departamento Económico, tras una búsqueda de clínicas de nueva creación en 2023, siendo éstas 298, hace la petición del envío de cartas a las mismas invitando a inscribirse en el censo de nuestra Institución. La Junta de Gobierno aprueba la proposición.*

#### **4.1.7 Reclamación subgrupo A1.**

*La abogada del proceso hace la petición de que nuestra Institución haga los cobros de la gente que se ha adherido y se lo paguemos a ella. La Junta no lo aprueba.*

*Patricia Moreno expone, que al ser muchas las personas colegiadas que se van a meter en el proceso, el Colegio no tiene gasto, pero propone colaborar con el pago del procurador, aún a definir la cuantía y la colaboración de la Institución. Se aprueba por mayoría y 2 abstenciones.*

#### **4.1.8 Ruta Navalcarnero.**

*Varias personas colegiadas nos piden la contratación de un intérprete de lengua de signos. Se les preguntará si quieren llevar su intérprete o se les busca uno para la actividad.*

### **4.2 Pilar Instituciones.**

### **4.3 Pilar Ciudadanía.**

#### **4.3.1 Fisioterapia D. Caso 2023/02.**

*Se recibe, tras la petición de la secretaria general, los informes para contrastar la versión de los hechos de la paciente con la de nuestra persona colegiada. La Junta de Gobierno, tras estudiar el caso, no encuentra falta deontológica.*

#### **4.3.2 Caso C.D..**

*Tras recibir toda la información en el Colegio, versión de los hechos I. y carta S., no se detecta falta deontológica en el caso.*

### **4.4 Pilar Colegio:**

#### **4.4.1 Revisión gestión de agenda.**

*La decana comenta los problemas que tiene para visualizar la agenda con las reuniones y eventos asignados. El problema parece que consiste en que la modalidad que tenemos de tareas no es muy compatible con el TEAMS de la versión móvil.*

*Se valoran varias opciones, finalmente se decide que se organice por el calendario de Teams en vez de por el grupo de Comunicación en modo tareas. Se pondrá siempre en copia a la secretaria general y a comunicación.*

#### **4.4.2 Baja M.J. y excedencia A..**

*Nuestra persona en secretaría en sustitución de A., por la baja de maternidad y confirmada excedencia, M.J., cursará la baja el próximo 3 de mayo.*

*Se abrirá un proceso de selección a través de los servicios del Ayuntamiento de Madrid.*

## **5. Proyectos internos:**

## **5.1 Revisión baremación premios.**

*Raúl Ferrer comenta su preocupación por la baremación de los últimos premios, lo cual es comentado por el posible sesgo que haya habido.*

*Para ello propone que los baremadores sean tres personas, una fisioterapeuta de otro colegio, que no sea el nuestro, y otros dos profesionales sanitarios. Se redactará mail a la UICM para poder acceder a los colegios sanitarios.*

*Asimismo, se revisaría la rúbrica de baremación de cara a evitar posibles errores metodológicos en las baremaciones de los premios.*

*Para los próximos, se ha de modificar las bases de los mismos, la Comisión de I+D+i se encargará de ello y se hará una propuesta, además, desde la Junta de Gobierno.*

*Luis Torija propone hacerlos por temáticas nuevas en las cuales se haya investigado poco, como puedan ser gestión o docencia. Esta temática irá variando en las sucesivas ediciones para tocar todas las áreas.*

*Todo esto se decidirá después de que la Comisión se reúna el 10 de mayo.*

*Para las nuevas bases se pondrá por explícito que los miembros de la Junta de Gobierno y de las comisiones pueden participar en los premios.*

## **5.2 Valorar revisión de marco de excelencia en punción seca (las instrucciones a proveedores de la CFC están en proceso de revisión).**

*La acreditación de la CFC sobre este tema está complicada, puesto que los cursos que llevan en el programa punción de cuello o tórax han de tener un mínimo de 80h.*

*Varios miembros de la Junta de Gobierno comentan el exceso de horas necesarias.*

*Para poder modificarlo, la vicesecretaria compartirá a través de Teams el documento que varios miembros de la Junta leerán para poder hacer alegaciones.*

## **5.3 Visita sede C/ Berlín.**

*Previa a la Junta de Gobierno, varios miembros realizan visita a una posible sede en la C/ Berlín.*

*Tras ello, todos coinciden en la poca luminosidad y la excesiva obra que habría que realizar.*

## **5.4 Registro de la propiedad del cómic.**

*La secretaria general informa de que ya se ha hecho efectivo el registro de la propiedad del cómic.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas.**

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Responsables de Comunicación, selección.**

*Cerrada la convocatoria y recibidos 13 curriculums para el puesto, se valora cómo realizar la selección.*

*Luis Torija propone que todos valoren los CV a través de dos encuestas de forms.*

*El siguiente paso del proceso se decide que consista en la grabación de un vídeo de máximo 3 minutos comentando lo que cada candidato podría hacer por la Institución dada la situación actual. Se pone fecha límite el 3 de mayo para el envío. En el mail de petición se pedirán disculpas por la demora que sufrirá la contratación (se informó de que se empezaría el 1 de mayo). Luis Torija creará una nueva rúbrica para valorar los vídeos.*

*Todos los CV y los vídeos serán subidos al Teams.*

## **7.2 Carta petición reunión partidos.**

*4media, tras petición de la secretaria general, ha redactado una carta para poder pedir reuniones a los representantes del área de sanidad de los partidos políticos. Se enviará, primeramente, a los que se pudo tratar con ellos de la mesa redonda que la UICM realizó.*

## **7.3 Día de las Profesiones.**

*Tras recibir el mail con las peticiones de organización, se decide hacer lo mismo que en el 2022. Carmen Mar Rodríguez se encargará de comentárselo a R.D., el cual es el encargado de ello.*

## **7.4 Concurso de agencias.**

*4media nos remite el concurso que se le aprobó para tener una agencia de creatividad y otra de medios. La Junta decide dejarlo en stand by hasta tener un responsable de Comunicación que se encargue de las gestiones.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto micro de mano.**

*Se aprueba el gasto de 433,15€.*

### **8.2 Presupuesto carpetas institucionales.**

*Se aprueban 704€ para la realización de 500 carpetas institucionales.*

### **8.3 Beneficio social A.G. dentista 339€ y R.M. dentista 75€.**

*Aprobados.*

### **8.4 Ratificación factura presentación informe PWC.**

*Tras el cambio de fecha no hemos sido penalizados en ello, se ratifica el presupuesto de 832,48€*

### **8.5 Compra de libro**

*S.C. eleva la propuesta de una persona colegiada para la compra de un libro, Zoe and Zack's Pains Hack Book Series, con presupuesto de 76,50€. La Junta de Gobierno comenta que se ha de esperar a la petición conjunta trimestral.*

#### **8.6 Viaje Dubái.**

*Se están valorando opciones para el viaje a Dubái de Pablo Herrera y Aurora Araújo. Este mismo día de la Junta de Gobierno se recibirá un presupuesto de Carrefour Viajes, el cual quedará aprobado por ser la mejor opción 2590€, vuelo, hotel y traslados.*

#### **8.7 Curso Ejercicio Terapéutico del Consejo.**

*R.M. nos pasa el presupuesto de 9348,1€ para los gastos del mismo. Siendo la inscripción de 45 euros por alumno.*

*La secretaria general recuerda que hay que sumarle los 1000€ por fin de semana por el alquiler del espacio.*

#### **8.8 Presupuesto sonido Asamblea y edición vídeo Asamblea (JG).**

*La Junta de Gobierno aprueba el presupuesto de Brightlights de 1633,5 €*

### **9. Comisiones:**

#### **9.1 Comisión de Terapia Acuática**

*Raúl Ferrer, enlace de la Comisión, comenta que, tras la reunión de la misma, se propone el proyecto de realizar unas jornadas el 1 y 2 de septiembre. El proyecto ya tiene lugar de realización y ponente.*

*La Junta de Gobierno valora la propuesta y decide que se presente un proyecto mejor estructurado, con presupuestos fiables y un cambio de fecha. Los días propuestos son complicados por la vuelta de vacaciones del personal de secretaría y la dificultad para organizarlo con tiempo.*

#### **9.2 I+D+i.**

*R.F., tras escribir un mail a la secretaria general, eleva la petición de poder ver los procesos de baremación de los últimos premios.*

*No se valora aceptarlo, puesto que es un proceso secreto para las personas colegiadas que no hayan participado en las baremaciones.*

*Raúl Ferrer, en vista a una posible mejora de las bases y los criterios de evaluación, pide poder revisar aleatoriamente tres de los trabajos baremados. La Junta acepta siendo los números 2, 4 y 6 los que se le proporcionen.*

### **10. Ruegos y preguntas.**

*Luis Torija toma la palabra para informar las fechas de su ECOE: 9, 12, 13, 14 y 15 de junio en dos turnos de 8,30 a 13,30 y de 14,30 a 19,30 en la sede de la Universidad Europea.*

*Se dará formación previa y quien esté interesado debe comunicarlo antes del 15 de mayo.*

*Pablo Herrera comenta que asistió a un webinar del Congreso de Dubai sobre la exposición de los posters. Para la presentación del Estudio de Impacto Económico se están realizando unas diapositivas que se reutilizarán adaptadas al eposter a través de un enlace QR.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 38 minutos del día 26 de abril del 2023, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.