

ACTA CP Nº17.2018 EXTRACTO

En Madrid, a 10 de octubre del 2018, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente, y en la sede colegial (C/ José Picón nº 9), se celebra sesión ordinaria de Comisión Permanente del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, para tratar los asuntos del Orden del Día, que son los siguientes:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lectura y aprobación del Acta CP Nº16.2018 de la reunión mantenida el 26 de septiembre del 2018.

2.- Asuntos para tratar.

2.1.- Actos y reuniones institucionales :

- Ciclo de Charlas con sindicatos.
- Reunión Tesoreros 2,10.18
- Foro LA RAZON 2.10.18
- Auditoria RSC 2.10.18
- Asistencia al acto de toma de posesión nueva directora de EUF ONCE 2.10.18
- Reunión Observatorio de la Profesión 3.10.18
- Información del pleno de consumo 4/10/10/18

2.2 Propuesta de colaboración

- Colaboración con Librería AXON
- Colaboración con ELECTROLUX

2.3. Reuniones comisiones colegiales

- Comisión de Acupuntura 2.10.18
- Comisión de Intrusismo 2.10.18
- Comisión de Atención Hospitalaria 3.10.18
- Comisión de Uroginecología 3.10.18
- Comisión de Oncología 4.10.18
- Comisión de Geriatria 4.10.18

2.4.- Unión interprofesional :

2.5.- Consejo General : Firma de Convenio con SEPAR

2.6. Quejas recibida por ventanilla única.

- Denuncia centro NAPATRIA
- Denuncia centro MEDICAL CITU

2.7.- Informe situación acuerdo JG / CP hasta CP 16.2018

2.8.- Premios Quality Innovation Award (Premios QIA)

2.9.- Informe no premio Madrid Excelente

2.10.- Inventariado material informático

2.11.- Propuesta de ayuda de social

2.12.- Presupuesto impresora

2.13 - Mesa electoral y acta escrutinio votación 6.10.18

2.14.- Inventario caja decanato.

3.- Ruegos y preguntas.

1.- Lectura y aprobación del Acta CP N.º 16.2018 de la reunión mantenida el 26 de septiembre del 2018

Se aprobó la redacción del acta CP 16.2018 así como su extracto para ser publicado en el portal de transparencia, correspondiente a la reunión celebrada el día 26 de septiembre del 2018.

2.- Asuntos para tratar

2.1.- Actos y eventos :

- **Ciclo de Charlas con sindicatos.**

Se informó sobre el ciclo de charlas que se ha convocado del 26 al 29 de septiembre en nuestra sede colegial, y que ante la ausencia de asistentes se procedió a realizar una grabación para fisio.tv con el fin que los colegiados puedan acceder a esta información bajo demanda.

- **Reunión Tesoreros 2.10.18**

Se informó sobre la convocatoria del Consejo General para una reunión on-line de tesoreros de los diferentes Colegio Profesionales de Fisioterapeutas para debatir sobre el borrador de presupuesto del CGCFE para el año 2019, el proyecto presentado por la Comisión de Atención Temprana del CGCFE y la ampliación del proyecto de la Plataforma Compartida de conocimiento del CGCFE

- **Foro LA RAZON 2.10.18**

Se informó sobre la convocatoria del FORO LA RAZON en la que se abordaron temas como la cartera de servicios, especialidades en Fisioterapia, la publicidad sanitaria y la política de humanización, al que asistieron el Viceconsejero de Sanidad de la Comunidad de Madrid, el Decano del Colegio de Fisioterapeutas de Madrid, la Jefa del Servicio de Atención al Paciente del Hospital Cruz Roja, el Vicepresidente de la Asociación Española de Derecho sanitario y el Director Del Área de Personalización de Asistencia Sanitaria y RSC del Hospital Universitario Clínico San Carlos

- **Auditoria RSC 2.10.18**

Se informó que 2 de octubre se llevó acabo en la sede colegial la auditoria de nuestra memoria RSC por parte del auditor de IMQ Iberica. Se informó sobre el certificado recibido el 4 de octubre previo al definitivo que será incluido en la memoria para su publicación.

- **Asistencia al acto de toma de posesión nueva directora de EUF ONCE 2.10.18**

Se informó sobre nuestra asistencia al acto posesión de la nueva directora de la Escuela Universitaria de la ONCE a la que asistió el presidente de la ONCE y el vicerector de la Universidad Autónoma de Madrid.

- **Reunión Observatorio de la Profesión 3.10.18**

Se informó sobre nuestra asistencia a la reunión del Observatorio de la Profesión celebrado el 3 de octubre en el Colegio de Odontólogos, en la cual se conocerá el posicionamiento de

esta agencia con respecto a la Homeopatía ,y una consulta sobre la distribución y venta de un fármaco.

Además se informó de la intención de poner en marcha una campaña compartida de publicidad en diferentes soportes y se informó que se les ha comunicado que sería necesario que lo ponga a la nueva Junta de Gobierno una vez tomen posesión.

- Información del pleno de consumo 4/10/10/18

Se informó sobre nuestra asistencia al Pleno del Consejo de Consumo celebrado el día 4 de octubre, en la que se hizo hincapié en la puesta en marcha de la Oficina de Atención al Consumidor, se habló ampliamente de la situación de Identel y las gestiones que había realizado el Consejo de Consumo al respecto, y en la que se transmitió el vacío legal existente por el cual se permite que personas puedan ejercer competencias profesionales sanitarias sin tener titulación para ello, las cuales publicitan promesas de curaciones milagrosas con pseudoterapias, etc.

Se acordó informar a la secretaria técnica de la UICM sobre el proceso electoral en relación a asignar el puesto de esta vocalía del Pleno de Consumo a otro miembro de la junta de gobierno entrante.

2.2 Propuesta de colaboración

- Colaboración con Librería AXON

Se informó sobre la nueva propuesta de convenio de colaboración con la librería AXON propuesta por dicho proveedor, acordando dar recibo de la propuesta y que dado que en la situación actual la junta no puede tomar decisiones sobre dicho asunto, se solicitará presentar dicho acuerdo si procede a la Junta de Gobierno entrante.

- Colaboración con ELECTROLUX

Se informó sobre el contacto realizado por el proveedor ELECTROLUX para fijar reunión para formación y grabación en el Showroom de Electrolux, para el día 22 de octubre a la espera de nuestra respuesta.

Se acordó realizar una consulta por correo electrónico a la comisión de fisioterapia en la empresa y ergonomía para ver si puede asumir dicha colaboración.

2.3. Reuniones comisiones colegiales

- Comisión de Acupuntura 2.10.18

Se informó del acta de la reunión mantenida por la Comisión de Acupuntura el 2 de octubre del 2018

- Comisión de Intrusismo 2.10.18

Se informó del acta de la reunión mantenida por la Comisión de intrusismo el 4 de octubre del 2018

- Comisión de Atención Hospitalaria 3.10.18

Se informó del acta de la reunión mantenida por la Comisión de Atención Hospitalaria el 4 de octubre del 2018. Se informó que en dicha reunión se acordó el cambio de presidencia.

- Comisión de Uroginecología 3.10.18

Se informó de mantenida por la Comisión de Uroginecología el 4 de octubre del 2018. Se informó que en dicha reunión se acordó el cambio de presidencia.

- Comisión de Oncología 4.10.18

Se informó del acta de la reunión mantenida por la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos reunida el 4 de octubre del 2018, en sede colegial.

Se informó del presupuesto que han remitido a secretaria para el 2019.

- Comisión de Geriatria y Dependencia 7.10.18

Se informó del acta mantenida por la Comisión de Geriatria y Dependencia reunida el 7 de octubre del 2018, en sede colegial.

Se informó que el decano en funciones remitió un correo a todos los presidentes de las Comisiones para informar con motivo del resultado de las pasadas elecciones, que otorgará el Gobierno de la Institución a una nueva Junta de Gobierno, para agradecer el reconocimiento y valor al trabajo realizado al frente de las Comisiones y Grupos de Trabajo, informando que además que como norma estatutaria (artículo 22. y 25), todas los presidentes deben ser confirmados por la nueva Junta de Gobierno, por lo que hasta dicho momento, el trabajo es " en funciones ".

2.4.- Unión Interprofesional:

- AGENDA ACTIVIDADES UICM OCTUBRE 2018

Se informó sobre la agenda de actividades de la UICM en octubre del 2018.

- Convenio marco IRSTT - UICM para desarrollar actuaciones y actividades en el marco del v plan director

Se informó del Convenio Marco entre la Comunidad de Madrid, a través del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, y esta Asociación, para la realización de acciones incluidas en el V Plan Director de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid para los años 2017-2020.

2.5.- Consejo General: Firma de Convenio con SEPAR

Se informó del convenio firmados por la Sociedad Española de Neumología y Cirugía Torácica (Separ) ha firmado un convenio con el Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España (CGCFE), con el objeto de trabajar conjuntamente para la gestión y promoción de la consecución de los diplomas de acreditación de Fisioterapia Respiratoria y Acreditación Avanzada que el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social regula en el RD 639/2015 de 10 de julio.

2.6. Quejas recibida por ventanilla única.

- Denuncia centro NAPATRIA

Se informó sobre el correo remitido por un colegiado por el cual nos informa que ha tenido conocimiento de un centro de naprapatía que tiene fisioterapeutas y que presta servicio de fisioterapia en empresas.

Se informará a la Consejería de Sanidad para solicitar una inspección por oficio, y se remitirá escrito a los colegiados para informarles de su situación irregular en dicho centro donde prestan el servicio y en el que no cuenta con autorización sanitaria, por la posible repercusión legal que esto les pueda suponer.

- Denuncia ante atención recibida en MEDICAL CITU

Se informó sobre la denuncia de un ciudadano que pone en nuestro conocimiento sobre la no devolución del dinero pagado en un bono de 10 sesiones en un centro Medical CITU que tiene dos sedes, una en Fuenlabrada y otra en Alcorcón.

Se acordó presentar solicitud de inspección por oficio ante la Consejería de Sanidad dado que no se tiene constancia que este como centro sanitario y que en este centro existan fisioterapeutas colegiados.

Por parte de la denunciante se la dará acuse de recibo y se la propondrá que solicite el libro de reclamaciones del centro y que presente denuncia ante Consumo de la Comunidad de Madrid, y se procederá a informar al ciudadano de las actuaciones que hará la institución en este particular.

2.7.- Informe situación acuerdo JG / CP hasta CP 16.2018

Se informó de la situación de los acuerdos adoptados en JG o CP hasta la fecha del 26 de septiembre del 2018.

Se informó que se ha remitido un correo electrónico a los colaboradores de la campaña de escolares para informar que no se dispone de stock de cómics por lo que se podrán realizar los talleres de infantil y secundaria, pero no se podrá entregar cómics en los talleres de primaria hasta que la nueva junta de gobierno apruebe el presupuesto de la reimpresión de los mismos.

Se informó que queda pendiente la reunión con la Dirección General de Recursos Humanos y el Gerente del Hospital Gregorio Marañón, por lo que se informará a la denunciante que seguimos pendiente de ello.

Se informó que queda pendiente remitir respuesta al colegiado que preguntó por el derecho de petición, y que se le recomendó moderar su lenguaje y publicaciones de humor negro en relación a otros compañeros de profesión.

Se informó que queda pendiente remitir al Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía la reclamación por de las cuotas por parte de la colegiada que el Colegio de Andalucía no se llegó a comunicarnos su alta, y ha estado colegiado en los dos colegios a la vez.

2.8.- Premios Quality Innovation Award (Premios QIA)

Se informó que se ha recibido la notificación sobre que nuestra institución no será finalista en la convocatoria a los premios Quality Innovation Award 2018.

2.9.- Comunicación no premiado Madrid Excelente

Se informó que se ha recibido la notificación de no ser galardonado con los premios de Madrid Excelente a pesar de haber quedado como finalista en esta edición.

2.10.- Inventariado material informático

Se informó que se ha realizado la consulta a la asesoría contable de la institución para saber el precio de mercado actual del material informático cedido a los miembros de la Junta de Gobierno actual y se informó que los elementos con fecha de adquisición 2013 y 2011 están totalmente amortizados en contabilidad por lo que se procederá a darlos de baja sin más en la contabilidad de la institución.

En este acto se procedió a la entrega a secretaría del material cedido a los miembros de la Junta de Gobierno en funciones de los cargos de decano, vicedecano, vicesecretaria y tesorera.

Se informó que el secretario general en funciones mientras siga su vinculación laboral con la institución mantendrá los dispositivos informáticos cedidos, y en cuando esta vinculación termine y se pueda entregar por falta de actividad, serán entonces devueltos a la institución.

2.11- Propuesta de ayuda de social

Se presentó la ayuda social por parte de un trabajador de la institución, la cual se informó que será ingresada en nómina en la cuantía correspondiente.

2.12.- Presupuesto impresora

Se informó del presupuesto del proveedor habitual para la adquisición de una nueva impresora para sustituir la unidad que ha dejado de funcionar.

2.13 - Mesa electoral y acta escrutinio votación 6.10.18

Se informó sobre el acta de constitución de la mesa electoral el 6 de octubre, y se informó sobre el acta de escrutinio con las incidencias registradas en dicho acta.

Se informó que tal como queda reflejado en el estatuto, se procederá a la remuneración de los colegiados que han participa en la mesa electoral, así como los que han participado como interventores, en una cuantía igual a que se tiene estipulado por asistencia a la reuniones en jornada completa al Consejo General en sábado.

2.14.- Inventario de caja

Se informo del inventario de la caja fuerte del despacho de decanato realizado en el día de ayer.

3.- Ruegos y preguntas

3.1.- La vicesecretaria en funciones propondrá a la Junta de Gobierno que se conceda a título póstumo la condecoración de Colegiada de Honor que fue asesinada en agosto en Costa Rica mientras estaba de vacaciones con su pareja.

3,2- El secretario general informó que en la colaboración de la Marcha del Mayor en Móstoles nos han informado que no disponen de camillas, y se valora que se hagan cargo la organización de su préstamo y transporte.