

## REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### 1. GESTIÓN DEL PERSONAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Tratamiento derivado de la gestión integral de los Recursos Humanos de la Institución (gestión de nóminas, cumplimiento de la prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud)
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo, Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	Para la ejecución de un contrato laboral (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad,
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organismos de la Seguridad Social, Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

### 2. PROVEEDORES

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión comercial y administrativa de proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios al Ayuntamiento, inclusive los profesionales individuales
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Para la ejecución de un contrato laboral (artículo 6.1.b GDPR)

Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Proveedores
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

### 3. WEB CPFCM

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Comunicación, información e información sobre los servicios del Colegio Profesional. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Respuesta a consultas y peticiones de información. Publicidad y prospección comercial
Legitimación	Consentimiento explícito para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Personas de contacto, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	

Datos identificativos	Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

#### 4. VIDEOVIGILANCIA

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Videovigilancia de las instalaciones para control de instalaciones, bienes y personas
Finalidades	Videovigilancia
Legitimación	Interés público
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto, Ciudadanos y residentes, Colegiados
Criterios de conservación	Las imágenes que puedan realizarse en un salto de alarma se podrán conservar durante un máximo de 30 días
Sistema de tratamiento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

## 5. COLEGIADOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de los datos personales de colegiados para la gestión administrativa, de cobros y pagos, tramitación de certificaciones y, en general, gestión contable, fiscal y administrativa de los datos de los colegiados.
Finalidades	Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión económico-financiera pública, Gestión contable, fiscal y administrativa, Procedimiento administrativo, Publicaciones, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Por interés público (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante el tiempo de colegiación y posteriormente por el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Jueces y Tribunales, Fuerzas y cuerpos de seguridad,
Transferencias internacionales	No existen

## 6. FORMACIÓN

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de cursos formativos
Finalidades	Educación
Legitimación	Para la ejecución de un contrato (artículo 6.1.b GDPR) y con consentimiento del alumno para la gestión de su asistencia a través del acceso biométrico a las instalaciones del colegio (artículo 6.1.a GDPR) .

Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante el tiempo de colegiación y posteriormente por el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	Huella dactilar
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	FUNDAE
Transferencias internacionales	No existen

## 7. BIBLIOTECA

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de los datos de carácter personal de colegiados que hacen uso del servicio de biblioteca del Colegio
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	Por interés legítimo en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante estrictamente necesario para la prestación del servicio de biblioteca, máximo 1 año
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Número de colegiado, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

## 8. REGISTRO JORNADA LABORAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral (código) para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	Por una obligación legal del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Identificador de trabajador
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Interesados legítimos, Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

## 9. COMUNICACIONES Y SUSCRIPTORES

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de datos de carácter personal de contactos y cargos de diversas instituciones de relevancia para el Colegio, para el mantenimiento de relaciones institucionales, envío de publicaciones, comunicaciones y convocatorias. Envío de la revista "30 días"
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	Por un interés legítimo (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Fuentes accesibles al público, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Número de colegiado. Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

## 10. EXPEDIENTES DEONTOLÓGICOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión y tramitación de expedientes deontológicos y, en su caso, imposición de sanciones disciplinarias
Finalidades	Gestión y tramitación de expedientes deontológicos y, en su caso, imposición de sanciones disciplinarias
Legitimación	Consentimiento explícito (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal

Categorías de interesados	Pacientes y Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante el plazo de prescripción de infracciones y sanciones
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Número de colegiado, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma
Categorías de datos especiales o penales	Salud (historial clínico)
Otro tipo de datos	Circunstancias personales y profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

## 11. JUNTA DE GOBIERNO

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de la secretaría de la Junta, convocatoria de Junta de Gobierno y comunicaciones a miembros de la Junta, así como gestión de las funciones públicas de la Junta
Finalidades	Gestión administrativa.
Legitimación	Consentimiento inequívoco (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen



Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

## 12. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno
Finalidades	Cumplimiento Ley Transparencia
Legitimación	Obligación legal (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante el tiempo estrictamente necesario para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

## 13. PERITOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de los datos relacionados con los informes periciales en procedimientos judiciales y administrativos de los colegiados peritos judiciales
Finalidades	Procedimiento administrativo
Legitimación	Por una obligación legal (artículo 6.1.c GDPR) tras la designación de un Juzgado o Tribunal o por la ejecución de un contrato si son servicios contratados por un particular (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados, ciudadanos, pacientes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	
Otro tipo de datos	Datos profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Unión interprofesional de la CM. Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No existen

#### 14. ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Datos de ciudadanos en sus relaciones con el Colegio y atención a quejas y sugerencias
Finalidades	Datos de ciudadanos en sus relaciones con el Colegio y atención a quejas y sugerencias. Procedimiento administrativo
Legitimación	Por interés público (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal

Categorías de interesados	Ciudadanos
Criterios de conservación	Conservados durante estrictamente durante el tiempo necesario para la prestación del servicio al ciudadano
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

## 15. AYUDAS Y SUBVENCIONES

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de tramitaciones y ayudas públicas o privadas del colegio
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Gestión económico-financiera pública
Legitimación	Por interés público (artículo 6.1.e GDPR) o aceptación de bases concursales privadas del colegio (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados y familiares
Criterios de conservación	Conservados durante estrictamente durante el tiempo necesario para la prestación del servicio al ciudadano
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad

Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Económicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otras entidades financieras, Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias, Otros órganos de la administración pública, Participación ciudadana, publicidad activa, transparencia y gobierno abierto
Transferencias internacionales	No existen

## 16. REGISTRO DE DOCUMENTOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Colegio
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo
Legitimación	Por interés público en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Categorías de interesados	Ciudadanos y colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante estrictamente durante el tiempo necesario para la prestación del servicio
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	No existen

Transferencias internacionales	No existen
--------------------------------	------------

## 17. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de procedimientos para la resolución de conflictos
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo
Legitimación	Por interés público en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante estrictamente durante el tiempo necesario para la prestación del servicio
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Órganos arbitraje y/o judiciales
Transferencias internacionales	No existen