

## ACTA CP N° 2/ 2023 A

En Madrid, a 18 de enero, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática a la que asisten, como invitados, los miembros de la Junta de Gobierno, la relación de los mismos se expone posteriormente. En primera convocatoria, a las 19h, y en segunda, a las 19,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Aprobación de expedientes de alta (bajas y traslados de forma extraordinaria).**
- 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
  - 3.1 Reunión con AEF-SAMU.
  - 3.2 Evento Colegio de Abogados.
- 4. Pilar Personas Colegiadas:**
  - 4.1 Memorias anuales.
  - 4.2 Expediente disciplinario colegiado.
  - 4.3 Agenda Curso DPO.
  - 4.4 Denuncia colegiado (informe del Colegio).
- 5. Pilar Instituciones:**
  - 5.1 Sentencia los abogados no pueden definir honorarios.
  - 5.2 Escrito Consejo Comités de Ética e Investigación.
- 6. Pilar Colegio:**
  - 6.1 Teambuilding
  - 6.2 Carta a D. Enrique Ruiz Escudero para la presentación a medios del informe de PwC.
  - 6.3 Contrato Quality.
  - 6.4 Presentación de informes por asistencia a reuniones miembros de la Junta de Gobierno.
  - 6.5 Caso Q.
  - 6.6 Escrito Oficial para la cesión de espacio de la Comunidad de Madrid.
  - 6.7 Propuesta Dpto. Económico beneficios empleados.
  - 6.8 Agendar reunión representantes GTs CGCFE.
- 7. Proyectos internos:**
  - 7.1 Posibles reuniones con sindicatos.
  - 7.2 Sedes buscadas.
  - 7.3 Día de la persona colegiada.
- 8. Propuestas de colaboración recibidas:**
  - 8.1 Encuesta Rehbody + bases del sorteo.
  - 8.2 DASP.
  - 8.3 Yourfisio.
  - 8.4 Convenio Salvavidas.
  - 8.5 Legith Health.
- 9. Comunicación:**

9.1 Propuesta publicidad pantallas de Correos.

**10. Tesorería:**

- 10.1 Presupuesto bomba de calor despacho secretaría.
- 10.2 Ayuda dentista personal.
- 10.3 Presupuestos tasación sede.
- 10.4 Cesta felicitación nacimiento.
- 10.5 Memoria económica curso seguridad de la información.

**11. Comisiones:**

- 11.1 Comisiones de Formación e Investigación.
- 11.2 Comisión de Intrusismo.

**12. Ruegos y preguntas:**

- Creación premio “Mejor Intruso” para fomentar el aumento de denuncias a la Comisión.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (Vicesecretaria)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la Sra. decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 19,04 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta nº 1 CP 2023.**

*Tras la lectura de la misma, se aprueba el acta con los cambios propuestos.*

**2. Aprobación de Expedientes de alta, bajas y traslados (de forma extraordinaria).**

**ALTAS**

## **BAJAS 18/01/2023**

### **BAJAS Extranjero**

### **BAJAS Jubilación**

## **TRASLADOS Comisión Permanente 18/01/2023**

### **3. Agenda de eventos y reuniones:**

#### **3.1 Reunión con AEF-SAMU:**

*El martes, día 17 de enero, a las 17h, en la sede colegial, se reúnen, J.A.B. de nuestra Comisión de Uroginecología, M.T.L. de AEF-SAMU, B.N. de la UAH y Carmen Mar Rodríguez, secretaria general del CPFM. El tema a tratar es el enfoque que se ha de dar para la primera reunión con CODEM y Asociación de Matronas para la creación del documento compartido.*

*Se deciden revisar varios campos y se reparten tareas:*

- M.T., planes de estudio de fisioterapia españoles.*
- B.N., competencias fisioterapeutas en el extranjero.*
- J.A.B. planes de estudio de enfermería españoles*
- Carmen Mar Rodríguez, legislación española vigente sobre competencias en fisioterapia.*

*La idea principal es acudir a la reunión de manera colaborativa para poder complementarnos y tratar las áreas de conflicto desde una perspectiva de complementación.*

#### **3.2 Evento toma de posesión nuevo decano del Colegio de Abogados.**

*Nuestra representación fue a cargo de la decana y el vicedecano. Recalcan la solemnidad del evento y la presencia de miembros de la UICM.*

*La decana aprovecha la exposición del tema para comentar que la presidencia de la UICM vuelve a recaer en J.M.A. y la dimisión del decano del COIM, R.M..*

### **4. Pilar personas colegiadas:**

#### **4.1 Memorias anuales.**

*La secretaria general informa que se han recibido las memorias de los defensores de la Ciudadanía y de la Persona Colegiada, y que aún falta la del Código del Buen Gobierno y el Observatorio de Acoso y Hostigamiento, de lo cual se encargará la vicesecretaria Patricia Moreno.*

#### **4.2 Expediente disciplinario colegiado.**

*La Comisión Permanente decide informarse de dónde está interpuesta la denuncia de la familia contra S.L. para tener una idea del tiempo de espera hasta que se curse y pueda ser valorada por nuestro asesor jurídico y el instructor del caso I.C..*

#### **4.3 Curso DPO.**

*La secretaria general propone que nuestro DPD, D.D., haga una formación para nuestros colegiados. Se pedirán propuestas al interesado para valorarlas.*

#### **4.5 Denuncia colegiado.**

*Nuestra persona colegiada, D.V., remite al Colegio mail tras una denuncia interpuesta por una paciente que se había sentido acosada tras un tratamiento de espalda, explicando que le “había tocado el culo durante media hora”.*

*Tras la exposición de los hechos genera la petición de un escrito a cargo de nuestra decana explicando el ámbito y formas de actuación de un fisioterapeuta. La Comisión Permanente decide que se realice.*

### **5. Pilar Instituciones:**

#### **5.1 Sentencia Colegio de Abogados.**

*El Colegio de Abogados ha sido condenado a pagar 65.000 por recomendar precios y difundirlos mediante baremos y honorarios.*

*Se decide en Junta que se difunda por RRSS ya que muchas de las peticiones de nuestras personas colegiadas hacen referencia a ello.*

#### **5.3 Escrito Consejo Comités de Ética y de Investigación.**

*Se recibe mail del CGCFE con la petición de mandar un escrito pidiendo la presencia de fisioterapeutas en estos Comités.*

*Raúl Ferrer explica que sin ningún motivo reciente no considera que sea momento de hacerlo. La Comisión Permanente decide rechazar la propuesta del Consejo.*

### **6. Pilar Colegio:**

#### **6.1 Teambuilding.**

*Tras la aprobación de los encuentros informales de la Junta de Gobierno con el personal laboral de la sede, se organiza scaperoom y vino español para el día 4 de febrero. Se quiere fomentar con esta iniciativa el conocimiento de todos los miembros de ambas partes para continuar y mejorar el buen funcionamiento del Colegio.*

*El evento consiste en el alquiler de dos salas para 16 personas cada una y un vino español al precio de 9,50 € por persona.*

#### **6.2 Carta a D. Enrique Ruiz Escudero para la presentación del informe de PWC en medios.**

*Se redacta carta al gabinete del consejero de Sanidad para organizar nuestro evento acorde a una fecha a la que pueda asistir. Se proponen días de la segunda o tercera semana de marzo. A fecha de esta Comisión Permanente no se ha recibido respuesta.*

### **6.3 Contrato Quality.**

*La empresa Qualityconta es la encargada de la gestión contable, asesoría contable y gestión de nóminas y seguros sociales. La decisión de llevar la gestión contable fue por la baja de una de las personas del departamento de tesorería, para reforzar y ayudar a la persona que se quedaba al cargo, D.L..*

*La secretaria general propone, junto con la tesorera Olga Cures y la gerente María del Carmen San Frutos, que se vuelva a retomar esta actividad desde el Colegio. Tras la reunión con el Departamento Económico, se decide hacerlo, previa formación del programa contable y con plazos viables para hacer el proceso.*

*Quality se quedará como asesoría contable y gestión de nóminas.*

### **6.4 Presentación de informes por asistencia a reuniones y eventos de los miembros de la Junta de Gobierno**

*D.L. recuerda que es necesario rellenar el formulario que acredita que un miembro de la Junta ha asistido a una reunión o evento en representación del Colegio para poder llevar a cabo el pago de la asignación.*

### **6.5 Caso Q..**

*El abogado de ADEMEP, C.H., expone los avances de la denuncia de intrusismo contra la empresa Q., tras en informe del perito informático que avalaba el contenido falso y de posible delito sanitario que existe en redes sociales e internet.*

### **6.6 Escrito oficial para la cesión de espacio de la Comunidad de Madrid.**

*Tras el planteamiento del cambio de la sede, Olga Cures, propone buscar edificios que el Ayuntamiento de Madrid cede a organizaciones públicas para uso y mantenimiento.*

*Sonia Pedraza, tras recopilar información al respecto, expone la necesidad de hacer un escrito desde el Colegio con las necesidades de espacio para nuestra actividad. Se hará para buscar opciones.*

### **6.7 Petición Dpto. Económico beneficios empleados**

*Nuestro Departamento Económico expone que, en los últimos años, la partida destinada a los beneficios de los empleados es 4 veces más alta que lo usado. Se propone reducir esa partida para ajustarla, o aumentar los beneficios.*

*Nuestra tesorera informa de que es un tema a tratar a final de año cuando se organicen los presupuestos del 2024.*

### **6.8 Reunión con representantes de los GT del Consejo.**

*Se decide reunirse con ellos el martes, 31 de enero, en la sede colegial, a las 20h. Se mandará mail desde secretaría con el listado de todos ellos.*

## **7. Proyectos internos:**

### **7.1 Posibles reuniones con sindicatos.**

*La decana comenta que la delegada de Educación de CCOO quiere tener una reunión con nosotros para el tema de nuestras personas colegiadas que trabajan en el área.*

*Se agenda para el 26 de enero, a las 17h, en su sede, en la calle Lope de Vega 38. Asistirán Aurora Araújo, Aser Donado y Carmen Mar Rodríguez.*

## **7.2 Sedes buscadas.**

*Desde el Dpto. Económico se proponen dos nuevas sedes, una de ellas, en la Calle Luis Mitjans 18. Se buscará momento para visitarla.*

## **7.4 Día de la persona colegiada.**

*Se decide que sea el 27 de mayo y con las opiniones de nuestras personas colegiadas sobre las actividades que les gustaría tener. Para ello, nuestro Departamento de Comunicación lo difundirá en RRSS y Newsletter.*

*La organización del mismo la realizará S.P., junto a la secretaria general.*

## **8. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **8.1 Rehbody.**

*Tras aprobar en Junta de Gobierno la colaboración con la empresa, mediante el sorteo de 15 licencias durante 6 meses, se realiza encuesta y bases del sorteo del mismo. El grupo de trabajo formado por Luis Torija, Gema Gallardo y Carmen Mar Rodríguez se encargaron de ello, con la ayuda de nuestro responsable de Protección de Datos y los responsables de la empresa.*

*Nuestro Departamento de Comunicación se encargará de realizar una encuesta en Forms que saldrá, junto con una noticia, en la web y el boletín de los viernes, a las 14h. El plazo de finalización de las inscripciones será el viernes 27, a las 14h. Los ganadores disfrutarán de 6 meses con la aplicación activa y todas las demás personas colegiadas que lo soliciten podrán acceder a un 50% de descuento en las tarifas oficiales de Rehbody.*

### **8.2 Jornadas DASP.**

*Nuestra vicesecretaria, parte del grupo organizador de las mismas, informa de que los ponentes serán una persona de la Unidad de Calidad Asistencial y Seguridad del Área Sanitaria de Vigo y otra persona que hable de estrategias de marketing y venta de Madrid. Se quiere acreditar la formación, para ello cuentan con el asesoramiento de Patricia Moreno.*

*Se propone, además, que las Jornadas puedan ser grabadas, se decide pedir presupuesto a nuestro proveedor, Bright Lights.*

*Se cierra fecha para el 15 de abril en jornada de mañana.*

### **8.3 Yourfisisio.**

*Previo a esta reunión de Comisión Permanente se organiza una con X.H., dueño de Yourfisisio, en la que se explica cómo es la plataforma. Se propone esperar a la Junta de Gobierno del 25 de enero para tomar una decisión.*

#### **8.4 Convenio Salvavidas.**

*Se recibe mail con el convenio a firmar para la renovación del mismo. Tras su lectura, hay puntos en los que no se está de acuerdo. La secretaria general propondrá que el convenio se limite al descuento que tienen previsto para nuestras personas colegiadas.*

#### **8.5 Legith Health.**

*Pablo Herrera y Carmen Mar Rodríguez se encuentran en negociación con N.R., de la empresa Legith Health. La proposición de convenio tiene un coste muy elevado para el Colegio. Se decide en la reunión, proponer que nuestra organización pague la integración en la web colegial con el coste que ello supone y que cada persona colegiada pague su acceso a la plataforma.*

*Además, si la empresa Legith Health generara gran beneficio, se quiere proponer que lo reviertan en formación o paquete de fotos a usar.*

### **9. Comunicación:**

#### **9.1 Propuesta publicidad pantalla de Correos.**

*Se pone en conocimiento de la Comisión Permanente el coste que sería publicitarnos en pantallas de las oficinas de Correos. Al ser muy elevado, se desecha la propuesta.*

### **10. Tesorería:**

#### **10.1 Presupuesto bomba de calor despacho de secretaría.**

*Se valora el arreglo, pero con la posibilidad del cambio de sede, se decide comprar un radiador eléctrico que ayude en este invierno.*

#### **10.2 Beneficio Social personal.**

*Petición de beneficio social para servicio de odontología por parte de D.L. y R.M..*

#### **10.3 Presupuestos tasación de sede.**

*Se piden y se reciben 4 presupuestos diferentes. Tras la valoración se decide que sea el Santander el encargado de ello, por precio y por la posible hipoteca que se pida.*

#### **10.4 Cesta felicitación nacimiento.**

*Se informa a la Comisión Permanente que se hizo regalo a nuestra empleada, A.F., por el nacimiento de su segundo hijo. El coste de ello fueron 79€ + IVA.*

#### **10.5 Memoria económica del curso de seguridad de la información.**

*La secretaria general informa de que el curso va a salir al precio de 150 € por alumno.*

### **11. Comisiones:**

#### **11.1 Comisión de Formación e Investigación.**

*Tras las reuniones de ambas para la elección de los nuevos cargos, los presidentes serán J.J.L. para Formación y R.F. para Investigación.*

## **11.2 Comisión de intrusismo.**

*Pablo Herrera informa que el nuevo presidente de la Comisión es A.A.E.*

*Además, muestra una lista de propuestas que se revisarán si se aprueban las modificaciones de los nuevos Estatutos. Una de ellas es el premio al Mejor Intruso, en el que se haga una difusión cómica del intrusismo y se anime a las personas colegiadas a participar y denunciar.*

## **12. Ruegos y preguntas.**

*- José Javier López informa que la gente del Grupo de Artes Escénicas quiere participar en la campaña de escolares. Proponen usar los vídeos ya creados por ellos y ponerlos en la web de prevencionescolares.es. Otra iniciativa es la reactivación de la campaña en conservatorios actualizando el contenido que ya existía, a través de documentos compartidos de Google drive. Javier quiere contribuir con artículos para la revista con fisioterapeutas y pacientes de artes escénicas.*

*Nuestro miembro de la Junta de Gobierno informa que se va a retomar el documento marco sobre terapia manual.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 4 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.