

## ACTA CP N° 1 /2023

En Madrid, a 4 de enero, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ José Picón nº 9), se celebra sesión de la Comisión Permanente para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

### ORDEN DEL DIA

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**2. Aprobación de expedientes.**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

1. Reunión de la decana con Dña. S. M.P.R., directora general de Trabajo y gerente del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST).
2. Reunión Proyecto Salvavidas.
3. Felicitación Navidad presidenta de la Comunidad de Madrid.
4. Asistencia al evento de toma de posesión del nuevo decano del Colegio de Abogados 12/01/23, 12pm.
5. Congreso Dubái WPTC.
6. Organización presentación a medios informe económico.
7. Reunión Legith Health, evaluación de uso y propuesta futura.

**4. Seguimiento Plan Estratégico:**

1. Pilar Personas Colegiadas:
  1. Respuesta persona colegiada por contrato fraudulento.
  2. Curso Seguridad de la Información.
  3. Petición Asambleas sábados.
  4. Baja persona colegiada (mail).
  5. Día de las personas colegiadas 2023.
2. Pilar Ciudadanía:
  1. Caso Quironature: presupuesto perito, y visto bueno testimonio notarial.
3. Pilar Colegio:
  1. Propuesta de certificado ayuda por nacimiento propuesto por D.L..
  2. Denuncia época J.S.: pérdida de expediente.

**5. Proyectos internos:**

- 5.1 Servicios colegiales por Slack.

**6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Jornadas para Colegios Profesionales de la Federación madrileña de deportes para sordos.
- 6.2 Solicitud jornada Atención Primaria.

**7. Comunicación:**

1. Publicidad Correos.

**8. Tesorería:**

1. Presupuesto grabaciones AGO
2. Presupuesto quironature: perito + 200€ testimonio notarial

**9. Comisiones:**

1. Comisión de terapia manual.
2. Situación de las comisiones de investigación, académica, formación e intrusismo
3. Ergonomía, fecha taller formadores campaña escolar, solicitudes de colegios.

**10. Ruegos y preguntas.**

---

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Dña. Aurora Araújo Narvárez (decana).  
D. Pablo Herrera Jiménez (vicedecano).  
Dña. Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general).  
Dña. Olga Cures Rivas (tesorera).  
Dña. Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria).

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 16.35h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta nº 3/2022 A.**

*Se aprueba.*

**2. Aprobación de expedientes (altas, bajas y traslados de forma extraordinaria):**

**ALTAS**

**BAJAS**

**BAJAS Extranjero**

**BAJAS Jubilación**

**BAJAS Incapacidad**

**3. Agenda de eventos y reuniones:**

**3.1 Reunión de la decana con Dña. M.P.R.**

*La decana, Aurora Araújo se reunirá el 17 de enero de 2023, a las 11 am, con la directora general de Trabajo y gerente del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el trabajo (IRRST), tras una petición de reunión por parte de la Comisión de PRL de la UICM.*

### **3.2 Reunión Proyecto Salvavidas.**

*Tras una segunda reunión de la secretaria general con los responsables de la empresa, se modifica el punto del convenio en el que el CPFM es el encargado de organizar los cursos de uso de los DEA.*

*Carmen Mar Rodríguez explica, además, que otro punto es la organización de una jornada divulgativa online o presencial organizada por el Colegio. Los miembros de la Comisión Permanente deciden que no se realice de esa manera, si no que en el apartado de nuestra web de beneficios colegiales puedan poner su PDF explicativo y/o enlaces a algún vídeo.*

*Se comentará con los implicados la siguiente reunión telemática que será el 9 de enero.*

### **3.3 Felicitación Navidad presidente de la Comunidad de Madrid, Isabel Díaz Ayuso.**

*La presidenta de la Comunidad de Madrid envía felicitación navideña a nuestra decana, Aurora Araújo. Se pone en conocimiento de los miembros de la Comisión Permanente.*

### **3.4 Asistencia al evento de toma de posesión del nuevo decano del Colegio de Abogados de Madrid.**

*Se recibe invitación, vía mail, para nuestra decana. La toma de posesión será el día 12 de enero, a las 12pm, en el Paraninfo de la UCM, C/ San Bernardo 49.*

*La representación de nuestro Colegio será a cargo de Aurora Araújo y Pablo Herrera.*

### **3.5 Congreso Dubái WPTC.**

*Nuestra decana, tras hablar con P.D., insiste en la posibilidad de llevar nuestro estudio de impacto económico de PwC. Este representante de la WPTC insiste en que sería una buena oportunidad para ello. La fecha para presentar los proyectos para el evento finaliza a final de enero. Se toma la decisión de debatirlo por Slack con todos los miembros de la Junta de Gobierno para tener tiempo de crear un grupo de trabajo que realice un abstract para ello.*

### **3.6 Organización de la presentación a medios del informe de impacto económico.**

*Previamente a ello, la secretaria general del Colegio escribirá al Gabinete de Prensa de D. Enrique Ruiz Escudero para fijar una fecha en la que pueda asistir. Se propondrán la segunda y tercera semana de marzo.*

### **3.8 Reunión Legith Health, evaluación de uso y propuesta futura.**

*El 4 de enero, a las 12pm, se reúnen Pablo Herrera y Carmen Mar Rodríguez con N.R., representante comercial de Legith Health, para una puesta en común del uso que se dio a la aplicación y la posible colaboración futura.*

*El vicedecano fue usuario de la misma en el periodo que se contrató en 2022 e informa que en nuestra profesión solo es útil el uso del quick check, toma de fotos que son verificadas en el momento por el sistema y te da una información dermatológica fiable de lo que se ha explorado. El resto de uso no es útil para fisioterapeutas porque, además, no es parte de nuestras competencias.*

*Se propone a N. que esta parte de quick check se pueda implantar para nuestras personas colegiadas, a través del área privada de nuestra web y varias propuestas económicas para su uso que no sean muy elevadas,*

*Además, se escribe mail a Freebox para saber el coste de la implantación de la API en la web colegial.*

*Cuando se reciba toda la información, la Junta de Gobierno tomará decisión al respecto.*

#### **4. Seguimiento del Plan Estratégico:**

##### **4.1 Pilar personas colegiadas:**

###### **4.1.1 Contrato irregular a través de la web.**

*Tras recibir mail de una persona colegiada que refiere estar dos semanas de prueba sin ningún tipo de contrato, se escribe a persona al cargo de la clínica para tener la información de su versión de los hechos.*

*La información recibida por ambas partes no coincide, y el CPFM no puede contrastar ningún tipo de actuación al respecto.*

*Se decide escribir a la persona colegiada con la propuesta de que solicite una inspección de trabajo.*

###### **4.1.2 Curso Seguridad de la Información.**

*Tras la propuesta de nuestra decana sobre esta formación que se aprobó en Junta de Gobierno, se realiza el trámite.*

*Se encuentran dificultades a la hora de encontrar el contacto que lo realiza. Finalmente, se consigue y se procederá a agendar para hacer difusión del mismo.*

###### **4.1.3 Petición de Asambleas los sábados.**

*Se recibe mail con dicha petición para poder asistir con más facilidad a las Asambleas Generales. Para la Asamblea de abril está previsto que sea de esta manera.*

###### **4.1.4 Baja persona colegiada.**

*A la secretaria del Colegio llega la solicitud de una baja colegial, adjunta con un texto. Se quiere reflejar el descontento que esta persona tiene con la situación del colectivo y su plan de futuro fuera del ámbito de la fisioterapia.*

###### **4.1.5 Día de las personas colegiadas.**

*Se pone sobre la mesa la búsqueda del día para la realización del evento. La Comisión Permanente decide que sea el sábado, 27 de mayo. Para la de este año la organización será sin torneo de pádel por la limitación que ello produce en la búsqueda de sitio.*

##### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

###### **4.2.1 Quironature.**

*C.H., abogado de ADEMEP, nos actualiza mediante un mail los avances del caso de la denuncia que se está llevando a cabo.*

*Remite, además, el presupuesto del perito informático que ha realizado las labores de búsqueda de publicidad ilícita y competencia desleal. Se necesita, asimismo, la inversión de 200 euros para el testimonio notarial. En este escrito, el abogado nos pide el visto bueno para esta última acción.*

*La Comisión Permanente, por unanimidad, decide que se siga adelante con todo lo necesario para finalizar el proceso judicial.*

#### **4.3 Pilar Colegio:**

##### **4.3.1 Propuesta certificado de nacimiento de D.L..**

*D.L. propone un modelo de certificado de ayuda por nacimiento, que pueda usarse para el modelo 100 del IRPF o, simplemente, para una justificación de salidas de nuestra contabilidad y las entradas para nuestras personas colegiadas.*

*La Comisión Permanente está de acuerdo con ello y, además, se propone adjuntar una carta personalizada dando la enhorabuena a los implicados. Se pedirá ayuda al departamento de Comunicación para ello.*

*Se adjunta modelo de certificado propuesto como anexo I.*

##### **4.3.2 Pérdida de expediente denuncia legislatura J.S..**

*La secretaria general informa que se ha vuelto a mandar toda la información de aquella denuncia tras la pérdida del expediente por parte del juzgado.*

#### **5. Proyectos internos:**

##### **5.1 Servicios colegiales por Slack.**

*La secretaria general propone que, para ir dando salida a las propuestas llegadas, se vayan poniendo por la aplicación Slack.*

*Se admite la propuesta a la espera de la reactivación de la Comisión de Servicios Colegiales.*

#### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

##### **6.1 Jornadas para Colegios Profesionales de la Federación Madrileña de Deportes para sordos.**

*Se expone a la Comisión Permanente la petición de colaboración de este colectivo. Quieren ponencias sobre temas que decidamos a deportistas de su federación. Se les enviará mail con las asignaciones de los ponentes para 2023.*

##### **6.2 Solicitud de Colaboración Jornada de Atención Primaria.**

*Nuestra decana recibe la propuesta de la gente de "Territorio DASP" (Desconocidos Aunque Sobradamente Preparados/Directos al Siguiendo Paso). Grupo de fisioterapeutas de Atención Primaria que quiere generar una red de comunicación e intercambio de información entre profesionales del área.*

*Su propuesta a nuestro Colegio consiste en la organización de una Jornada para unas 70 personas en las que nosotros pagamos a dos ponentes la cantidad de 800 euros para costear sus gastos. La Comisión Permanente aprueba la inversión y propuesta y se propone que un miembro de nuestra Junta de Gobierno participe en la organización de dicha jornada, en este caso será Patricia Moreno por su experiencia en el área.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Publicidad Pantallas de Correos.**

*La secretaria general sigue a la espera de la información actualizada para 2023 que estaba pendiente de mandar por el comercial de Correos.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuestos grabación AGO.**

*Factura de formación en presentaciones orales para Olga y Aurora por 962,45 euros.*

*Grabación de dos vídeos por 847 euros.*

*Adaptación del vídeo de la actividad previa, reconocimiento a jubilados y premios TFG y TFM, 580,80 euros.*

### **8.2 Facturas Quironature.**

*Intervención del perito informático y realización del informe pericial 847 euros.*

*Testimonio notarial 200 euros.*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 Comisión de Terapia Manual.**

*M.G. será el presidente de la Comisión.*

### **9.2 Situación de las comisiones de Investigación, Académica, Formación e Intrusismo.**

*A día de hoy, en estas comisiones no se han realizado las elecciones internas que tenían como fecha límite el 25 de diciembre.*

*Se convoca desde secretaria reuniones online para las Comisiones de Investigación y Formación el día 12 de enero, a las 20,30. A ellas asistirán, como se dispuso en la segunda reunión de esta nueva Junta de Gobierno, los enlaces de las siguientes Comisiones consecutivas en la tabla de enlaces, en este caso Olga Cures, asistirá a la reunión de la Comisión de Formación, y Patricia Moreno, a la de Investigación.*

*Nuestra decana, Aurora Araújo, seguirá de presidenta en la Comisión Académica, y Pablo Herrera será en el encargado de organizar la reunión en la de intrusismo.*

### **9.3 Ergonomía.**

*Pablo Herrera expone que no existe consenso entre los antiguos colaboradores de la campaña que van a participar viendo los vídeos de la nueva a la hora de fijar fecha para la resolución de dudas.*

*Se decide poner una única fecha, el 21 de enero, a las 10 am, en formato online. La no asistencia será un motivo para no poder colaborar.*

**10. Ruegos y preguntas.**

*No se producen.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19 horas y 03 minutos, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.

La secretaria general

Fdo.: Carmen Mar Rodríguez Peñas

Vº Bº decana

Fdo.: Aurora Araújo Narváez

DILIGENCIA: Para hacer constar que el acta de la sesión ordinaria de la Comisión Permanente de este Colegio Profesional el 21 de diciembre, ha quedado transcrita anteriormente en diez hojas de papel común, correspondientes entre los números 1 y 10 ambos inclusive.

La secretaria general

Fdo.: Carmen Mar Rodríguez Peñas

## ANEXO I



### AYUDA POR NACIMIENTO

**OLGA CURES RIVAS, TESORERA DEL ILUSTRE COLEGIO PROFESIONAL DE FISIOTERAPEUTAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

***CERTIFICA:***

Que, Dña. Carolina Baquero Cañón con D.N.I. 50321060G, colegiado/a núm. 002120 de este Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, recibe por parte de este organismo la Ayuda de Nacimiento en <fecha de pago>

Importe total: 75 €.

Lo cual se **CERTIFICA** a los efectos oportunos en Madrid, 29 de diciembre de 2022.

A handwritten signature in black ink is written over a blue official stamp. The stamp is a diamond shape containing a stylized graphic of hands and a pulse line.

Fdo. Olga Cures Rivas