

ACTA CP N° 9/2023

En Madrid, a 19 de abril, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19h, y, en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes de manera extraordinaria.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Plan de Continuidad.
 - 3.2 Reunión Dña. Elena Andradas.
 - 3.3 Glavic-Clinic.
 - 3.4 Gala 10º aniversario logopedas.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Plan de acción docentes sin colegiar.
 - 4.1.2 Revisión revista 30 días.
 - 4.1.3 Reclamación subgrupo A1.
 - 4.1.4 Queda DASP (vídeos).
 - 4.1.5 Apoyo D. A.C. Congreso SERMEF.
 - 4.1.6 Diseño Carteles Fiesta del Colegiado.
 - 4.1.7 Sala UFV para curso de Ejercicio Terapéutico del Consejo.
 - 4.2 Pilar Instituciones.**
 - 4.3 Pilar Ciudadanía.**
 - 4.4 Pilar Colegio:**
 - 4.4.1 Recordatorio presentación informe PWC a medios 27/04.
 - 4.4.2 Material propio para grabaciones y podcast.
 - 4.4.3 Reunión con el personal laboral.
- 5. Proyectos internos:**
 - 5.1 Repositorio reuniones políticas.
- 6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones.**
 - 6.1 Invitación Presentación número extraordinario revista Colegio Economistas (21 abril).
 - 6.2 Jornadas Salidas Profesionales 11 de mayo, 16,30 UCM.
- 7. Comunicación:**

7.1 Catering 27 abril presentación de estudio de impacto económico a medios.

8. Tesorería:

- 8.1 Compra libros biblioteca.
- 8.2 Carnets para personas colegiadas.
- 8.3 Factura SMS Asamblea.
- 8.4 Presupuesto sonido Asamblea y edición vídeo Asamblea (JG).
- 8.5 Presupuesto diseño cartelería Novimago.
- 8.6 Presupuesto tarjetas NFC.
- 8.7 Presupuesto desarrollo Zorro.
- 8.8 Presupuesto sonido 27 de abril presentación de Informe de PWC a medios.

9. Comisiones:

- 9.1 Comisión de Geriatria.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cillerruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (Suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,15 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación de acta n° 8 CP 2023.

Patricia Moreno y Pablo Herrera sugieren modificaciones. Una vez realizadas, se aprueba el acta por unanimidad.

2. Aprobación de expedientes de forma extraordinaria:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de eventos y reuniones:

3.1 Plan de Continuidad.

Este mismo día de la reunión de Comisión Permanente, se reúnen la gerente, M^a Carmen San Frutos; la tesorera, Olga Cures, y la secretaria general, Carmen Mar Rodríguez, con D.G., consultor de la empresa Proceso Social para llevar a cabo el Plan de Continuidad para el Colegio.

Tras la reunión de recopilación de datos, se ve la necesidad de organizar otras sucesivas con nuestro desarrollador del programa informático, J.A.M. y con el informático de Osayama, E..

3.2 Reunión con Dña. Elena Andradas, directora general de Salud Pública.

Tras la puesta en marcha del “Plan de Prescripción de la Actividad Física desde Atención Primaria” se le solicitó a la directora una reunión para exponerle nuestras preocupaciones.

La reunión tuvo de miembros a Dña. Elena Andradas (directora general de Salud Pública), Dña. M.M. (subdirectora general de Salud Pública), la decana, Aurora Araujo, y la secretaria general, Carmen Mar Rodríguez.

Nuestra preocupación radica en la derivación de pacientes a personal no sanitario para la realización de ejercicio físico. El simple hecho de ser pacientes ya implica patología y el desconocimiento de otros profesionales no sanitarios del manejo de los mismos durante la actividad física.

Ambas directoras nos explicaron que, en el programa, uno de los requisitos de exclusión es, precisamente, el hecho de tener alguna patología de base, a lo que le comentamos varios casos y cursos donde los graduados de CAFYD están encargados de pacientes con problemas muy diversos, en concreto se les habló de un curso que no fue acreditado por la CFC.

Desde la DGSP se comprometieron a hacer un seguimiento exhaustivo del programa, con petición hacia nuestra Institución de informar de aquello que viéramos que no se estaba cumpliendo. También se les comentó que las palabras elegidas para el programa inducían a error, comentando después que existe la posibilidad de cambiarlo por “prescripción de activos” que es lo que realmente se dice en Sanidad, siendo la elección más adecuada y fiel a lo que se quiere realizar.

3.3 Reunión con Glavic-Clinic.

La secretaria general se reúne de manera telemática con el comercial de la empresa de neurorrehabilitación.

Le informa de la procedencia croata de la misma y la expansión que están teniendo por el mundo. Vienen con máquinas de neurorrehabilitación muy potentes y novedosas y una política de tratamiento a los pacientes diferente, con más horas de tratamiento y menos

continuado en el tiempo. También comenta la responsabilidad social que tienen con pacientes que no pueden costearse el tratamiento y son tratados de manera gratuita.

Finalmente, se acuerda del envío por su parte de una propuesta de convenio de beneficio en tratamiento para nuestras personas colegiadas y sus familiares, alguna formación en la Institución, previa aceptación de la Comisión de Formación, y el contacto de nuestra presidenta de la Comisión de Neurología.

Después de comentar la secretaria general la información, Raúl Ferrer comenta que los conoce y que son una empresa muy potente con fisioterapeutas conocidos.

3.4 Gala 10º aniversario logopedas.

Nuestra decana, junto el vicedecano, acuden a la invitación del Colegio de Logopedas.

Refieren una gala entretenida en la que, tanto farmacéuticos como economistas, propusieron mantener reuniones para ver formas de colaboración. La presidenta de Farmacia y Pablo Herrera comentaron la posibilidad de hacer una formación sobre intrusismo tipo foro en la que se cuente con gente importante en el ámbito. La idea es que sea nuestra Institución la que se encargue y sea en nuestra sede.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Plan de acción docentes sin colegiar.

Una de las aprobaciones de la última Junta de Gobierno fue la petición de listas a las universidades con los docentes de sus grados en Fisioterapia que son fisioterapeutas y los que son doctores. Solamente la UCM nos mandó un listado incompleto, el resto, por protección de datos, se negaron a ello, aunque en sus páginas web los nombres son públicos.

Tres casos sacados a relucir en la Comisión Permanente son de profesores que no están colegiados, por esto mismo, la secretaria general pide acciones contra ello.

4.1.2 Revisión revista 30 días.

El vicedecano expone la dificultad de sacar un número al mes de la revista 30 días, por lo que propone reducir su número para facilitar el trabajo, estando apoyados por el newsletter semanal.

Se recuerda a todos los miembros que hace unos años se realizó una encuesta a las personas colegiadas para esto mismo y no se realizó ninguna acción porque salió por mayoría que se continuara igual que estaba.

Luis Torija comenta que se haría la misma pero actualizándola para incluir las novedades comunicativas, como en redes sociales (IG) y el newsletter semanal.

4.1.3 Reclamación subgrupo A1.

El pasado día 13 de abril se envió a todas las personas colegiadas un comunicado para informar sobre el proyecto de reclamación de pertenencia al subgrupo A1 del CGCGFE, al que se ha sumado nuestro Colegio. Esto generó un envío masivo de mails con dudas de personas colegiadas. Y muchos de ellos interesados en ser

añadidos a una lista para recibir posterior información. En el momento de esta Comisión Permanente existen 222 inscripciones de interesados y 60 mails de dudas sobre personal laboral, en Sanidad privada, en Educación, la equivalencia en MECES para ser graduado...

En unos días la abogada que está llevando el recurso, recibirá todas las dudas y redactará un comunicado para aclarar cualquier duda.

Se quiere dar mejor y mayor explicación en la Asamblea del 22 de abril.

4.1.4 Queda DASP (vídeos).

Patricia Moreno comenta que el grupo organizador preguntó sobre si se había solicitado autorización para grabar los vídeos. La Comisión Permanente acuerda gestionar las autorizaciones con nuestro DPD.

Respecto a la petición por los DASP de la cesión de los vídeos para su plataforma, se decide aprobarlo con la premisa de no modificar nada de ellos y usarlos con el logo del ICPFCM. Se hablará con Brightlights para gestionarlo.

4.1.5 Apoyo D. A.C. Congreso SERMEF.

A.C. nos presenta su trabajo a presentar en el Congreso de SERMEF, sobre ejercicio terapéutico y fragilidad. La Comisión Permanente aprueba dar una ayuda para la inscripción al congreso, dado el interés que tiene para la profesión que se presenten trabajos de fisioterapia en congresos de sociedades médicas y multidisciplinarios, más aún, siendo en este caso la SERMEF.

Se decide, además, que para futuras colaboraciones de este tipo, se haga pagando la inscripción hasta un tope de 300 euros.

4.1.6 Diseño Carteles Fiesta del Colegiado.

Se decide usar los diseños de Novimago para la elaboración del photocall y otra cartelería, pero se contratará para la fabricación la propuesta de la misma empresa que el local donde se realiza el evento.

4.1.7 Sala Francisco de Vitoria para el curso de Ejercicio Terapéutico.

Javier López y Carmen Mar Rodríguez visitan, tras varias búsquedas, la sala de la UFV prevista para el curso. Las impresiones de espacio y material fueron muy buenas.

El presupuesto por fin de semana es de 1000 euros (3000 si se realiza curso en 3 fines de semana como está previsto).

La Comisión Permanente lo aprueba.

4.2 Pilar Instituciones.

4.3 Pilar Ciudadanía.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Recordatorio presentación informe PWC a medios

El día previsto es el 27 de abril, a las 11h, en Orense 34.

Esta presentación se realizará a medios de comunicación, junto con el consejero de Sanidad, D. Enrique Ruiz Escudero. La idea surgió a raíz de la presentación privada al mismo.

La Comisión Permanente decide que el tono de Aurora hacia D. Enrique Ruiz sea cordial y de agradecimiento.

Además, Pablo Herrera se está encargando de realizar una presentación corta para poder proyectar con la ayuda de 4media y Price Waterhouse Consulting.

4.4.2 Material propio para grabaciones y podcast .

La secretaria general comenta la proposición de grabación de las dos organizaciones de las mesas redondas previstas a realizar y la necesidad de tener material propio para poder grabar este tipo de cosas.

El vicedecano comenta que R. de Brightlights mandará un presupuesto de compra de material para grabaciones y, además, para podcast.

4.4.3 Reunión con el personal para Asamblea.

La secretaria general, junto con la gerente, se reúnen con el personal laboral de la sede, para redistribuir tareas.

En la reunión sale a relucir la asistencia a las Asambleas. Proponen la división en dos grupos para asistencias puesto, según refieren, muchas veces se les manda a casa en vista de la gente que asiste. La secretaria general comenta que les dará una respuesta.

Tras ponerlo en común con la Comisión Permanente, se decide que para esta Asamblea del 22 de abril asistan todos y se revisará la petición para más adelante.

5. Proyectos internos:

5.1 Repositorio Reuniones Políticas

El vicedecano expone que sería muy útil que, desde secretaría, te proporcionaran un dossier con las personalidades que se pudieran encontrar en cada reunión, con fotos y cargos políticos.

La secretaria general comenta que S.C. está haciendo uno con personas a destacar del área sanitaria.

Se valorará a quién se le da la tarea.

6. Propuestas de colaboración recibidas / invitaciones:

6.1 Invitación Presentación número extraordinario revista Colegio Economistas.

Pablo Herrera acudirá, junto a Marta Arce, al evento que el Colegio de Economistas ha organizado en el Casino de Madrid el viernes, 21 de abril, a las 19h.

6.2 Jornadas Salidas Profesionales 11 de mayo 16,30 UCM.

Se confirma la presencia de nuestra decana al evento.

7. Comunicación:

7.1 Catering 27 de abril, presentación a medios del estudio de impacto económico.

4media propone varios caterings para elegir, pero aconseja el Coffe Break nº 7 compuesto por dos piezas de bollería, dos brochetas de futas, café y zumo de naranja con el coste de 11€ por persona. Se aprueba.

8. Tesorería:

8.1 Compra libros biblioteca.

Aprobada la compra de 5 libros:

- Dinámicas Pélvicas. Gestión de las Presiones en pelviperineología. Marta Jerez Sainz. 145,6 €*
- Ejercicios de GDP para suelo pélvico y sinergia de CAALP. Estabilización del complejo abdominolumbopelviperineal. Marta Jerez Saiz, 62.4 €.*
- Hidrocinesiterapia. Manual de rehabilitación en el agua. Piero Beneli, Milco Zanazzo. 60 €.*
- Fisioterapia en la UCI. Teoría, evidencia y experiencia. Christancho W. 63,56€.*
- Oncology Rehabilitation. A comprehensive guidebook for clinicians. Doherty D, 113,89€*

8.2 Carnets personas colegiadas.

Se aprueba la inversión de 609,83 para 1000 carnets.

8.3 Factura SMS Asamblea.

La secretaria general informa de que se ha realizado el pago de los sms de las dos Asambleas de 2023 por 859,71€.

8.4 Diseño Cartelería Novimago.

Novimago propone diseño de cartelería para la fiesta del colegiado por 180€, el cual se aprueba.

8.5 Presupuesto tarjetas NFC

La gerente informa de un presupuesto recibido, no se aprueba hasta no tener más.

8.6 Presupuesto desarrollo Zorro.

Se aprueba el gasto de 95€ para el desarrollo de procesos de ajustes de entidades y otros, filtros de búsquedas, eliminaciones de campos y creación de BBDD de tipos de familias.

8.7 Sonido 27 de abril presentación Informe de PWC a medios.

Se aprueba el gasto para ello de 949,85€.

9. Comisiones:

9.1 Comisión de Geriatría.

La secretaria general comenta que uno de sus miembros, L.C., había hablado directamente con la DGM para honorarios sobre los talleres. Toda la información y acuerdos debe hacerse desde la Institución, ninguna persona colegiada debe hacerlo saltándose.

10. Ruegos y preguntas.

- *Raúl Ferrer toma la palabra para exponer que los resultados de la baremación de los premios, analizando en profundidad, hay mucha variación entre evaluadores y puntuaciones. Un evaluador tiene mucha diferencia de puntos entre unos trabajos y otros, o que existan evaluadores del mismo centro de donde es el trabajo que están baremando.*

Esto podría generar polémica, por ello pide acciones al respecto.

Tras la entrega de los premios que se darán en la Asamblea General Ordinaria del 22 de abril, se han de sacar las bases para los siguientes. De los 70000€ que se van a repartir, se destinará una parte a pagar evaluadores. Se harán propuestas para nuevas bases y posibles evaluadores.

- *Tras esto Pablo recuerda que la Comisión de AFYD propuso como presupuesto del 2023, la organización de un campeonato de pádel, a lo que Ignacio Cancela comenta que se pondrá en contacto con el presidente de la Comisión.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 20 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.