

## ACTA CP N° 7/2023

En Madrid, a 29 de marzo, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle José Picón nº 9. En primera convocatoria, a las 16h, y, en segunda, a las 16,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes.

- Solicitud presencia Gerente
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior .**
- 2. Aprobación de expedientes de forma extraordinaria.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
  - 3.1 Gala Trabajo Social.
  - 3.2 Asamblea Autocontrol.
  - 3.3 Asamblea CGCFE.
  - 3.4 Jornada Humanización Gregorio Marañón.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico :**
  - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
    - 4.1.1 N.I. Ponente Jornadas de Gestión Baleares.
    - 4.1.2 Your Fisio.
    - 4.1.3 Llamada sede colegiada.
  - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
    - 4.2.1 Q.
    - 4.2.2 Caso C.D.
  - 4.3 Pilar instituciones.**
  - 4.4 Pilar Colegio:**
    - 4.4.1 Actualización de nóminas
- 5. Proyectos internos:**
  - 5.1 Reglamento régimen interno.
- 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
  - 6.1. Jornadas de AP Cataluña.
- 7. Comunicación.**
  - 7.1 Revista colegial.
- 8. Tesorería:**
  - Aprobación presupuestos.

## **9. Comisiones.**

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Dña. Aurora Araújo Narváez (decana).  
D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).  
Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).  
Dña Olga Cures Rivas (tesorera)  
Dña. Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria).

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.33h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

### **1. Lectura y aprobación del acta CP N° 4/ 2023.**

*Tras las modificaciones realizadas, se aprueba el acta por unanimidad.*

### **2. Aprobación de expedientes de forma extraordinaria.**

*La decana comenta, tras la petición de una persona colegiada, con una urgencia por colegiación, que lo extraordinario de colegiar fuera de periodo no ha de convertirse en normalidad.*

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

#### **3.1 Gala Trabajo Social.**

*Nuestra decana asistió, el 24 de marzo, a las 18,30, en Caixa Forum, a la Gala que realizan todos los años. Comenta que nos tienen mucho aprecio, mencionándonos mucho en los discursos.*

#### **3.2 Asamblea Autocontrol.**

*La secretaria general asiste a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Autocontrol de la que es la representante colegial, el día 28 de marzo, en la sede de Coca-Cola.*

*Comenta el interés de la misma, con los nuevos cambios aprobados en los estatutos y las políticas publicitarias. Podría ser de interés para futuro nuestra presencia en Autocontrol en relación con la publicidad sanitaria.*

### **3.3 Asamblea CGCFE.**

*Los consejeros que asistieron del Colegio comentan lo ágil de la reunión.*

*Se tuvieron encuentros con otros colegios.*

### **3.4 Jornada Humanización Gregorio Marañón.**

*Olga Cures y Aurora Araujo asisten a las jornadas del 28 de marzo. Tras la asistencia, comentan la importancia de asistir el próximo año con un trabajo sobre Humanización de parte de nuestra Institución.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 N.I. Ponente Jornadas de Gestión Baleares.**

*Carmen Mar Rodríguez informa de que el Colegio de Baleares ha seleccionado como ponente a N.I.M., presidente de la Comisión de Actividad Física y Deporte. A continuación, la decana añade que L.J.M., supervisor de fisioterapia del Niño Jesús, también va al Congreso como ponente.*

#### **4.1.2 Your Fisio.**

*La secretaria general comenta que X.H. se ha vuelto a poner en contacto con ella para retomar negociaciones. Se tomará la decisión más adelante.*



#### **4.1.3 Llamada sede colegiada.**

*A.G., miembro de nuestro personal de secretaría, expone una incómoda llamada de una colegiada a raíz del sorteo de Rehbody. A fin de tener toda la información, se le pedirá la versión de los hechos.*

#### **4.1.4 Frank de Bakker.**

*La organización del curso proporcionó tanto el programa del mismo como la bibliografía sobre la que se basaba la formación.*

*Se decide agendar fechas con la firma del contrato con dos cláusulas nuevas:*

- El CPFCEM no se responsabiliza de los contenidos de la formación.*
- El Colegio no avala formaciones que no sean ofertadas por el mismo.*

*Además, en el contrato que se ha de firmar, existe otro punto más por el cual no se pueden sacar logotipos de la Institución en ninguna imagen.*

### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.2.1 Q.**

*Ademep nos envía la evolución del caso Q. en el que se desestima el recurso interpuesto por la abogada.*

*Se le preguntará a C. cuáles son los siguientes pasos.*

#### **4.2.2 Caso C.D.**

*Tras deliberar la Comisión Permanente al respecto, y valorar que personas externas a la Junta de Gobierno pudieran considerar que existiera conflicto de intereses en este caso por parte de la secretaria general, ésta se abstiene de intervenir en este caso. Se decide que todas las gestiones relacionadas con el mismo se deleguen en la vicesecretaria general.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.3.1 Actualización de nóminas .**

*La secretaria general informa de que el personal de la sede ha cobrado la primera nómina con los cambios que se le pidieron a Quality.*

### **5. Proyectos internos:**

#### **5.1 Reglamento régimen interno.**

*Patricia Moreno, miembro del grupo de trabajo del mismo, informa de que el primer paso es recopilar información de la Junta de Gobierno a través de un cuestionario que se ha de generar.*

### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

#### **6.1 Jornadas de AP Cataluña.**

*La representación correrá a cargo de Aurora Araújo y Carmen Mar Rodríguez.*

#### **6.2 Invitación Dieta Atlántica.**

*Nuestra decana no podrá asistir por problemas de agenda.*

### **7. Comunicación:**

#### **7.1 Revista colegial.**

*El vicedecano y la gerente comentan que la temática del mes que viene es sobre artes escénicas.*

*Se pone de relieve la problemática que existe con la sección A debate, tanto por tema como por conseguir autores para el mismo. Para próximas ediciones de la revista se podría preguntar en newsletter o realizar brainstorming en slack para tener una alternativa*

### **8. Tesorería:**

#### **8.1 Presupuestos libros de Pwc y pens para desayuno con medios.**

*Se aprueba la inversión de 211,20€ para pen drives, 130,50€ para el box frame y 597€ para la impresión de los libros.*

**8.2 Cartelería Fiesta del Colegiado.**

*Se presenta un presupuesto pero se decide pedir a R.D. otro para poder decidir.*

**8.3 Desarrollo Freebox.**

*Se decide desarrollar la web para poder hacer pago con bizum por 460€.*

**8.4 Asamblea General Ordinaria abril.**

*Se aprueba el streaming standard a 3 cámaras por 1573€.*

**8.5 Grabación desayuno informativo presentación a medios estudio PWC.**

*Se invertirán 605€ para la grabación y edición del desayuno informativo.*

**8.6 Curso A3conta.**

*Tras poner en común el presupuesto, Olga Cures decide encargarse ella para tener más claros los puntos a contratar.*

**9. Ruegos y preguntas.**

*No se producen.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19 horas y 10 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.