

## ACTA N° 5 CP/ 2023

En Madrid, a 1 de marzo, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, en la calle José Picón nº 9. En primera convocatoria, a las 16h, y, en segunda, a las 16,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud presencia Gerente
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes de forma extraordinaria.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Junta Directiva UICM 27/02/2023.
    - 3.3 Comisión de Sanidad y grupo de publicidad sanitaria 28/02.
    - 3.4 Jornada Técnica de presentación del plan de Fragilidad.
    - 3.4 Reunión con C.T. Guía Convives con Espasticidad.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:
      - 4.1.1 Feedback Curso Lesión medular
      - 4.1.2 Agenda webinar Quality (23/03)
      - 4.1.3 Compra videos Biblioteca.
      - 4.1.4 ¿Colegiado de honor a título póstumo A.B.?
      - 4.1.5 Versión de los hechos Fisioterapia D..
      - 4.1.6 Candidaturas Premios Mejor Tesis y Publicaciones
    - 4.2 Pilar instituciones:
      - 4.2.1 P.P. Baja de GT Mutuas del Consejo
    - 4.3 Pilar Colegio:
      - 4.3.1 Ley canal de denuncias.
      - 4.3.2 Comité ENS.
      - 4.3.3 No impresión encuestas cursos.
      - 4.3.4 Nueva incorporación secretaria.
  - 5. Proyectos internos:**
    - 5.1 Reglamento régimen interno.
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 6.1 ACEF.
    - 6.2 Carta Apoyo premio Princesa de Asturias a P.G..
    - 6.4 Convenio de Colaboración CEDEU.
    - 6.4 40 talleres Dirección General del Mayor.

7. Comunicación:

7.1 Escrito mutua Madrid Open (tarifas).

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto régimen interno
- 8.2 Presupuesto artículo doble cara Madrid Open 1200€.
- 8.3 Presupuesto actualización Zorro cumpleaños 85€.
- 8.4 Presupuesto compra de vídeos Biblioteca.
- 8.6 Presupuesto eficiencia energética José Picón.
- 8.6 Presupuesto renovación antivirus ESET.
- 8.7 Ampliación boletín.

9. Comisiones:

- 9.1 Comisión Dermatofuncional, documento marco.
- 9.3 Comisión de Ergonomía.
- 9.3 Comisión de Geriatria

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

- Dña. Aurora Araújo Narváez (decana).
- D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).
- Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).
- Dña. Olga Cures Rivas (tesorera)
- Dña. Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria).

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.35h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. **Lectura y aprobación del acta nº 4/ 2023.**

*Tras las modificaciones realizadas, se aprueba el acta por unanimidad.*

2. **Aprobación de expedientes de forma extraordinaria**

**ALTAS**

## **BAJAS**

## **TRASLADOS**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

#### **3.1 Junta Directiva UICM 27/02/2023.**

*Aurora Araújo asiste a la Junta Directiva en la que se aprobaron las cuentas.*

*Se comentó la necesidad de cubrir la vocalía que, actualmente, está libre, para lo que se organizan los términos. Además de ello, se ratifica al vicepresidente de la Junta.*

*La decana comenta, además, que ya se ha firmado el convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Madrid para el plan de emergencias, por el cual la UICM se compromete a ayudar en caso de emergencias y catástrofes.*

*Sobre las Jornadas profesionales que se organizan, tanto en los campus de la UCM de Moncloa como en Somosaguas, nosotros no participaremos.*

*Desde la UICM se pide difusión para las Jornadas que han organizado el Día de la Mujer, en las que nuestra decana es candidata a uno de los premios.*

#### **3.2 Comisión de Sanidad y grupo de publicidad sanitaria 28/02.**

*Nuestra representante en esta Comisión, la decana, expone los términos en los que se produjo la reunión, la cual describe como desagradable. Después de todo el trabajo realizado por detrás, se ha decidido paralizar el proceso hasta que no haya una regulación nacional. Se comentó, por parte de la Administración, que no sólo se podían dedicar a la Comunidad de Madrid.*

*La Comisión decidió proceder con un escrito al consejero de Sanidad, Enrique Ruiz Escudero, y a la presidenta de la Comunidad de Madrid, Isabel Díaz Ayuso, para continuar con este proyecto, en otros términos.*

*Esta misma Comisión, ha organizado el 11 de abril una jornada con políticos para exponerles la necesidad de tener un delegado de publicidad. La decana pide difundirlo para una mayor asistencia y visibilidad.*

#### **3.3 Jornada Técnica de presentación del plan de Fragilidad.**

*Nuestra tesorera, Olga Cures, participó como ponente en este evento que se organizó en el Hospital Gregorio Marañón.*

*Fue muy alabada en su intervención, por muchos de los asistentes, entre ellos, Teresa Pacheco, subdirectora general de atención y cuidados sociosanitarios.*

#### **3.4 Reunión con C.T. Guía Convives con Espasticidad.**

*Pablo Herrera y Carmen Mar Rodríguez se reúnen con C.T. para poder conocer los términos de colaboración en su guía sobre la espasticidad.*

*La colaboración económica del Colegio es para una nueva guía que están creando en la que se ha aprobado la inversión y se pedirá colaboración a nuestra Comisión de Neurología para posibles aportaciones.*

*Al finalizar la reunión, C. acuerda con la secretaria general el envío de la información para la donación.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

###### **4.1.1 Feedback Curso Lesión medular.**

*La secretaria general informa de los resultados del reciente curso realizado sobre lesión medular.*

###### **4.1.2 Agenda webinar Qualia (23/03).**

*El webinar a realizar por J.M. sobre la certificación de calidad en centros de fisioterapia, se agenda para el 23 de marzo, a las 21h, horario decidido para una mayor participación de las personas colegiadas.*

*La emisión será por StreamYard, para lo que Aser Donado estará ayudando. Se grabará para poder subirlo a nuestra plataforma de Youtube. De la carátula del evento se encargará I. de Comunicación.*

###### **4.1.3 Compra vídeos Biblioteca.**

*S.C. informa de la solicitud de compra de unos dvd para el tratamiento de hombro con la técnica McConnell. Nuestra trabajadora informa de los precios y que, además, no sería posible prestarlo para domicilio ni reproducirlo en la sede.*

*La Comisión Permanente no aprueba la inversión.*

###### **4.1.4 Título póstumo Colegiado de Honor A.B..**

*La secretaria general propone la acción, la cual se volverá a debatir en la Junta de Gobierno del mes de marzo.*

###### **4.1.5 Versión de los hechos Fisioterapia D..**

*Responde la clínica ante la solicitud de explicación del caso. Se sigue a la espera de contrastar la información también pedida a la ciudadana.*

###### **4.1.6 Candidaturas Premios Mejor Tesis y Publicaciones.**

*Se informa de que se ha cerrado el plazo para la presentación de los trabajos, habiendo recibido 20 publicaciones y 8 tesis.*

## **4.2 Pilar instituciones:**

### **4.2.1 P.P. Baja de GT Mutuas del Consejo**

*Se recibe petición de nuestra persona colegiada de baja del grupo de trabajo, para lo que se informa al Consejo de ello.*

## **4.3 Pilar Colegio:**

### **4.3.1 Ley canal de denuncias.**

*Carmen Mar Rodríguez informa a la Comisión Permanente de una nueva ley por la que estamos obligados a crear un canal de denuncias internas para personal y Junta de Gobierno.*

### **4.3.2 Comité ENS .**

*Se reúnen los miembros del Comité de ENS, junto con la decana, para realizar el primer Comité formal del Esquema Nacional de Seguridad, en el que se definen los puestos y la política de seguridad a la que nos vamos a deber en este tiempo de implantación.*

### **4.3.3 No impresión encuestas cursos.**

*Después de unos meses de firma de encuestas impresas, la secretaria general eleva la petición de no realizar esta acción innecesaria. Las encuestas se guardan en el servidor en la carpeta del curso.*

### **4.3.4 Nueva incorporación secretaría.**

*La gerente y la secretaria general realizaron las entrevistas para una persona de administración el día 27 de febrero. Ambas coinciden en una misma candidata que empieza su contrato este mismo día de la Comisión Permanente, 1 de marzo.*

## **5. Proyectos internos:**

### **5.1 Reglamento régimen interno.**

*La vicesecretaria comenta que, con la ayuda de J.M., van a generar una estructura básica del reglamento que se va a limitar solamente a la Junta de Gobierno.*

*Se comenta, además, que los miembros que hasta ahora están en el proyecto serán remunerados por las horas de trabajo. Se valora la posibilidad de cambiar algunos miembros por gente de la Comisión Permanente para no generar un gasto. Se*

*paraliza el proyecto hasta la siguiente Junta de Gobierno en la que se valoren estos cambios.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 ACEF .**

*Se recibe mail de la Asociación de Clínicas de Fisioterapia de España, pidiendo una colaboración. Se decide crear una reunión presencial el 12 de abril. en nuestra sede. a las 15h. antes de nuestra Comisión Permanente.*

### **6.2 Carta Apoyo premio Princesa de Asturias a P.G..**

*Se solicita a nuestra Institución una carta apoyando la candidatura de P. a los premios Princesa de Asturias en la categoría de “Investigación Científica y Técnica”. El ICPFCM será uno de los que lo hagan.*

### **6.3 Convenio de Colaboración CEDEU.**

*Recibimos petición de firma de convenio en el cual nuestras personas colegiadas y familiares obtendrían descuentos en formación. Antes de acceder a ello se le pasará a Benito, asesor jurídico, para su confirmación y aportaciones.*

### **6.4 Talleres Dirección General del Mayor.**

*Carmen Mar Rodríguez informa a la Junta de que ya se han solicitado 40 talleres. La tesorera informa de que es el máximo de talleres que una institución puede realizar.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Escrito mutua Madrid Open.**

*Tras comentarlo en la herramienta de gestión de equipos, se aprueba la inversión del publlirreportaje a doble cara en la revista del evento, como se ha hecho otros años. El precio 1820€ + IVA. Quedará ratificada en el acta de la Junta de Gobierno de marzo.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto régimen interno.**

*El presupuesto de 2000€ presentado por J.M. queda a la espera de una mejor organización del grupo de trabajo y las áreas a trabajar.*

### **8.2 Presupuesto artículo doble cara Madrid Open.**

*Con la aprobación de la Junta de Gobierno se invertirán 1820€ + IVA en un publlirreportaje a doble cara en la revista del evento.*

### **8.3 Presupuesto actualización Zorro cumpleaños.**

*Se aprueba la mejora del programa del Colegio para felicitar a nuestras personas colegiadas el día de su cumpleaños. La inversión son 85€.*

### **8.4 Presupuesto compra de vídeos Biblioteca.**

*No se aprueba.*

### **8.5 Presupuesto eficiencia energética José Picón**

*Nuestra Institución invierte 300 euros en la obtención del certificado de eficiencia energética.*

### **8.6 Presupuesto renovación antivirus ESET.**

*David Lechuga informa de que hay que renovar el antivirus. La empresa tiene una oferta de renovación al 50% sobre las tarifas normales. Se aprueba el presupuesto de 662,48€.*

### **8.7 Ampliación boletín.**

*Durante la semana se pone sobre aviso de que el número de posibilidad de los envíos del boletín serán insuficientes, por lo que se ha de ampliar pagando una ampliación del Mail Relay por 67,76 €.*

## **9 Comisiones:**

### **9.1 Comisión Dermatofuncional, documento marco.**

*Nuestra Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional crea un documento marco el cual será valorado por nuestro asesor jurídico.*

### **9.2 Comisión de Ergonomía.**

*Pablo Herrera informa de la petición de una persona colegiada la cual quería dar el taller solamente en 3º de Infantil en el curso de su hijo. Se ha accedido y organizado a una segunda persona que estará en este colegio para 3º y 6º de Primaria, y que, además, acudirá a otro colegio para realizar la campaña en todos los niveles.*

*Otra de nuestras personas colegiadas hizo la petición de taller en una edad que no corresponde, para lo cual se le han cedido los cómics.*

### **9.3 Comisión de Geriatria.**

*Olga Cures comenta que ya han tenido reunión para la organización de los talleres de la Dirección General del Mayor.*

## **10 Ruegos y preguntas.**

*En estos momentos se conectan los arquitectos para explicar el estudio de viabilidad del edificio Luis Mitjans.*

*Comentan la posibilidad de que una de las plantas haya tenido obras que no estén legalizadas. Para cerciorarse de todo se ha de investigar más.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18 horas y 10 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.