

ACTA CP N° 6/2023

En Madrid, a 15 de marzo, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten como invitados los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19h, y, en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes.**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Comisión Medio Ambiente UICM, 7/03/23.
 - 3.2 Comisión PRL UICM, 13/03/23.
 - 3.3 Reunión asesor jurídico con departamentos jurídicos PWC.
 - 3.4 Reunión asesores jurídicos UICM 15.03.23.
 - 3.5 Reunión SOCISALUD 16.03.23.
- 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Encuestas Curso ecografía pelviperineal.
 - 4.1.2 Encuestas Curso SVB.
 - 4.1.3 Certificado de Calidad para gabinetes de centros de Educación.
 - 4.1.4 Escrito Covelma.
 - 4.1.5 Alquiler del aula de formación para el curso de Frank de Bakker.
 - 4.1.6 Acuerdo con CEAJE.
 - 4.2 Pilar Instituciones:**
 - 4.2.1 Venta Campaña Escolares.
 - 4.2.2 Baja J.M. CGCFE.
 - 4.3 Pilar Ciudadanía:**
 - 4.3.1 Reclamación C.D..
 - 4.4 Pilar Colegio:**
 - 4.4.1 Fecha Formación Compliance JG/personal laboral.
 - 4.4.2 Formación Igualdad.
 - 4.4.3 Presentación informe PWC a medios.
- 5. Proyectos internos:**
 - 5.1 Pestaña web para servicios colegiales.
- 6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Producto de Ahorro Arquia Banquia.
- 6.2 Propuesta Banco Sabadell.
- 6.3 Vídeos Cuídate Plus.
- 6.4 Invitación Gala Trabajo Social.
- 6.5 Jornada de orientación laboral UPSA.
- 6.6 AECCp.
- 6.7 Invitación Jornada Bioseguridad Sanitaria.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto curso seguridad de la información formato mixto.
- 8.2 Presupuesto ajustes Zorro.
- 8.3 Beneficios sociales personal.
- 8.4 Factura Streamyard.
- 8.5 Enmarcación cartel campaña de escolares.

9. Comisiones:

- 9.1 Comisión de Actividad Física y Deporte.
- 9.2 Comisión de Ejercicio Terapéutico.
- 9.3 Comisión de Formación.
- 9.4 Comisión de Dermatofuncional.
- 9.5 Comisión de Geriatria.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (Vicesecretaria)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (Suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,04 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada por unanimidad el acta CP N° 5/2023.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

ALTA SOCIEDADES

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Comisión Medio Ambiente UICM.

Olga Cures, nuestra representante de la Comisión de Medio Ambiente, comenta que se están elaborando las preguntas para llevar a la reunión del 13 de abril, a las 18h, con los representantes políticos.

3.2 Comisión PRL UICM 13.03.23.

La decana vuelve a comentar el proyecto del repositorio de recursos sobre riesgos laborales. Cada Colegio tendrá que recopilar 30 de ellos en formato publicación, bibliografía o enlace en el plazo de un mes.

Se está perfilando, además, la creación de píldoras de formación y grabación de podcast.

Próximamente, se sacará el webinar sobre el radón en las áreas de trabajo y se organizarán unas jornadas sobre cánceres laborales.

Se agenda la próxima reunión para el 4 de abril, a las 17,30h.

3.3 Reunión asesor jurídico con departamentos jurídicos PWC.

Tras poner de relieve el responsable Dpto. Económico, D.L., que la propiedad del estudio de impacto económico no es nuestra sino de PWC, se intenta negociar, mediante ambos departamentos jurídicos, el cambio de la misma.

Al no ser posible, se propone para próximos proyectos, revisar los contratos, en relación a la propiedad antes de la firma.

3.4 Reunión asesores jurídicos UICM.

El mismo día de esta reunión de Comisión Permanente se reúne nuestro asesor jurídico, B.F., con el resto de los asesores de los colegios de la UICM.

Se informará a la Junta de Gobierno de lo hablado cuando se reciba el informe de lo tratado.

3.5 Reunión SOCISALUD 16.03.23.

Aurora Araújo se reúne con el portavoz de Sanidad del PP, al parecer se ha cambiado y es Eduardo Raboso, en la Consejería de Sanidad. En esta reunión se va a hablar, entre otras cosas, de la escuela accesible, la mejora de atención en residencias y sobre el documento del COVID persistente.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuestas Curso ecografía pelviperineal.

Se informa del éxito del curso.

4.1.2 Encuestas Curso SVB.

Las críticas del curso son muy positivas.

4.1.3 Certificado de Calidad para gabinetes de centros de Educación.

Se recibe mail de una persona colegiada para la posibilidad de certificar un gabinete dentro de un colegio de Educación Especial. Se acuerda pedir más información al respecto para poder valorar, como si es un colegio público, privado o concertado o si es una trabajadora autónoma o contratada.

Se volverá a comentar el tema tras recibir la nueva información.

4.1.4 Escrito Colvema.

Polémica surgida tras la retirada de un stand en la feria Iberzoo de IFEMA. El motivo expuesto es que no se podía participar como asociación sino como empresa, por lo que la gente de AEFA no entraba en los requisitos.

AEF ha realizado un escrito que van a firmar el Consejo y el Colegio de Madrid, nuestros miembros apoyan en unanimidad el apoyo conjunto (Anexo I).

Raúl Ferrer propone ser proactivos en este tema y no esperar a los problemas para tener que esquivarlos. Al hilo de esto se valora la posibilidad de hacer un trabajo de identidad personal de nuestra profesión. Se decide llevarlo a la Asamblea del Consejo como punto del orden del día. La secretaria general se encargará de ello.

4.1.5 Alquiler del aula de formación para el curso de F.B..

Se decide pedir el temario completo del curso y la bibliografía que lo avale antes de tomar una decisión firme.

4.1.6 Acuerdo con CEAJE.

El ICPFCM tiene convenio con la Confederación Española de Asociaciones de Jóvenes Empresarios. Pablo Herrera comenta que se están ofertando los fondos Next Generation, tras informarse correctamente se hará una difusión en RRSS o boletín.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Venta Campaña Escolares.

El Departamento de Comunicación está redactando una carta para la cesión de la campaña de escolares de nuestro Colegio. Se quiere poner de relieve en el convenio que habrá que firmar para ello el hecho de que la propiedad de la campaña es del ICPFCM, que no se puede modificar el contenido y que los colegios no pueden formar a sus propios formadores. Se pedirá a nuestro asesor jurídico que nos ayude con la redacción del mencionado convenio.

Se acordó en Juntas anteriores que el precio de la adaptación web serían 1500 euros y el mantenimiento 160€ anuales. Los honorarios del formador, en principio, ascendían a 500 euros (125€ la hora trabajada y el desplazamiento, siendo 4 horas la duración de la formación). Pablo Herrera comenta que parece poco para costear viaje y estancia. Se decide que se le pague al formador la tarifa/hora que tenemos en Madrid (107€) y el desplazamiento y alojamiento que corra a cargo de cada colegio de España que solicite el servicio. Se aprueba, por mayoría, con la abstención del vicedecano.

Otro aspecto organizativo es la cantidad de alumnos por formador, se cierra el cupo en 50 alumnos por cada uno.

Finalmente se establecen los precios de cesión para los colegios:

- Colegios de menos de 3000 personas colegiadas: 2300 €
- Colegios de menos de 6000 personas colegiadas: 2650 €
- Colegios de más de 6000 personas colegiadas: 3000 €

4.2.2 Baja J.M. CGCFE.

J.M. eleva la petición de baja del grupo de trabajo del Consejo de Intrusismo, Nuestro vicedecano se ofrece hasta la búsqueda de candidato óptimo a suplir la plaza.

4.3 Pilar Ciudadanía:

4.3.1 Reclamación C.D..

Una paciente tratada en la clínica escribe reclamación a través de la Ventanilla Única de nuestra sede.

Informa de una posible alta tras un tratamiento de recuperación postparto, en la que se le indicó que todo estaba correcto, y tras unos meses se percibe una hernia umbilical.

Aporta informes médicos,

Se le escribe a la fisioterapeuta para que proporcione su versión de los hechos.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Fecha Formación Compliance JG/personal laboral.

La fecha propuesta será el 17 de mayo, a las 13h, en la sede colegial y en formato mixto para que todo el mundo pueda asistir.

4.4.2 Formación Igualdad.

La gerente, María del Carmen San Frutos, ofrece la posibilidad de realizar una formación de 30h sobre igualdad a los miembros de la Junta de Gobierno y al personal. El precio de la misma es de 90€ y, una vez se active, se tendrá el periodo de un mes para realizarla.

Se decide postponerla hasta el mes de octubre.

4.4.3 Presentación informe PWC a medios.

Carmen Mar Rodríguez informa de que Ilunion nos deja su auditorio para el evento, pero que al comentarlo con R.D. se le antoja muy grande para el número de personas que serán y se puede ver una presentación muy desangelada.

Formedia nos ofrecerá posibilidades para ello.

5. Proyectos internos:

5.1 Pestaña web para servicios colegiales

La secretaria general comenta, tras hablarlo en otras reuniones, el hacer una pestaña en nuestra web para que las empresas puedan subir sus propuestas.

Pablo Herrera en respuesta informa de que tras reactivar la comisión de servicios colegiales, se ha generado un formulario que se envía a estas propuestas para agilizar las decisiones.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Producto de Ahorro Arquia Banquia.

Olga Cures se encargará de estudiar la propuesta y tomar una decisión.

6.2 Propuesta Banco Sabadell.

La tesorera tomará una decisión al respecto.

6.4 Vídeos Cuidate Plus

Grabaciones sobre ergonomía para una revista del grupo de Radio Marca. La fecha programada es el 23 de marzo, a las 16h. Pablo Herrera comenta que él será el encargado, pero pide colaboración, a lo que Olga Cures comenta la posibilidad de acompañarle.

6.5 Invitación Gala Trabajo Social.

La gala será el 24 de marzo, a las 18,30h, en Caixa Forum.

La decana confirma la asistencia al evento.

6.6 Jornada de orientación laboral UPSA.

Se recibe mail con petición para jornada de orientación laboral en la Universidad Pontificia de Salamanca. La fecha es el 26 de abril, de 10 a 14h., Aurora Araújo sería la encargada. Se escribe a la UPSA para informar de que nuestra decana asistirá a las 10 am.

6.7 AECCp.

Carmen Mar Rodríguez y María del Carmen San Frutos se reúnen con la Asociación Española del Cáncer de Pulmón.

Su petición es poder derivar a sus socios a clínicas que se puedan adherir a su proposición a precios más asequibles.

Estamos a la espera de que manden el convenio y la información de las tarifas que ellos consideran asequibles para tomar una decisión.

6.8 Invitación Jornada Bioseguridad

Se recibe información para la Jornada de Bioseguridad Sanitaria que organiza el Colegio de Biólogos.

La decana no podrá asistir y comenta que es de gran interés por si algún miembro de la Junta de Gobierno quiere asistir.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto curso seguridad de la información formato mixto.

Se aprueba realizar el curso con coste de 3360€

8.2 Presupuesto ajustes Zorro.

Tras la propuesta del responsable Dpto. Económico, D.L., de felicitar el cumpleaños las personas colegiadas, Tablas y Datos nos propone un presupuesto de 95€, el cual se aprueba.

8.3 Beneficios sociales.

Se solicitan beneficios para ayuda en ejercicio, oftalmólogo y dentista por parte de M.C.S., A.G., S.C. y M.C..

8.4 Factura Streamyard.

Se realiza el pago para la renovación de la licencia por valor de 25\$.

8.5 Enmarcación cartel campaña de escolares Novimago.

El presupuesto para la enmarcación con marco metálico es de 79,50€.

9. Comisiones:

9.1 Comisión de Actividad Física y Deporte.

Con el fin de organizar y rematar ciertos aspectos de la carrera de MAPOMA, Nicolás Ibarra, presidente de la Comisión de Actividad Física y Deporte propone reunión de la secretaria general, con J.A.M.U., y él mismo.

El presidente insiste en la presencia en Expodepor, cuestión no posible para este año ya que se desestimó en la negociación del contrato. Además, se quiere mejorar la organización de los estudiantes universitarios que acuden a la misma, y el pago de un honorario por parte de la universidad.

9.2 Comisión de Ejercicio Terapéutico.

Javier López comenta que ha forzado reunión para la elección de nuevos cargos para el día 20 de marzo.

9.3 Comisión de Formación.

Javier López pide consejo sobre protocolo para aprobación de nuevos cursos y puntuación de las baremaciones. Raúl Ferrer le informa de que sólo son necesarias 3 personas para baremar y le da los datos sobre baremaciones para considerar un curso aprobado.

9.4 Comisión de Dermatofuncional.

Raquel Mora comenta que la comisión está a la espera de que la Junta apruebe el Documento Marco, a lo que la secretaria general informa de que se les pasó las aportaciones del asesor jurídico con modificaciones que tendrían que hacer para poder aprobarlo. Se explicará de nuevo a los miembros de dermatofuncional el proceso.

9.5 Comisión de Geriatria.

Olga Cures comenta que ya se han iniciado los talleres de la Dirección General del Mayor.

Propone que la documentación generada tras cada curso, incluidas las memorias, se envíe a secretaria del Colegio y se envíe con acuse de recibo a la DGM. Se decide cambiar el proceso para una mayor eficiencia y no perder documentación.

10. Ruegos y preguntas.

Raúl Ferrer toma la palabra para proponer y comentarlo en la siguiente Junta de Gobierno, una valoración de malas praxis en docencia, investigación y gestión. Si es posible, además, desde el Colegio realizar acciones o abrir la posibilidad de recibir reclamaciones sobre ello. Se pondrá sobre la mesa el 22 de marzo.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 28 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.